



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

El presente manual responde a la firme voluntad de unificar, proteger y mantener la identidad corporativa de nuestra institución, dotándola de una herramienta eficaz, primordial para mantener la coherencia en el campo de la comunicación visual.

En él se recogen y definen con precisión tanto la simbología como los elementos básicos inherentes a la imagen así como su sistema de aplicación. Las directrices en él establecidas marcan las normas, de obligado cumplimiento, por parte de cada uno de los departamentos y organismos integrantes del Cabildo de Tenerife en cuanto a la utilización, generación y producción de material gráfico y visual.

Los capítulos en los que se estructura se establecen en función de los diferentes ámbitos de actuación, posibilitando al profesional, a través de su interpretación, criterios coherentes de diseño y creatividad. Así, los elementos que no figuren en este manual serán realizados en base a las normas generales de estilo y tratamiento que aquí se recogen.

1. Sistema de identidad visual	
1.1. La marca	
1.1.1. Símbolo	6
1.1.2. El logotipo	7
1.1.3. Composición - variantes A y B	8
1.1.4. Composición - variantes C y D	9
1.1.5. Test de reducción	10
1.1.6. Espacio vital	11
1.1.7. Indiana corporativa	12
1.1.8. Volumetría	13
1.2. La tipografía	
1.2.1. Tipografía corporativa de la marca	14
1.2.2. Tipografía corporativa	15
1.2.3. Tipografía complementaria	16
1.3. El color	
1.3.1. Colores corporativos	17
1.3.2. Composición - variantes a color 1	18
1.3.3. Composición - variantes a color 2	19
1.3.4. Composición - variantes a color B/N	20
1.3.5. Criterios de aplicación	21
1.4. Normalización Áreas	
1.4.1. Incorporación Área - nivel 1	22
1.4.2. Incorporación Área - nivel 2	23
1.4.3. Incorporación Área y Servicios - otras variantes	24
1.5. Integración y jerarquía con Organismos Autónomos, entidades que integren el sector público y empresas públicas que no dispongan de imagen propia	
1.5.1. Variantes de composición de la marca	25
1.6. Integración y jerarquía con otras marcas de Organismos Autónomos, entidades que integren el sector público y empresas públicas	
1.6.1. Relación con otras marcas	26
1.6.2. Relación con otras marcas - ejemplos de aplicación 1	27
1.6.3. Relación con otras marcas - ejemplos de aplicación 2	28
1.6.4. Relación con otras marcas - ejemplos de aplicación 3	29
1.6.5. Relación con otras marcas - ejemplos de aplicación 4	30
2. Material impreso	
2.1. Papelería del Presidente y Vicepresidente	
2.1.1. 1ª y 2ª hoja carta del Presidente y Vicepresidente	32
2.1.2. Sobre del Presidente y Vicepresidente	33
2.1.3. Tarjeta del Presidente y Vicepresidente	34
2.1.4. Saluda del Presidente y Vicepresidente	35
2.1.5. Tarjetón del Presidente y Vicepresidente	36
2.1.6. Carpeta institucional del Presidente y Vicepresidente	37
2.2. Papelería de Consejeros Insulares y Delegados, Directores Insulares y Coordinadores	
2.2.1. 1ª y 2ª hoja carta	38
2.2.2. Sobre	39
2.2.3. Tarjetas	40
2.2.4. Saluda	41
2.2.5. Carpeta institucional	42
2.3. Papelería de Áreas	
2.3.1. 1ª y 2ª hoja carta Área	43
2.3.2. Sobre Área	44
2.4. Ejemplos de composición de la marca del Cabildo con la imagen propia de otros Organismos Autónomos, entidades o empresas	
2.4.1. 1ª y 2ª hoja carta	45
2.4.2. Tarjeta y sobre	46
2.4.3. Relación con otras marcas - 1ª y 2ª hoja carta	47
2.4.4. Relación con otras marcas - Tarjeta y sobre	48

2.5. Papelería Administrativa	
2.5.1. 1ª hoja documento	49
2.5.2. 2ª hoja documento	50
2.5.3. Modelo informe	51
2.5.4. Modelo convenio	52
2.5.5. Modelo contrato	53
2.5.6. Modelo acta	54
2.5.7. Modelo fax	55
2.5.8. Modelo solicitud	56
2.5.9. Modelo informe intervención	57
2.5.10. Modelo bastanteo	58
2.5.11. Modelo certificación	59
2.5.12. Modelo oficio	60
2.5.13. Modelo oficio para sobre con ventana	61
2.5.14. Modelo anuncio	62
2.5.15. Modelo propuesta	63
2.5.16. Tarjetas	64
2.5.17. Sobre	65
2.5.18. Diploma	66
2.5.19. Modelo diploma de asistencia	67
2.5.20. Modelo título de funcionario de carrera	68
2.5.21. Ejemplo de aplicación - diploma de asistencia	69
2.5.22. Carpeta expediente	70
2.5.23. Carpeta expediente con lomo	71
2.5.24. Carpeta de uso general	72
2.5.25. Réticula base para formularios e impresos	73
2.5.26. Formularios e impresos - ejemplo de aplicación	74
2.6. Formatos de papelería	
2.6.1. Formatos de papelería - Norma DIN	75
2.7. Publicaciones y publicidad	
2.7.1. Publicaciones - variante A vertical 1	76
2.7.2. Publicaciones - variante A vertical 2	77
2.7.3. Publicaciones - variante A horizontal 1	78
2.7.4. Publicaciones - variante A horizontal 2	79
2.7.5. Publicaciones - variante A: ejemplos de aplicación	80
2.7.6. Publicaciones - variante B vertical	81
2.7.7. Publicaciones - variante B horizontal	82
2.7.8. Publicaciones - variante B: ejemplos de aplicación	83
2.7.9. Publicaciones - variante B: ejemplos de aplicación	84
2.7.10. Publicaciones - Áreas y niveles vertical 1	85
2.7.11. Publicaciones - Áreas y niveles vertical 2	86
2.7.12. Publicaciones - lomo editorial	87
2.7.13. Publicaciones - etiqueta cd/dvd	88
2.7.14. Publicaciones - carátula cd/dvd	89
2.7.15. Publicidad estática - variante A y B	90
2.7.16. Publicidad estática - variante A y B: ejemplos de aplicación	91
2.7.17. Publicidad estática - incorporación de Área, nivel 1 y 2	92
2.7.18. Publicidad estática: ejemplos de aplicación	93
2.7.19. Publicidad estática: relación con otras marcas	94
2.7.20. Publicidad estática: ejemplos de aplicación	95
2.8. Prensa oficial	
2.8.1. Anuncios oficiales de prensa	96
2.8.2. Anuncios oficiales de prensa - 5X2 mod.	97
2.8.3. Anuncios oficiales de prensa - media pág.	98

2.8.4.	Anuncios oficiales de prensa - ejemplo de aplicación	99
2.8.5.	Anuncios oficiales de prensa - 1 pág.	100
2.8.6.	Anuncios oficiales de prensa - ejemplo de aplicación	101
2.8.7.	Comunicado de prensa interno	102
3.	Señalización	
3.1.	Pictogramas	
3.1.1.	Pictogramas	104
3.2.	Señalización interior	
3.2.1.	Acceso a dependencias interiores	105
3.2.2.	Señalización aérea y niveles	106
3.2.3.	Ejemplo de aplicación directorios	107
3.3.	Señalización exterior	
3.3.2.	Señalización fachadas - bandas	108
3.3.3.	Monolitos exteriores	109
3.3.1.	Accesos exteriores - placas de pared	110
3.4.	Señalización exterior para Organismos Autónomos, entidades que integren el sector pública y empresas públicas	
3.4.1.	Señalización exterior	111
3.5.	Señalización exterior de actuaciones y obras	
3.5.1.	Señalización actuaciones y obras	112
4.	Identificación y uniformidad	
4.1.	Identificadores	
4.1.1.	Tarjetas de identificación personal	114
4.1.2.	Tarjetas de identificación de visitante	115
4.1.3.	Tarjetas de identificación vehículo oficial	116
4.2.	Uniformidad	
4.2.1.	Uniformidad protocolaria	117
5.	Parque móvil	
5.1.	Parque móvil	
5.1.1.	Vehículo oficial Presidencia, Vicepresidencia y Consejeros	119
5.1.2.	Vehículo de Área o Servicio general	120
6.	Tecnologías de la información y la comunicación	
6.1.	Sitio web	
6.1.1.	Banners de enlaces: ejemplo de aplicación	122
6.2.	Email	
6.2.1.	Pie de email	123
6.3.	Presentación digital	
6.3.1.	Presentación digital: ejemplo de aplicación	124
6.4.	Cierre TV/Videos	
6.4.1.	Cierre TV/Videos	125
7.	Soportes especiales	
7.1.	Banderas y Banderolas	
7.1.1.	Ejemplo de aplicación de banderas	127
7.1.2.	Ejemplo de aplicación de banderolas	128
7.2.	Sellos de caucho	
7.2.1.	Sellos de caucho	129
8.	Material promocional	
8.1.	Material promocional	
8.1.1.	Material promocional: ejemplo de aplicación 1	131
8.1.2.	Material promocional: ejemplo de aplicación 2	132

Sistema
de identidad
visual

1



Este es el símbolo oficial del Cabildo de Tenerife. La versión aquí representada sólo deben reproducirse a partir de los originales vectorizados. El color corporativo es el PANTONE 301 azul.

1.1.1. Símbolo



Se utiliza como elemento de identidad básico el logotipo Cabildo de Tenerife.

CABILDŌ DE TENERIFE

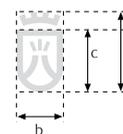
**CABILDŌ
DE TENERIFE**

Se establecen cuatro variantes de composición símbolo-logotipo como unidad de identificación, fijando sus proporciones exactas. La variante A, en la comunicación visual del Cabildo, es la más empleada, por lo que se le dará prioridad de utilización siempre que lo permita la aplicación en el medio o soporte. Igualmente, el color corporativo queda establecido en el capítulo 1.3 de este Manual.

1.1.3. Composición - variantes A y B



2/17 a
2/15 b



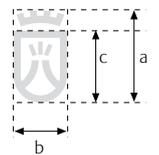
Var. A



9/2 a
9/2 a

Var. B

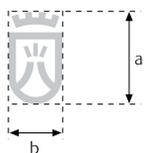
1.1.4. Composición - variantes C y D



El tope de reducción de la marca se fija entre 6 y 13 mm. según la versión utilizada.

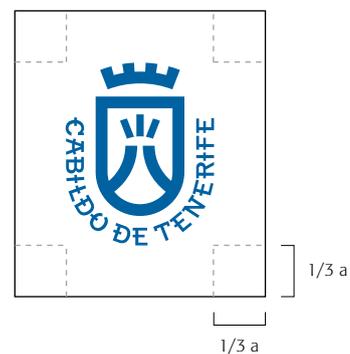
1.1.5. Test de reducción





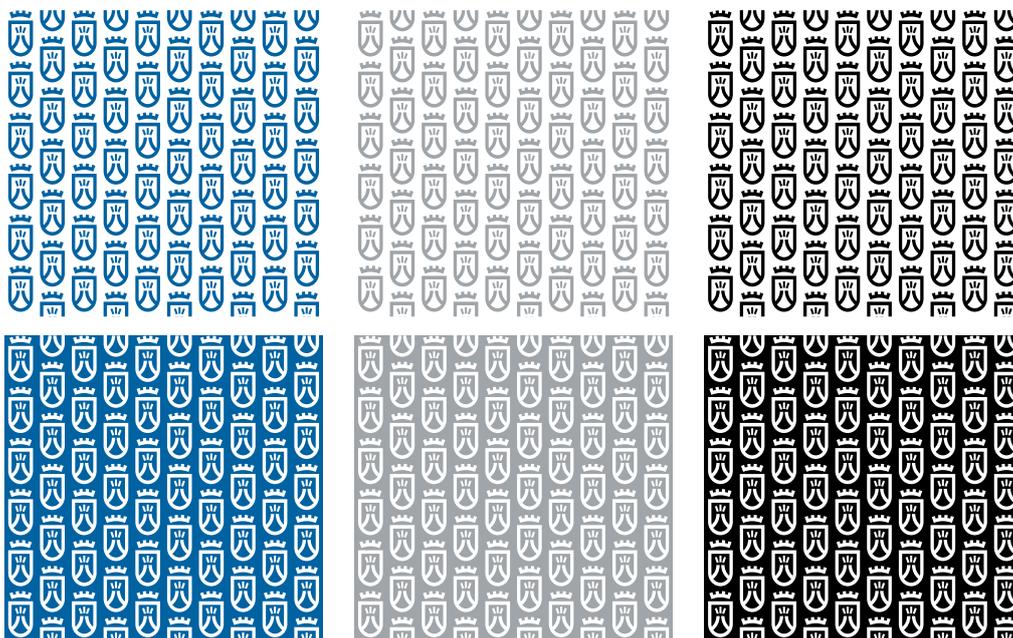
El espacio vital es el área de protección que impide la contaminación visual de la marca, definiendo el margen de seguridad al que podrán situarse otros elementos.

1.1.6. Espacio vital



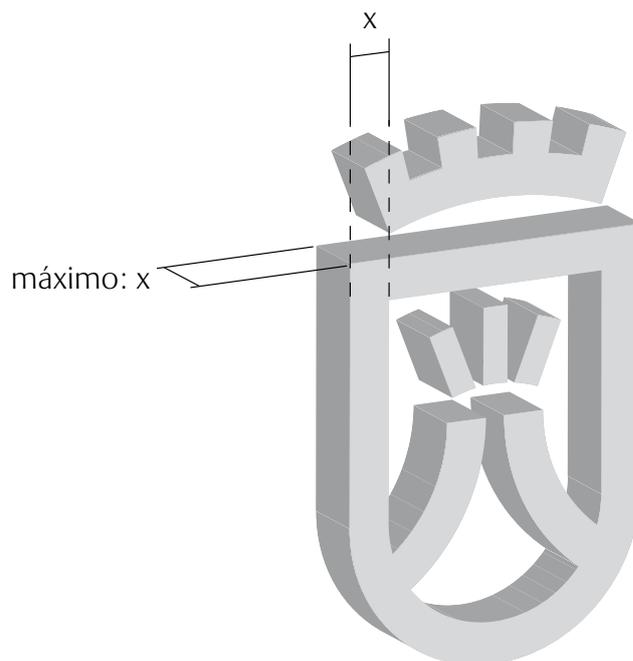
En la realización de la indiana se emplea el símbolo. Este recurso gráfico se utilizará como fondo en estampados, papel, textil, etc.

1.1.7. Indiana corporativa



Representación del desarrollo volumétrico del símbolo (3D) apto para distintas aplicaciones como: rotulación, señalización, merchandising, animación, etc.

1.1.8. Volumetría



Esta tipografía está diseñada exclusivamente para su uso en la composición del logotipo.

1.2.1. Tipografía corporativa de la marca

**A B C D E F G H
I J K L M N O P Q
R S T U V W X Y Z**

La tipografía corporativa principal pertenece a la familia Signata BQ y se utilizará para componer el nombre de los distintos departamentos, organismos, dirección, señalización, etc.

1.2.2. Tipografía corporativa

Signata BQ - Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Signata BQ - Light Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*

Signata BQ - Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Signata BQ - Italic

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*

Signata BQ - Medium

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**

Signata BQ - Medium Italic

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***

La tipografía complementaria está formada por la familia Arial y se utilizará para componer informes, documentos y comunicados generados en los distintos programas informáticos.

1.2.3. Tipografía complementaria

Arial - Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Arial - Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Arial - Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Arial - Bolditalic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

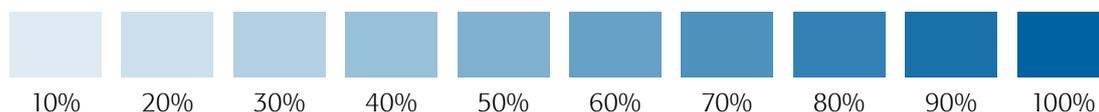
Arial - Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

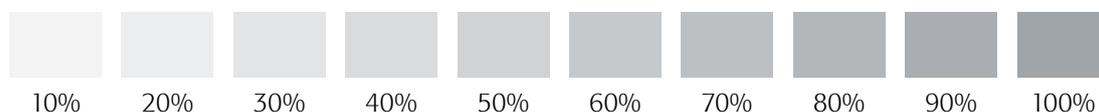
Los colores corporativos serán el azul pantone 301 y el gris pantone 430 y sus respectivos matices.
 Pantone: sistema de color universal para todas las imprentas.
 RGB: sistema de color para pantalla.
 Cuatricromía: sistema de color para impresión.
 RAL: sistema de color para pinturas y revestimientos.
 WEB: sistema de color para HTML (WEB).
 Guía PANTONE: catálogo de muestras de color universal para todas las imprentas

1.3.1. Colores corporativos

	Pantone	Cuatricromía	RGB	RAL	Web
	301	C: 100 M: 45 Y: 0 K: 18	R: 0 G: 89 B: 156	5017	006699



	Pantone	Cuatricromía	RGB	RAL	Web
	430	C: 5 M: 0 Y: 0 K: 45	R: 140 G: 143 B: 145	7046	999999



Incorporación del color corporativo "Azul" a las distintas variantes de la marca, tanto en su opción positiva como negativa. El PANTONE 301 azul, será el color preferente a utilizar en todo material, formato o aplicación que lo permita.

1.3.2. Composición - variantes a color 1



Incorporación del color corporativo "Gris" a las distintas variantes de la marca, tanto en su opción positiva como negativa.

1.3.3. Composición - variantes a color 2



El negro será utilizado como color complementario en aquellos formatos o materiales que no utilicen el color para composiciones.

1.3.4. Composición - variantes a color B/N



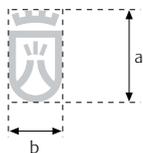
1.3. El color

El criterio de aplicación del color estará condicionado a su comportamiento desde un punto de vista de legibilidad y estética.

1.3.5. Criterios de aplicación



1.4. Normalización Áreas



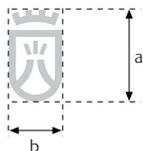
Para la composición de la marca con las diferentes áreas (nivel 1) se utilizará la variante A o B de la marca con tipografía Siganata BQ Medium según las siguientes proporciones: Interlineado de los textos de 10/9 con respecto al cuerpo (1/7 a).

Ejemplo: 18 ptos. de cuerpo equivaldría a un interlineado de 20 ptos.

1.4.1. Incorporación Área - nivel 1



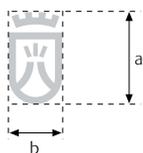
1.4. Normalización Áreas



Para la composición de los distintos departamentos de Áreas (nivel 2) se utilizará la Signata BQ Regular según las siguientes proporciones:
 Interlineado de los textos de 10/9 con respecto al cuerpo.
Ejemplo: 18 ptos. de cuerpo equivaldría a un interlineado de 20 ptos.

1.4.2. Incorporación Área - nivel 2





Composiciones de Áreas y Servicios para la variante B de la marca.

1.4.3. Incorporación Área y Servicios - otras variantes



CABIŁDO DE TENERIFE

Área de Turismo y Planificación

1/4 a
1/7 a

máximo caja = 6b



CABIŁDO DE TENERIFE

Área de Turismo y Planificación
Servicio Técnico de Planes Insulares

máximo caja = 6b



CABIŁDO DE TENERIFE

Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente



CABIŁDO DE TENERIFE

Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente
Dirección Insular de Paisaje y Medio Urbano



CABIŁDO DE TENERIFE

Área de Bienestar Social, Educación, Igualdad y Deportes



CABIŁDO DE TENERIFE

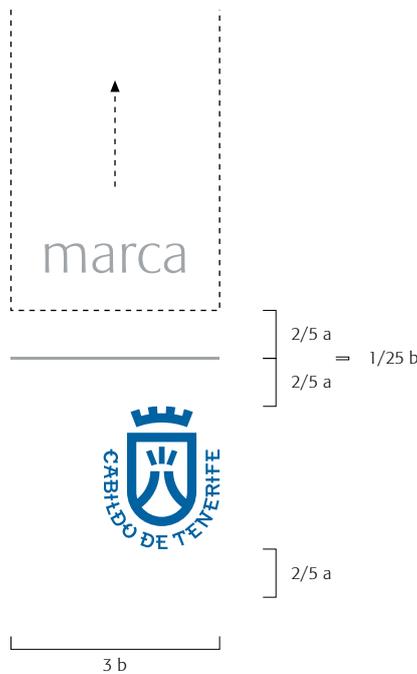
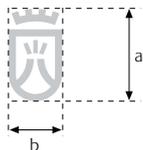
Área de Bienestar Social, Educación, Igualdad y Deportes
Unidad Orgánica de Educación

1.6. Integración y jerarquía con otras marcas de Organismos Autónomos, entidades que integren el sector público y empresas públicas

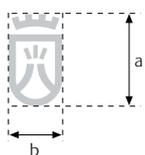
Los Organismos Autónomos, las entidades que integren el sector público y las empresas públicas cuyo capital pertenezca íntegra o mayoritariamente al Cabildo Insular de Tenerife, preexistentes a la entrada en vigor de este Manual o que dispongan de imagen propia, utilizarán su marca propia acompañada de la del Cabildo Insular de Tenerife, tal y como aparece a continuación con las siguientes peculiaridades:

La marca del Cabildo irá en versión azul pantone 301. El tamaño de la marca del Cabildo no será mayor que la del Organismo o entidad. La marca del Cabildo no se acompañará de nivel emisores.

1.6.1. Relación con otras marcas

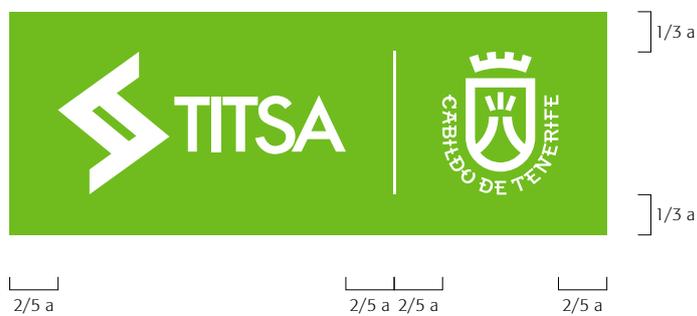
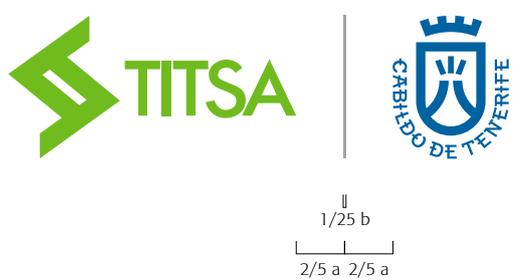


1.6. Integración y jerarquía con otras marcas de Organismos Autónomos, entidades que integren el sector público y empresas públicas

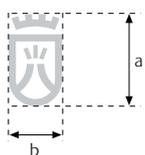


Ejemplos de composición de la marca del Cabildo con la imagen propia de otros Organismos Autónomos, entidades o empresas

1.6.2. Relación con otras marcas - Ejemplos de aplicación 1

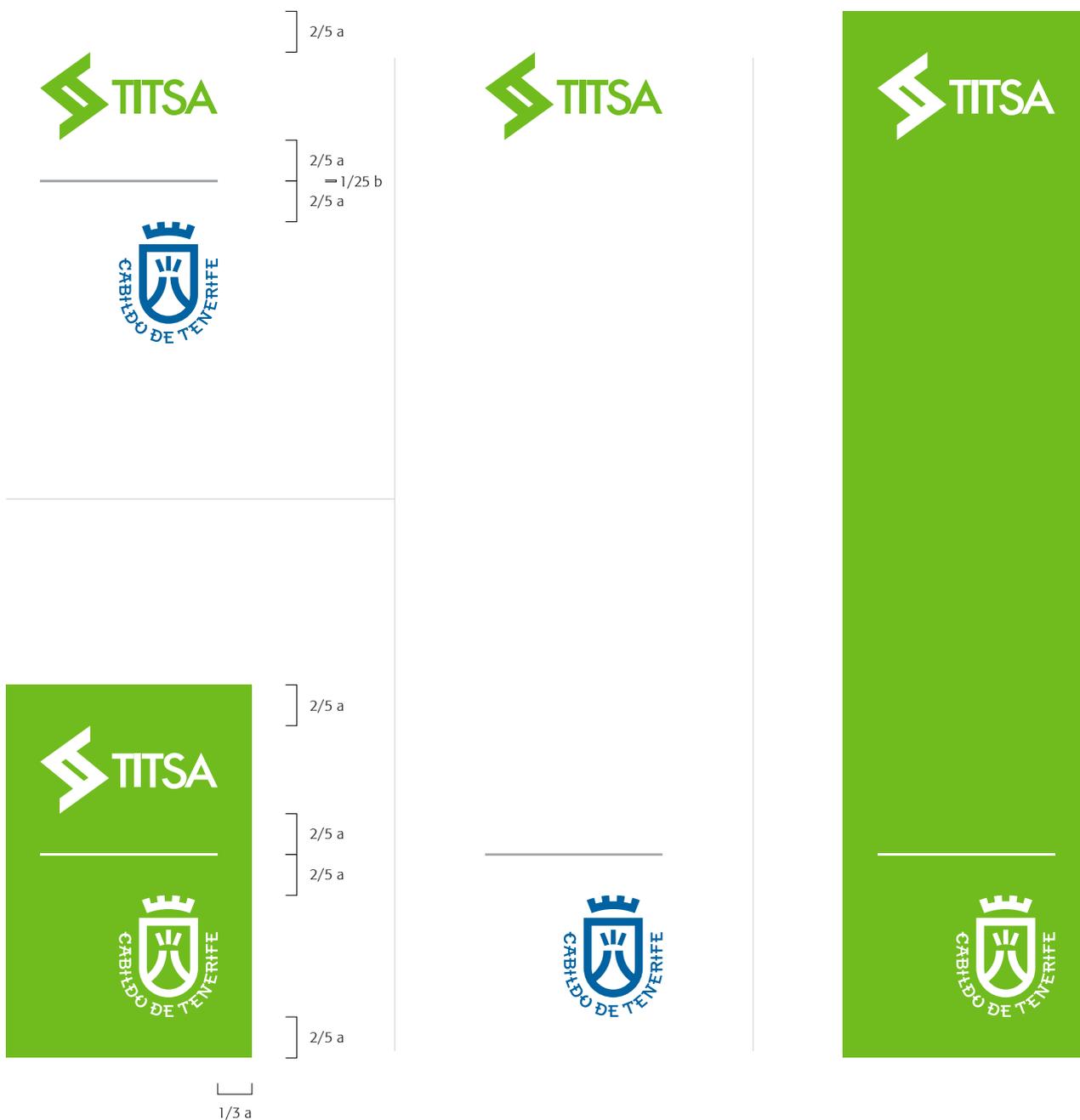


1.6. Integración y jerarquía con otras marcas de Organismos Autónomos, entidades que integren el sector público y empresas públicas

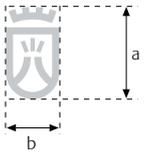


Ejemplos de composición de la marca del Cabildo con la imagen propia de otros Organismos Autónomos, entidades o empresas

1.6.3. Relación con otras marcas - Ejemplos de aplicación 2

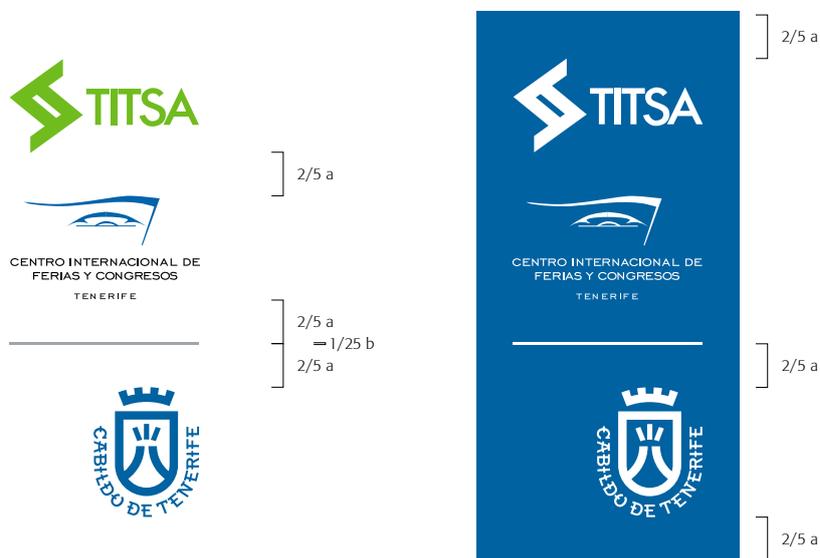


1.6. Integración y jerarquía con otras marcas de Organismos Autónomos, entidades que integren el sector público y empresas públicas

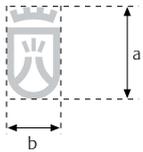


Ejemplos de aplicación para los casos en los que se integren dos marcas simultáneamente junto con la del Cabildo de Tenerife.

1.6.4. Relación con otras marcas - Ejemplos de aplicación 3

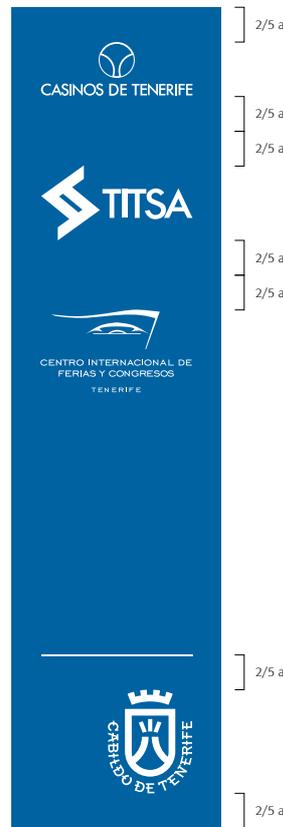


1.6. Integración y jerarquía con otras marcas de Organismos Autónomos, entidades que integren el sector público y empresas públicas



Ejemplos de aplicación para los casos en los que se integren tres marcas simultáneamente junto con la del Cabildo de Tenerife.

1.6.5. Relación con otras marcas - Ejemplos de aplicación 4



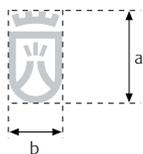
Material
impreso

2



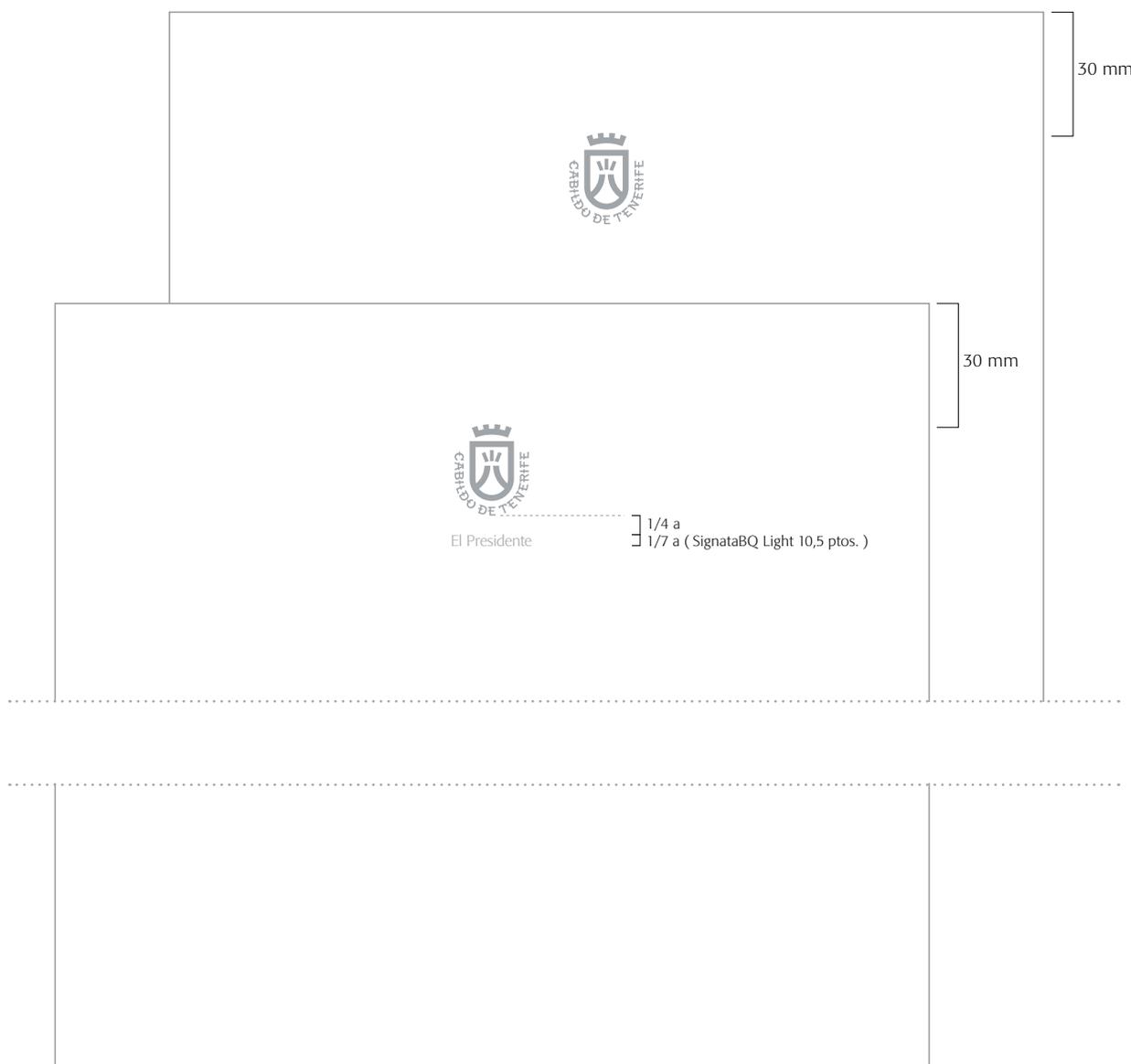
2.1. Papelería Institucional del Presidente y Vicepresidente

La carta del Presidente y Vicepresidente tendrá un formato DIN A4 (NORMA DIN 476). El tipo de papel a utilizar será un blanco mate 150 grs. El color de todos los elementos gráficos será el corporativo gris PANTONE 430, que será exclusivo para toda la papelería del Presidente y Vicepresidente. El color de la tipografía que compondrá el texto mecanografiado de la carta será el negro.

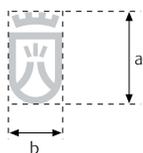


2.1.1. 1ª y 2ª hoja carta del Presidente y Vicepresidente

* Imagen al 60% del original



2.1. Papelería Institucional del Presidente y Vicepresidente

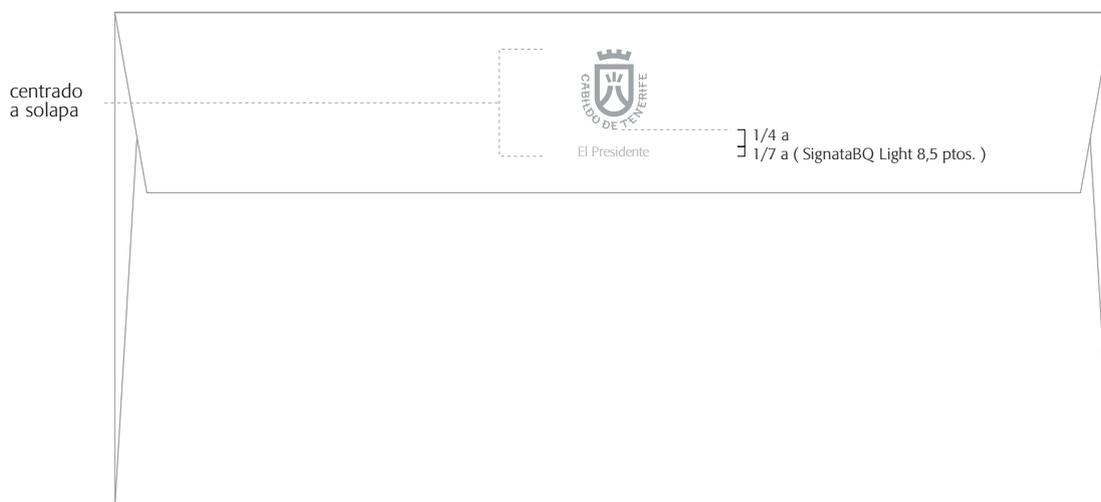


El tipo de papel a utilizar será un blanco mate 150 grs. El color de todos los elementos gráficos será el corporativo gris PANTONE 430.

2.1.2. Sobre del Presidente y Vicepresidente

* Imagen al 60% del original

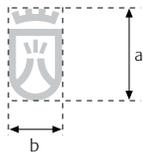
Sobre DIN Large



Sobre DIN C



2.1. Papelería Institucional del Presidente y Vicepresidente

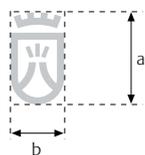


El tipo de papel a utilizar será un blanco mate 300 grs.
 Tamaño: 85 x 55 mm. Toda la tipografía será SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos).
 El color de todos los elementos gráficos será el corporativo gris PANTONE 430.

2.1.3. Tarjetas del Presidente y Vicepresidente



2.1. Papelería Institucional del Presidente y Vicepresidente



El tipo de papel a utilizar será blanco mate 150 grs.
 Tamaño: DIN A5. Tipografía SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos).
 El color de todos los elementos gráficos será el corporativo gris PANTONE 430.
 El color de la tipografía que compondrá el texto mecanografiado del saluda será el negro.

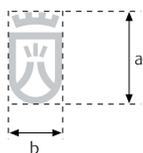
2.1.4. Saluda del Presidente y Vicepresidente

* Imagen al 70% del original

	25 mm
El Presidente Nombre Apellido Apellido	a = 15 mm
<i>Saluda</i>	20 mm
Aprovecha la ocasión para testimoniarme su consideración más distinguida.	□ 10,5 ptos. □ 8,5/11,5 ptos.
Santa Cruz de Tenerife	□ SignataBQ Lightitalic 24/62 ptos.
Aprovecha la ocasión para testimoniarme su consideración más distinguida.	□ 9/11 ptos.
Santa Cruz de Tenerife	□ 10/22 ptos. 20 mm

2.1. Papelería Institucional del Presidente y Vicepresidente

El tipo de papel a utilizar será blanco mate 270 grs. Tipografía SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos). Tamaño: 210 x 105 mm. El color de todos los elementos gráficos será el corporativo gris PANTONE 430. El color de la tipografía que compondrá el texto mecanografiado del tarjetón será el negro.



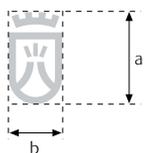
2.1.5. Tarjetón del Presidente y Vicepresidente

* Imagen al 70% del original



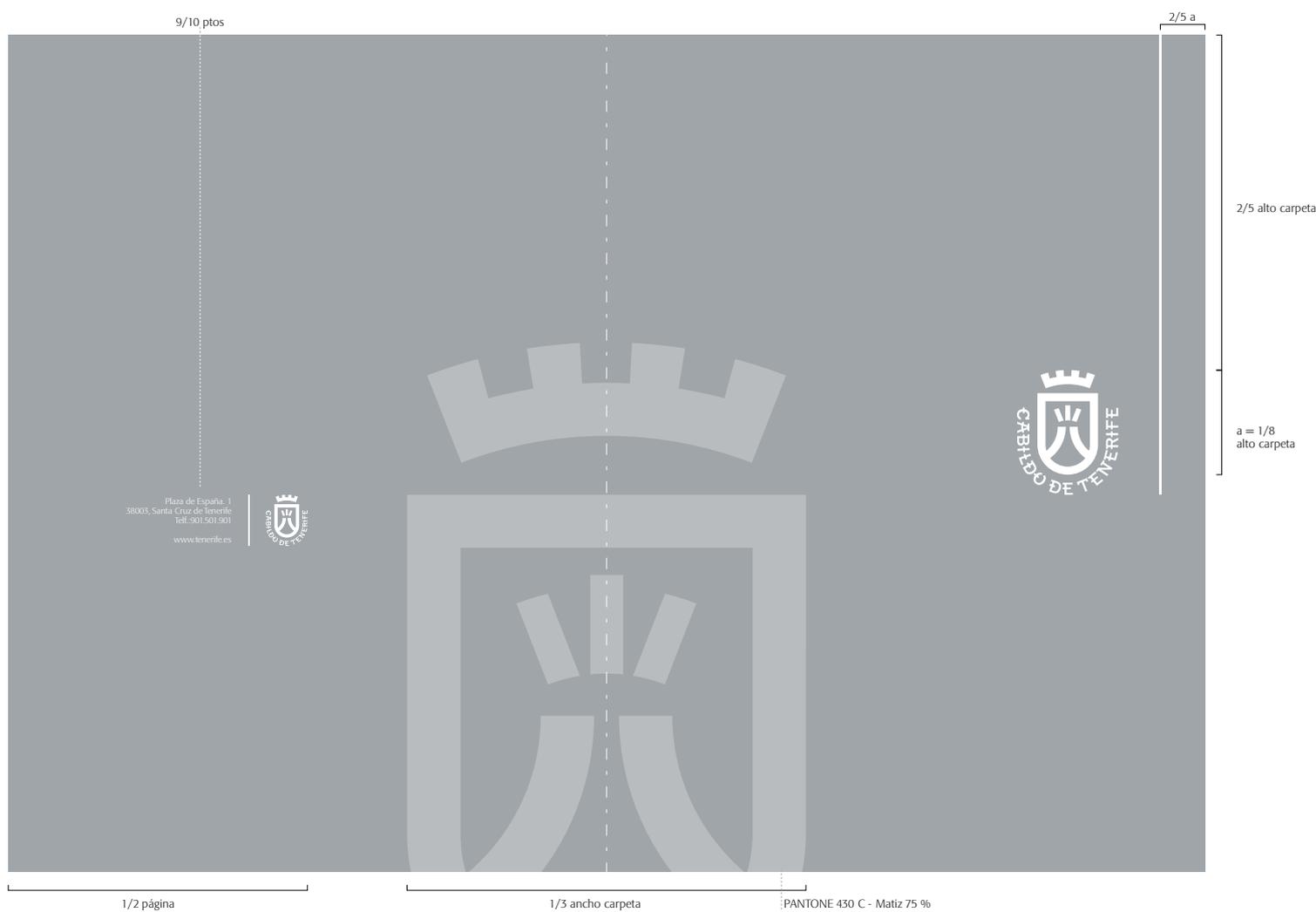
2.1. Papelería Institucional del Presidente y Vicepresidente

Carpeta institucional del Presidente y Vicepresidente: tamaño 440 x 310 mm, con un tipo de papel 300 grs. plastificado mate, 1/0. Tipografía dirección SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos). El color de todos los elementos gráficos será el corporativo gris PANTONE 430.



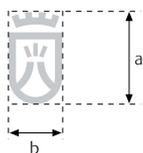
2.1.6. Carpeta institucional del Presidente y Vicepresidente

* Imagen al 40% del original



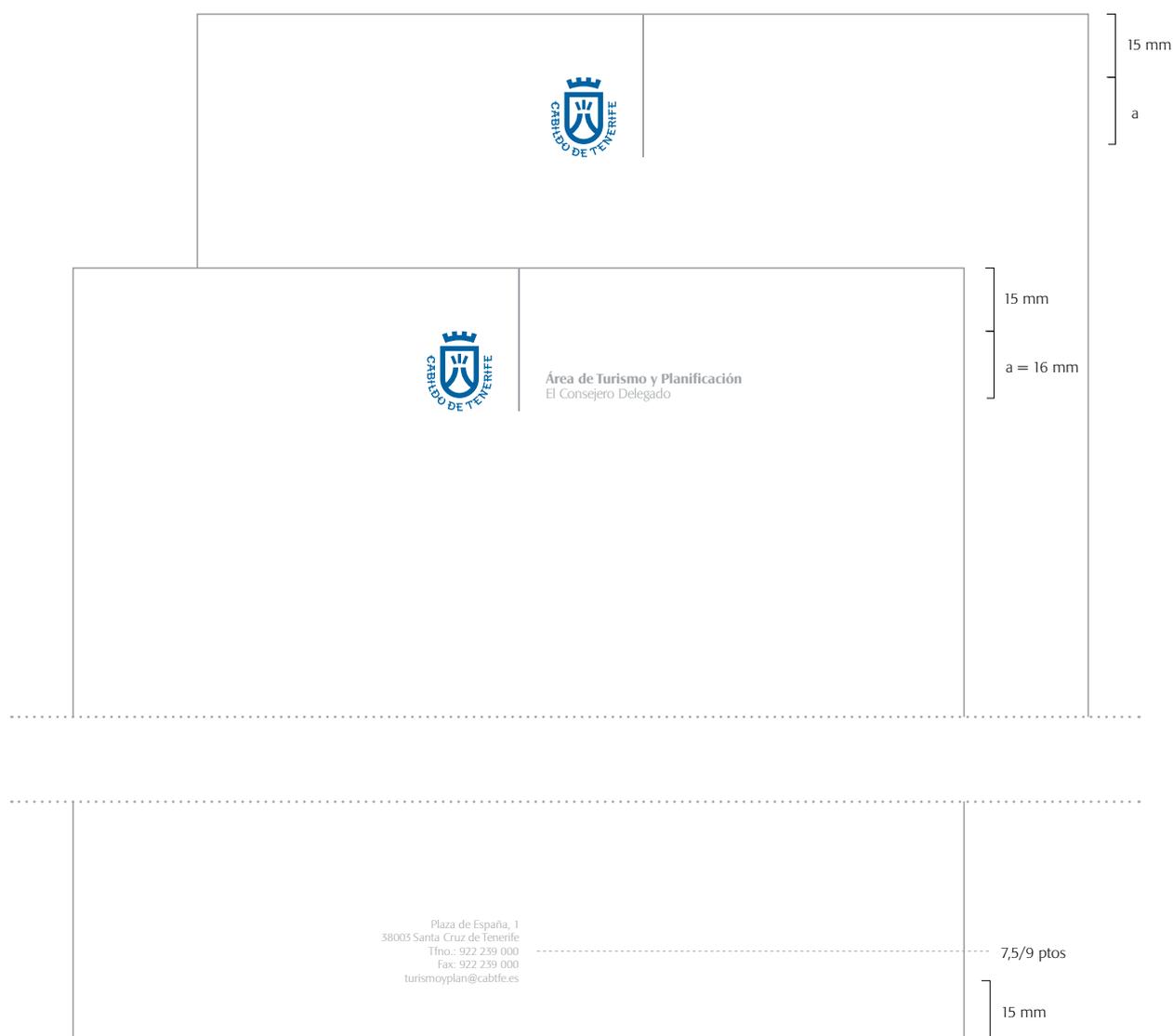
2.2. Papelería Institucional de Consejeros Insulares y Delegados, Directores Insulares y Coordinadores

La 1ª y 2ª hoja carta de Consejeros Insulares y Delegados, Directores Insulares y Coordinadores tendrá un formato DIN A4 (NORMA DIN 476), con un tipo de papel blanco mate 150 grs. Tipografía dirección SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos). Los colores de todos los elementos gráficos de la papelería serán los corporativos de la marca: azul y gris. El color de la tipografía que compondrá el texto mecanografiado será el negro.

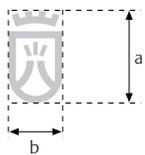


2.2.1. 1ª y 2ª hoja carta

* Imagen al 60% del original



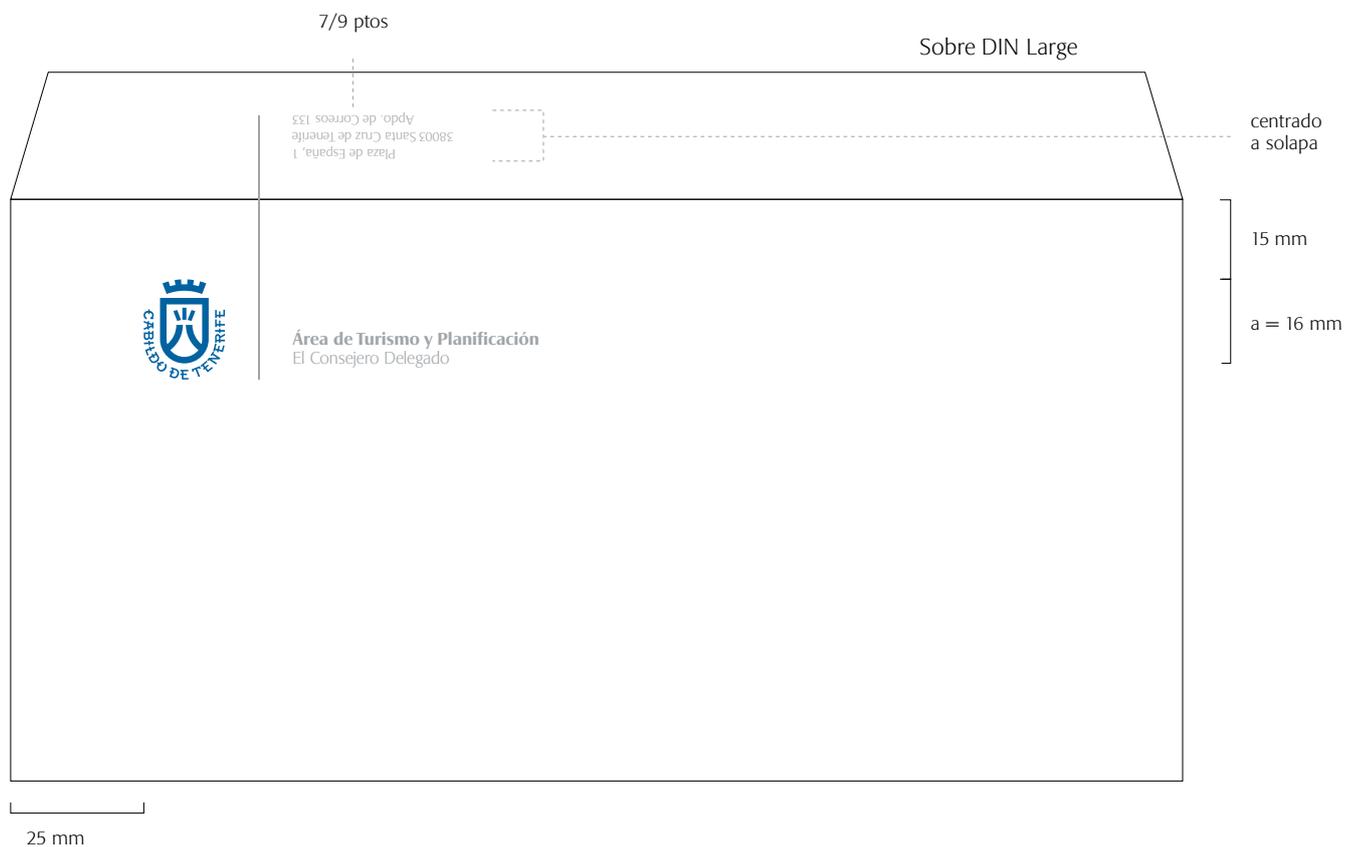
2.2. Papelería Institucional de Consejeros Insulares y Delegados, Directores Insulares y Coordinadores



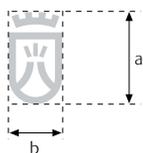
Tipo de papel blanco mate
150 grs. Tipografía dirección
y nombre SignataBQ Light
(cuerpo/interlineado en
puntos). El color de la tipografía
que compondrá el texto
mecanografiado será el negro.

2.2.2. Sobre

* Imagen al 60% del original

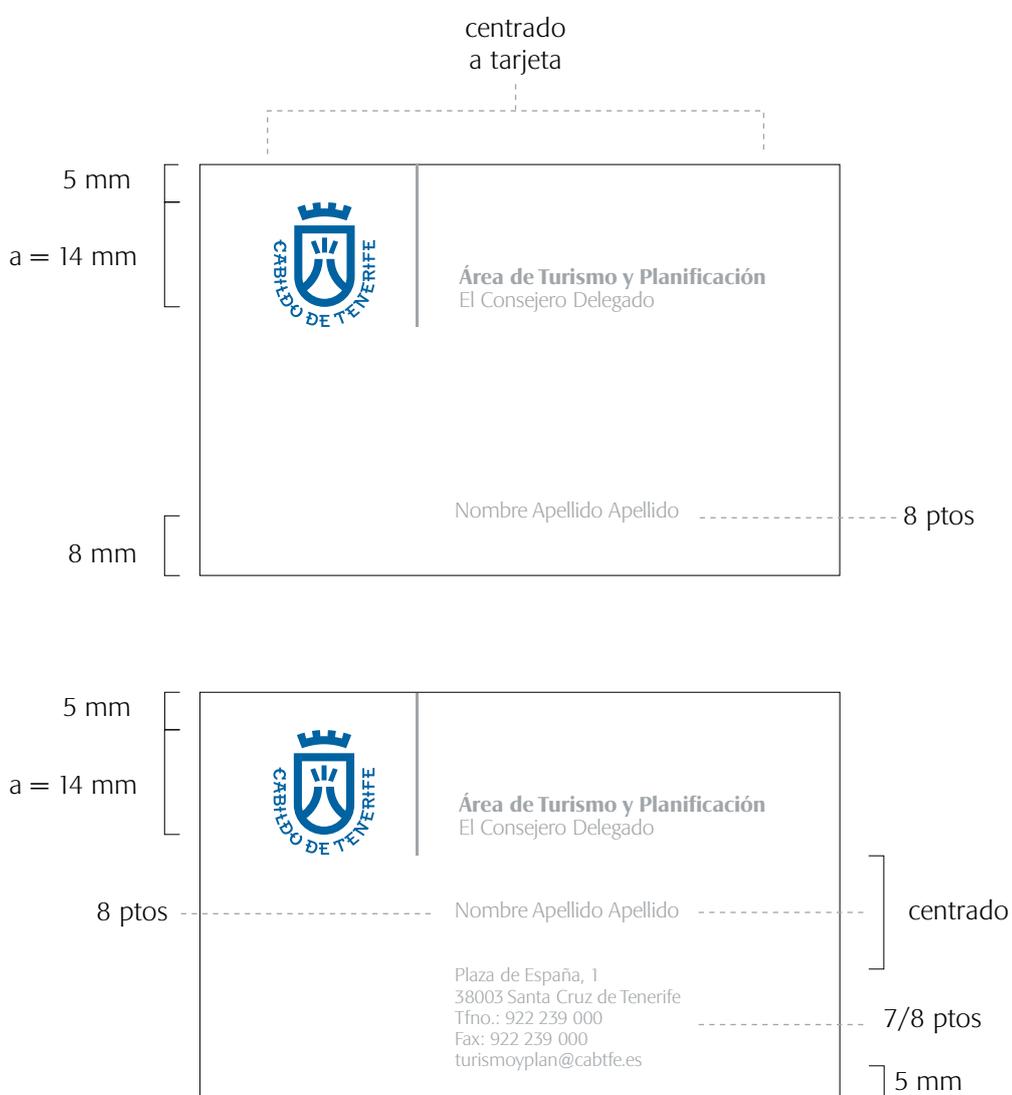


2.2. Papelería Institucional de Consejeros Insulares y Delegados, Directores Insulares y Coordinadores

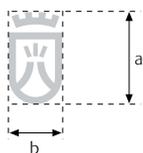


El tipo de papel a utilizar será un blanco mate 300 grs.
 Tamaño: 85 x 55 mm. Tipografía dirección y nombre SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos).

2.2.3. Tarjetas



2.2. Papelería Institucional de Consejeros Insulares y Delegados, Directores Insulares y Coordinadores



El Saluda de El Consejero será con formato DIN A5 (NORMA DIN 476), con un tipo de papel blanco mate 150 grs. Tipografía SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos). El color de la tipografía que compondrá el texto mecanografiado será el negro.

2.2.4. Saluda

* Imagen al 70% del original

1/3 página

20 mm

a = 16 mm

a

8,5 pts

SignataBQ Lightitalic 24/62 pts

9/11 pts

10/22 pts

20 mm


Área de Turismo y Planificación
 El Consejero Delegado

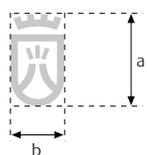
Nombre Apellido Apellido

Saluda

Aprovecha la ocasión para testimoniarle su consideración más distinguida.

Santa Cruz de Tenerife

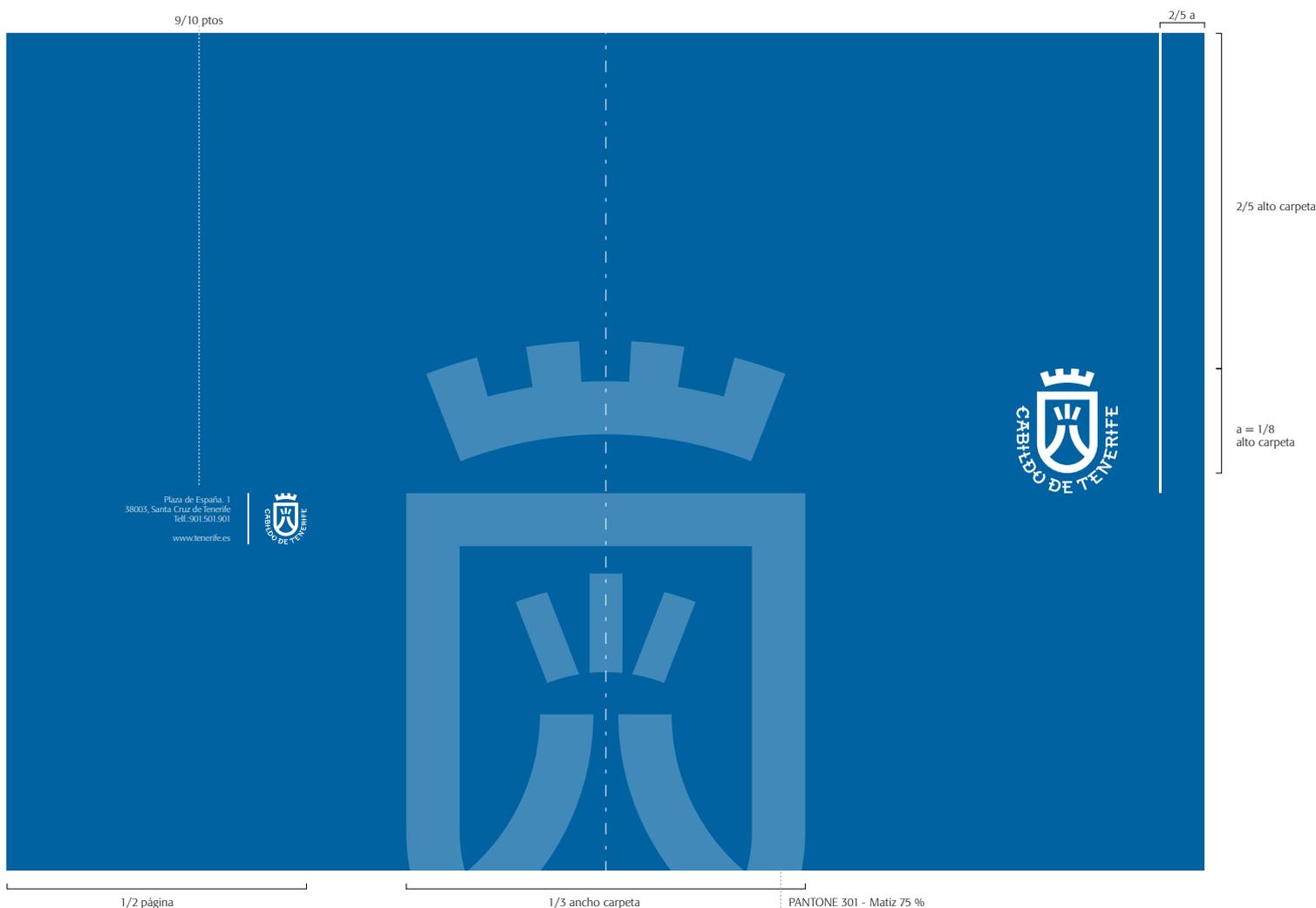
2.2. Papelería Institucional de Consejeros Insulares y Delegados, Directores Insulares y Coordinadores



Carpeta institucional: tamaño 440 x 310 mm, con un tipo de papel 300 grs. plastificado mate. 1/0 PANTONE 301 (azul). Tipografía dirección SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos).

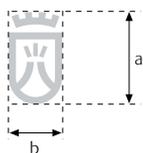
2.2.5. Carpeta institucional

* Imagen al 40% del original



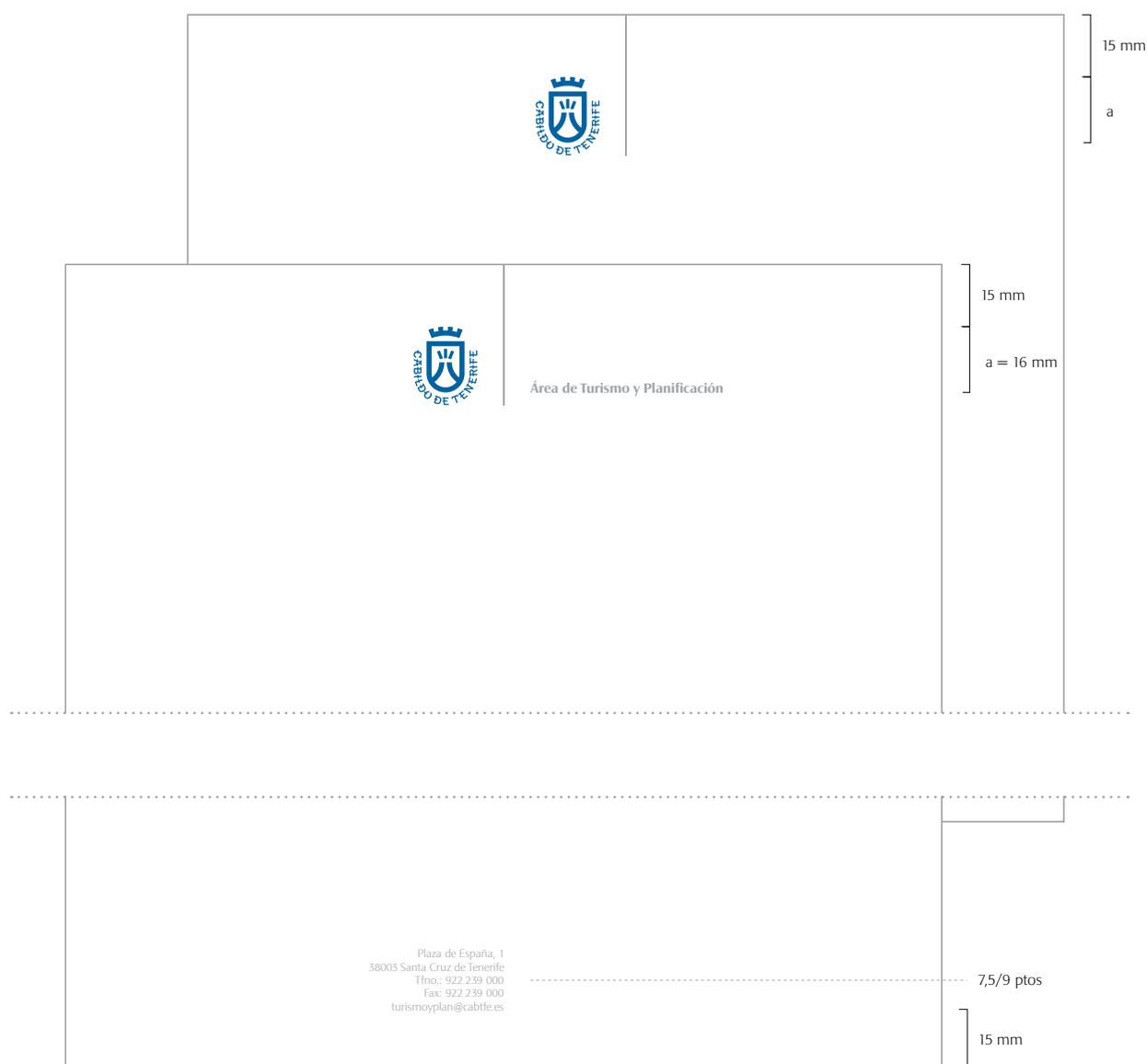
2.3. Papelería Institucional de Área

La carta del Área será con formato DIN A4 (NORMA DIN 476), en papel blanco mate. Tipografía dirección SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos). El color de la tipografía que compondrá el texto mecanografiado será el negro.

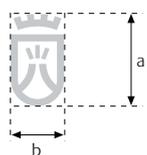


2.3.1. 1ª y 2ª hoja carta Área

* Imagen al 60% del original



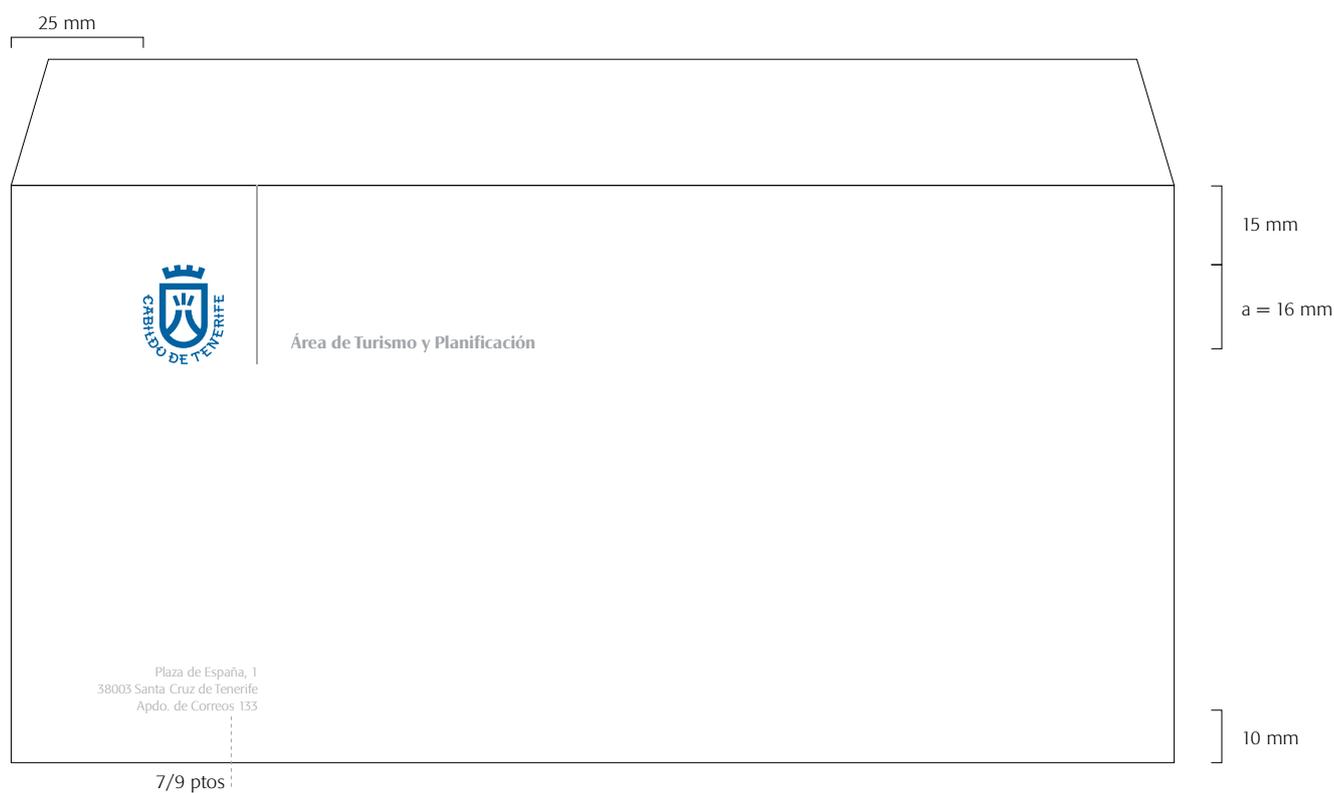
2.3. Papelería Institucional de Área



Sobre será con formato DIN Large (NORMA DIN 476), en papel blanco mate. Tipografía dirección y nombre SignataBQ Light (cuerpo/interlineado en puntos). El color de la tipografía que compondrá el texto mecanografiado será el negro.

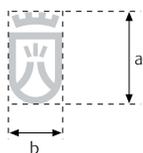
2.3.2. Sobre Área

* Imagen al 70% del original



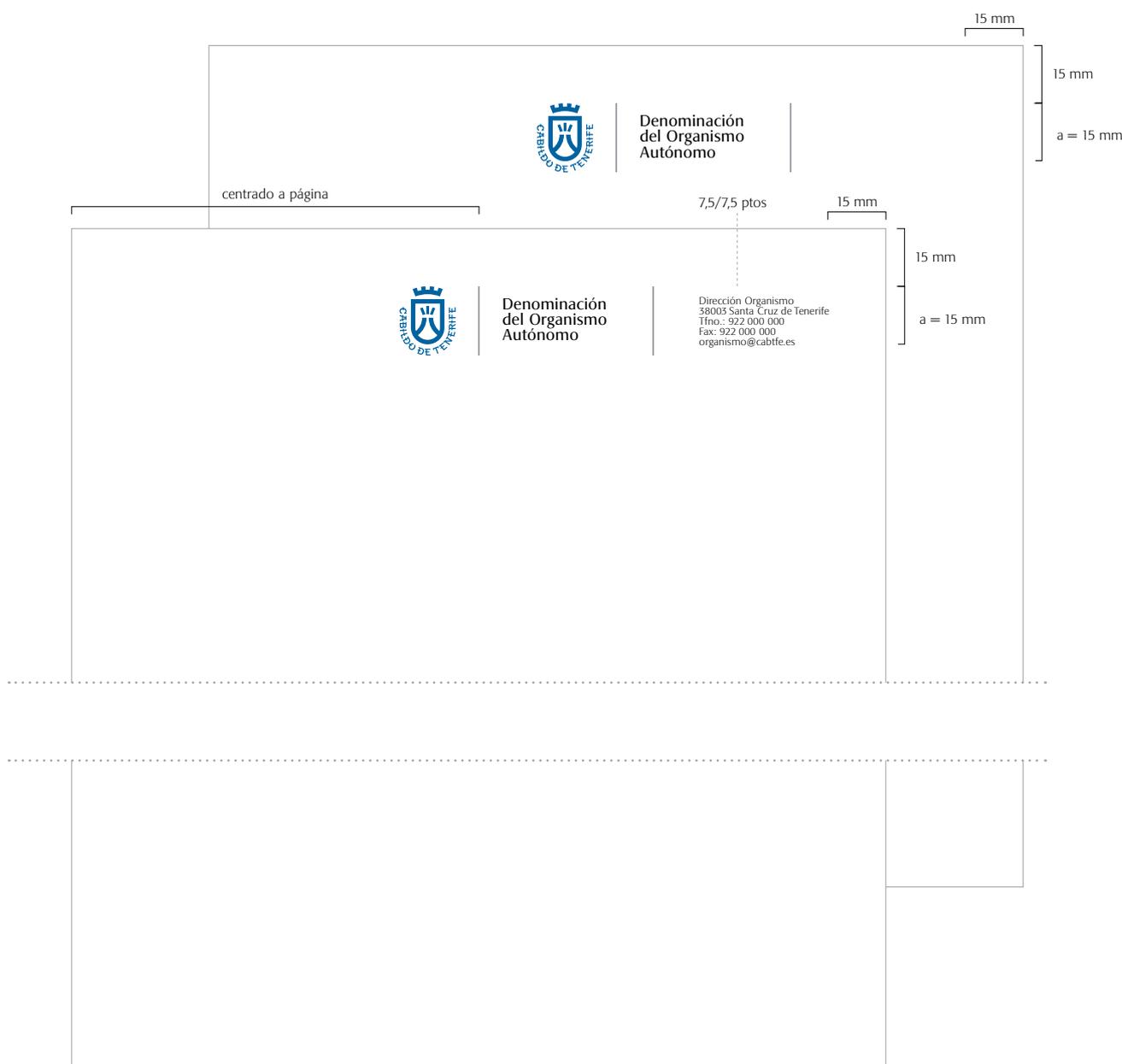
2.4. Ejemplos de composición de la marca del Cabildo con la imagen propia de otros Organismos Autónomos, entidades o empresas

Ejemplos de aplicación de la papelería institucional de Organismos Autónomos, entidades que integran el sector público y empresas públicas cuyo capital pertenezca íntegra o mayoritariamente al Cabildo Insular de Tenerife, según la configuración establecida en el apartado 1.5.1 de este Manual.



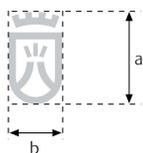
2.4.1. 1ª y 2ª hoja carta

* Imagen al 60% del original



2.4. Ejemplos de composición de la marca del Cabildo con la imagen propia de otros Organismos Autónomos, entidades o empresas

Ejemplos de aplicación de la papelería institucional de Organismos Autónomos, entidades que integran el sector público y empresas públicas cuyo capital pertenezca íntegra o mayoritariamente al Cabildo Insular de Tenerife, según la configuración establecida en el apartado 1.5.1 de este Manual.



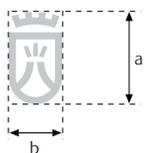
2.4.2. Tarjeta y sobre

* Imagen al 70% del original



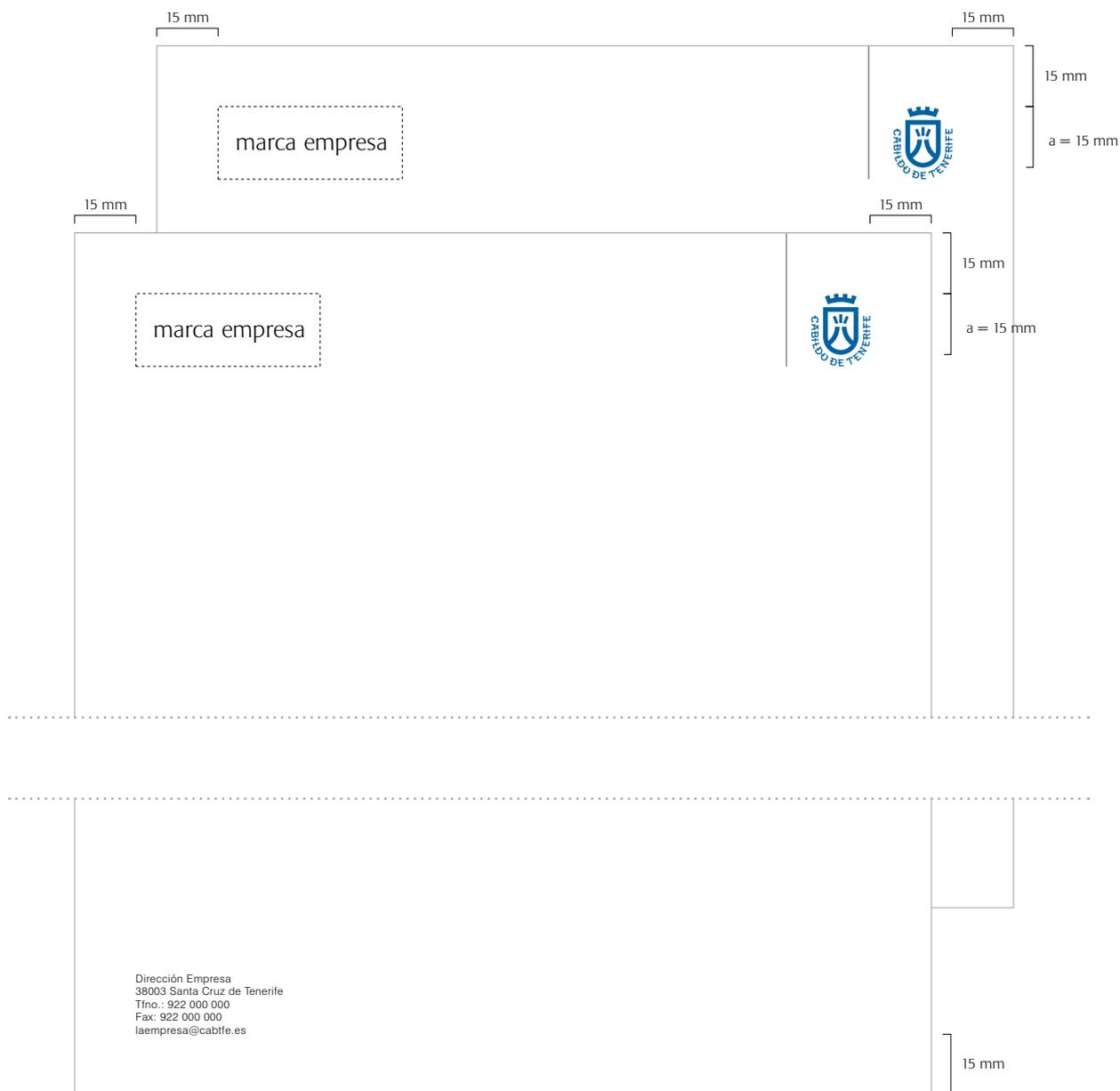
2.4. Ejemplos de composición de la marca del Cabildo con la imagen propia de otros Organismos Autónomos, entidades o empresas

Ejemplos de aplicación de la papelería institucional de Organismos Autónomos, entidades que integran el sector público y empresas públicas cuyo capital pertenezca íntegra o mayoritariamente al Cabildo Insular de Tenerife, según la configuración establecida en el apartado 1.6.1 de este Manual.



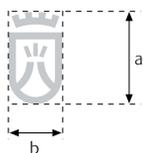
2.4.3. Relación con otras marcas - 1ª y 2ª hoja carta

* Imagen al 60% del original



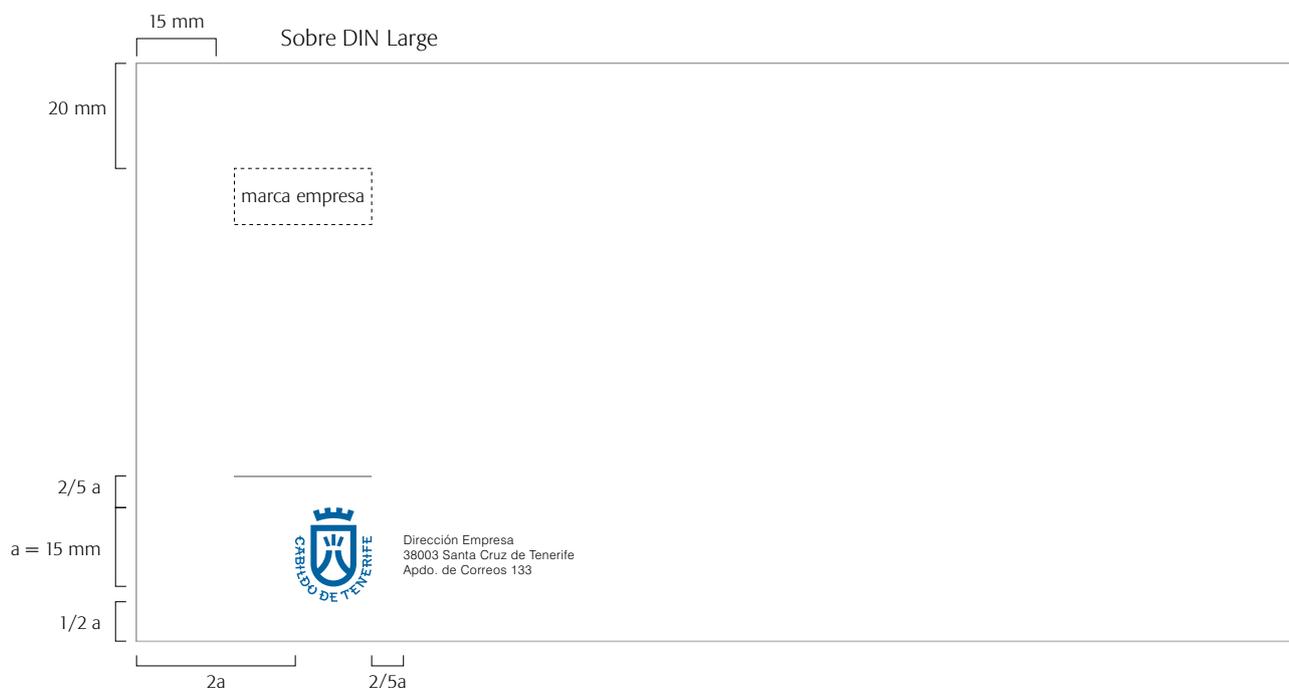
2.4. Ejemplos de composición de la marca del Cabildo con la imagen propia de otros Organismos Autónomos, entidades o empresas

Ejemplos de aplicación de la papelería institucional de Organismos Autónomos, entidades que integran el sector público y empresas públicas cuyo capital pertenezca íntegra o mayoritariamente al Cabildo Insular de Tenerife, según la configuración establecida en el apartado 1.6.1 de este Manual.



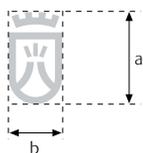
2.4.4. Relación con otras marcas - Tarjeta y sobre

* Imagen al 70% del original



2.5. Papelería Administrativa

La 1ª hoja de la papelería administrativa será en papel blanco mate. La marca y todos los elementos se representarán en color negro. La línea divisoria del encabezado será variable a partir de los 60 mm superiores.

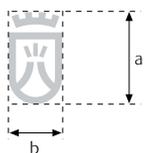


2.5.1. 1ª hoja documento

* Imagen al 70% del original



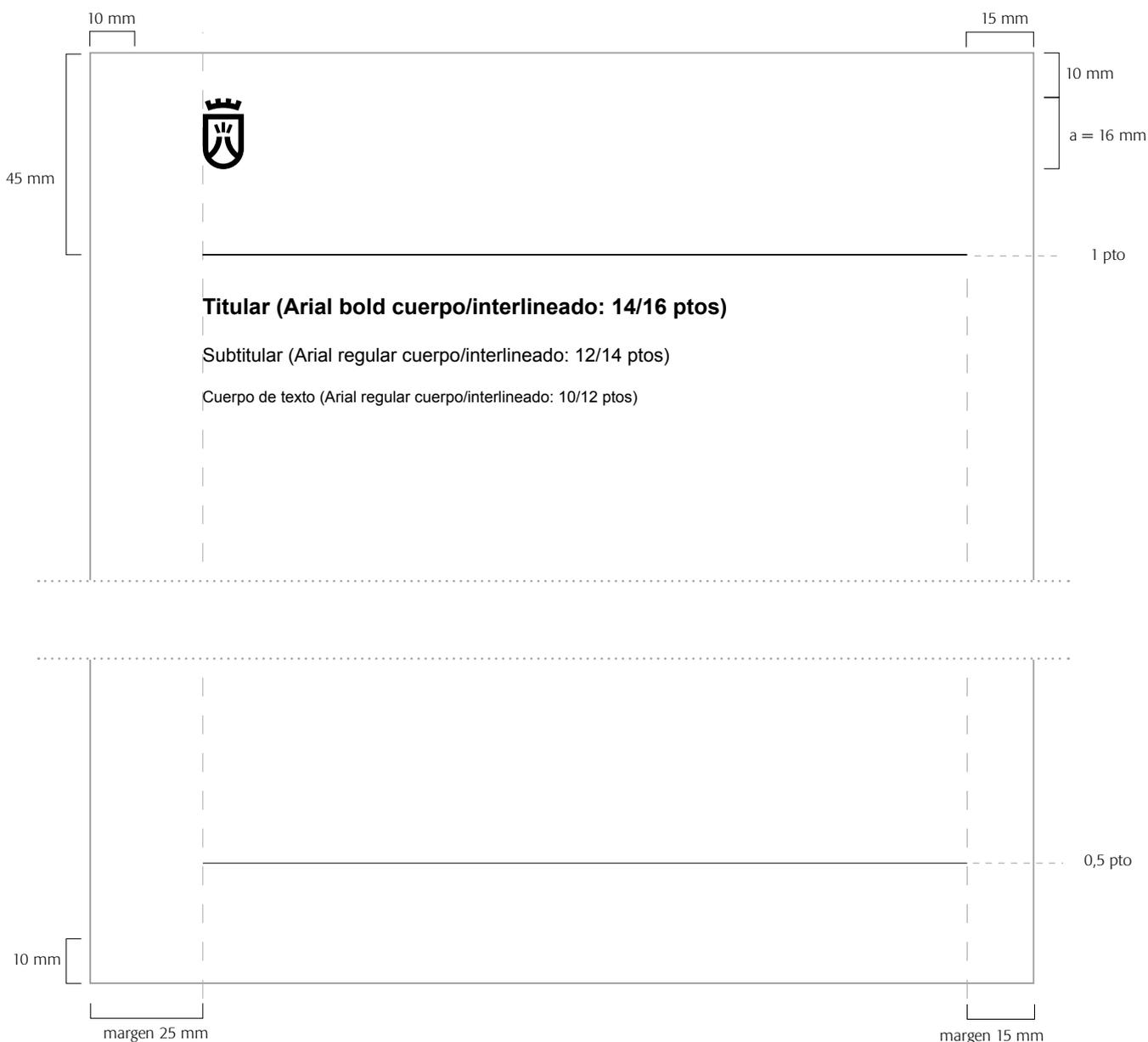
2.5. Papelería Administrativa



La 2ª hoja de documentos administrativos sólo incorporará el símbolo en su cabecera, sin ningún otro dato a consignar.

2.5.2. 2ª hoja documento

* Imagen al 70% del original



FORMATO: DIN A-4 210x297mm
 TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)
 Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)
 Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)
 IMPRESIÓN: Texto: color negro
 Marca: color negro

2.5.3. Modelo informe

* Imagen al 70% del original



**Área de Carreteras, Cooperación
Municipal y Vivienda**
 Servicio Administrativo de Carreteras,
 Cooperación Municipal y Vivienda

Informe al anteproyecto de la Ley Canaria de Fomento a la Participación Ciudadana

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit,

labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Plaza de España, 1
 38003 Santa Cruz de Tenerife
 Tfno.: 922 239 000
 Fax: 922 239 000
 turismo@cabtfe.es

FORMATO: DIN A-4 210x297mm
 TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)
 Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)
 Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)
 IMPRESIÓN: Texto: color negro
 Marca: color negro

2.5.4. Modelo convenio

* Imagen al 70% del original



Área de Carreteras, Cooperación
 Municipal y Vivienda
 Servicio Administrativo de Carreteras,
 Cooperación Municipal y Vivienda

Convenio de Colaboración entre el Cabildo Insular de Tenerife y la Fundación Canaria Empresa Universidad de la Laguna para la realización del Proyecto de Investigación denominado:
 “Estrategia para el desarrollo del modelo de modernización administrativa - Fase I”

En Santa Cruz de Tenerife, a 20 de octubre de 1998

Reunidos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Plaza de España, 1
 38003 Santa Cruz de Tenerife
 Tfno.: 922 239 000
 Fax: 922 239 000
 turismoyplan@cabtfe.es

FORMATO: DIN A-4 210x297mm
 TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)
 Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)
 Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)
 IMPRESIÓN: Texto: color negro
 Marca: color negro

2.5.5. Modelo contrato

* Imagen al 70% del original



Área de Carreteras, Cooperación
 Municipal y Vivienda
 Servicio Administrativo de Carreteras,
 Cooperación Municipal y Vivienda

Contrato número

En Santa Cruz de Tenerife, a ...
 Ante mí, NOMBRE APELLIDO APELLIDO, Vicesecretario General, por acumulación, del Cabildo de Tenerife

Se Reúnen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod

Intervienen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Plaza de España, 1
 38003 Santa Cruz de Tenerife
 Tfno.: 922 239 000
 Fax: 922 239 000
 turismoyplan@cabtfe.es

Este documento se empleará cuando sea necesario levantar acta de sesiones celebradas por cualquier órgano colegiado del Cabildo.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)

Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)

Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)

Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)

Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)

IMPRESIÓN: Texto: color negro

Marca: color negro

2.5.6. Modelo acta

* Imagen al 70% del original



**Área de Carreteras, Cooperación
Municipal y Vivienda**
Servicio Administrativo de Carreteras,
Cooperación Municipal y Vivienda

Acta

En Santa Cruz de Tenerife siendo las 13 h. del día 12 del 10 de 2010 se reúne el órgano colegiado formado por los miembros:

Mendant aci re, nost volupti alibusae dolorem eumquatia nonse eumqui quodisc iatur, ut quidis as ex exceperum commod essequa eptatio nseque ni tem. Namet magnati bersped quaspe rerisciaest, que vid eaqui aut doluptam nobit aut que de eos re sit volupta tusantendis is reptataie ipidus, eumenis ipsantemo int, con cornis maios exceprehent lant antus aut eos accabor ibusape acerum volorem fugiam id esciet, ame pel moluptates rentis con rat officatum, ea ad ut labo. Abo. Bo. Nihillori tem vent, simaion sequat ex eriae nusdae.

El dolentiis aut pos dit assim et perum rent, ut fuga. Mendant aci re, nost volupti alibusae dolorem eumquatia nonse eumqui quodisc iatur, ut quidis as ex exceperum commod essequa eptatio nseque ni tem. Namet magnati bersped quaspe rerisciaest, que vid eaqui aut doluptam nobit aut que de eos re sit volupta tusantendis is reptataie ipidus, eumenis ipsantemo int, con cornis maios exceprehent lant antus aut eos accabor ibusape acerum volorem fugiam id esciet, ame pel moluptates rentis con rat officatum, ea ad ut labo. Abo. Bo. Nihillori tem vent, simaion sequat ex eriae nusdae.

officiist, cupa duntibus reir asperisi blam dolorerrovit faccus enis es qui adio moluptatur autem estibus eatempo represte pliquintost minis sitatin rem vendantis mi, quibus, sequatem laboreste eum rerchil idionse- quam reperoreic forest quam dolupta tistrum etur am adigent aspis etur, unt labor molorum qui optatiis rem fuga. verias cus.

Plaza de España, 1
38003 Santa Cruz de Tenerife
Tfno.: 922 239 000
Fax: 922 239 000
turismoyplan@cabtfe.es

FORMATO: DIN A-4 210x297mm
 TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)
 Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)
 Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)
 IMPRESIÓN: Texto: color negro
 Marca: color negro

2.5.7. Modelo fax

* Imagen al 70% del original



**Área de Carreteras, Cooperación
Municipal y Vivienda**
 Servicio Administrativo de Carreteras,
 Cooperación Municipal y Vivienda

FAX

Fecha: 12/12/2009 **Nº de pág.:** 3
A/A: Destinatario
Fax: 922 123 456 **Tel.:** 922 123 456
De: Remitente
Fax: 922 123 456 **Tel.:** 922 123 456

Asunto: Subvención para la celebración del acto
Destinatario: Sra Jefa del Servicio Administrativo de Cultura y Patrimonio Histórico.
 Avda. San Sebastián 8, 2ª planta.
 30003 Santa Cruz de Tenerife

El dolentiis aut pos dit assim et perum rent, ut fuga. Mendant aci re, nost volupti alibusae dolorem eumquatia nonse eumqui quodisc iatur, ut quidis as ex exceperum commod essequa eptatio nseque ni tem. Namet mag-

acerum volorem fugiam id esciet, ame pel moluptates rentis con rat officatum, ea ad ut labo. Abo. Bo. Nihiliori tem vent, simaion sequat ex eriae nusdae. Tem ipsae volorestrum que vellam fugitatquis re sam libeatem. Et officiist, cupta duntibus reir asperisi blam dolorerrovit faccus enis es qui adio moluptatur autem estibus eatempo represte pliquintioist minis sitatin rem vendantis mi, quibus, sequatem laboreste eum rerchil idionse- quam reperoreic torest quam dolupta tistrum etur am adigent aspis etur, unt labor molorum qui optatiis rem fuga. verias cus.a. verias cus.

Plaza de España, 1
 38003 Santa Cruz de Tenerife
 Tfno.: 922 239 000
 Fax: 922 239 000
 turismoypian@cabife.es

2.5. Papelería Administrativa

Hay dos modelos de solicitud, el de "Área", de uso exclusivo para los casos en los que la solicitud sea cursada desde un área concreta y el "genérico", para el resto de los casos.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)

Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)

Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)

Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)

Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)

IMPRESIÓN: Texto: color negro

Marca: color negro

2.5.8. Modelo solicitud

* Imagen al 60% del original

The image displays two versions of a request form. The top version is the 'Área' model, featuring the logo of the Cabildo de Tenerife on the left and the text 'Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda' and 'Servicio Administrativo de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda' on the right. Below this is the text 'Solicitud de' followed by a horizontal line. The bottom version is the 'Genérico' model, featuring the logo of the Cabildo de Tenerife on the left and the text 'Solicitud de' followed by a horizontal line. Both forms are enclosed in a rectangular border with dashed lines indicating fold lines. At the bottom of the page, there is a box containing the address: 'Plaza de España, 1', '38003 Santa Cruz de Tenerife', '901 501 901', and 'www.tenerife.es'.

2.5. Papelería Administrativa

Este documento será de uso exclusivo de la Intervención General del Cabildo Insular de Tenerife para la emisión de informes en el ejercicio de sus funciones.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)

Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)

Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)

Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)

Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)

IMPRESIÓN: Texto: color negro

Marca: color negro

2.5.9. Modelo informe intervención

* Imagen al 70% del original

	Intervención General	Fecha: 16/16/2009	Fax: 922 123 456
		Ref.: MGA	Tfno.: 922 123 456
		Destinatario: Sra Jefa del Servicio Administrativo de Cultura y Patrimonio Histórico. Avda. San Sebastián 8, 2ª planta. 30003 Santa Cruz de Tenerife	
<hr/> Asunto: Subvención para la celebración del acto Nº Propuesta: 90-9876 Beneficiario: Asociación Ejemplo Importe: 150.000 euros Partida: 08-123-345r-23456 Órgano: Consejo de Gobierno		Fase contable: 90-9876	
<hr/> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore</p>			
Técnico Administración		CONFORME: EL INTERVENTOR GENERAL	
		Nombre Apellido Apellido	
<hr/> Plaza de España, 1 38003 Santa Cruz de Tenerife Tfno.: 922 239 000 Fax: 922 239 000 turismoyplan@cabtfe.es			

Este documento sólo será usado por el Servicio Administrativo de Fe Pública de la Secretaría General del Cabildo de Tenerife para formalizar el bastanteo de poderes presentado por terceros.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)

Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)

Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)

Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)

Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)

IMPRESIÓN: Texto: color negro

Marca: color negro

2.5.10. Modelo bastanteo

* Imagen al 70% del original



**Área de Carreteras, Cooperación
Municipal y Vivienda**
Servicio Administrativo de Carreteras,
Cooperación Municipal y Vivienda

Bastanteo de Poderes

Escritura:	Simulación	
Fecha:	01/01/2001	
Ciudad:	Santa Cruz de Tenerife	
Nº de protocolo:	123456	
Notario:	Nombre	
Poderante:	Nombre	CIF: 123456789
Apoderado:	Nombre	DNI: 123456789

DILIGENCIA: El dolentiis aut pos dit assim et perum rent, ut fuga. Mendant aci re, nost volupti alibusae dolorem eumquatia nonse eumqui quodisc iatur, ut quidis as ex exceperum commod essequa eptatio nseque ni tem. Namet magnati bersped quaspe rerisciaest, que vid eaqui aut doluptam nobit aut que de eos re sit volupta tusantendis is reptataie ipidus, eumenis ipsantemo int, con comnis maios exceprehent lant antus aut eos

Santa Cruz de Tenerife, a 01 de enero de 2001

El Vicesecretario General

Nombre Apellido Apellido

Plaza de España, 1
38003 Santa Cruz de Tenerife
Tfno.: 922 239 000
Fax: 922 239 000
turismoyplan@cabtfe.es

Este documento será utilizado por los diferentes Servicios para la realización de certificaciones de actos administrativos.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)

Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)

Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)

Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)

Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)

IMPRESIÓN: Texto: color negro

Marca: color negro

2.5.11. Modelo certificación

*Imagen al 70% del original



Vicesecretaría General

Don Nombre Apellido Apellido, Vicesecretario General del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife

CERTIFICA El dolentiis aut pos dit assim et perum rent, ut fuga. Mendant aci re, nost volupti alibusae dolorem eumquatia nonse eumqui quodisc iatur, ut quidis as ex exceperum commod essequa eptatio nseque ni tem. Namet magnati bersped quaspe rerisciaest, que vid eaqui aut doluptam nobit aut que de eos re sit volupta tusantendis is reptataie ipidus, eumenis ipsantemo int, con comnis maios exceprehent lant antus aut eos accabor ibusape acerum volorem fugiam id esciet, ame pel moluptates rentis con rat officatum, ea ad ut labo. Abo. Bo. Nihillori tem vent, simaion sequat ex eriae nusdae. Tem ipsae volorestrem que vellam fugitatquis re sam libeatem. Et officiist, cupta duntibus reiu rasperisi blam dolorerrovit faccus enis es qui adio moluptatur autem estibus eatempo represte pliquuntiosit minis sitatin rem vendantis mi, quibus, sequatem laboreste eum rerchil idionsequam reperoreic torest quam dolupta tistrum etur am adigent aspis etur, unt labor molorrum qui optatiis rem fuga. verias cus.

VºBº
El Presidente

Nombre Apellido Apellido

Plaza de España, 1
38003 Santa Cruz de Tenerife
Tfno.: 922 239 000
Fax: 922 239 000
turismoypian@cabtfe.es

FORMATO: DIN A-4 210x297mm
 TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)
 Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)
 Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)
 IMPRESIÓN: Texto: color negro
 Marca: color negro

2.5.12. Modelo oficio

*Imagen al 70% del original



**Área de Carreteras, Cooperación
 Municipal y Vivienda**
 Servicio Administrativo de Carreteras,
 Cooperación Municipal y Vivienda

Fecha: 16/16/2009
Ref.: MGA

Fax: 922 123 456
Tfno.: 922 123 456

Asunto: Plan de utilización de Espacios Portuarios del
 Puerto de la Cruz

Destinatario:
 Sra Jefa del Servicio Administrativo de Cultura y
 Patrimonio Histórico.
 Avda. San Sebastián 8, 2ª planta.
 30003 Santa Cruz de Tenerife

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

La Jefa del Servicio

Nombre Apellido Apellido

Plaza de España, 1
 38003 Santa Cruz de Tenerife
 Tfno.: 922 239 000
 Fax: 922 239 000
 turismoyplan@cabtfe.es

2.5. Papelería Administrativa

FORMATO: DIN A-4 210x297mm
 TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)
 Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)
 Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)
 IMPRESIÓN: Texto: color negro
 Marca: color negro

2.5.13. Modelo oficio para sobre con ventana

* Imagen al 70% del original

	Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda Servicio Administrativo de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda	Fecha: 16/16/2009 Ref.: MGA Asunto: Plan de utilización de Espacios Portuarios	Fax: 922 123 456 Tfno.: 922 123 456	
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Destinatario: Sra Jefa del Servicio Administrativo de Cultura y Patrimonio Histórico. Avda. San Sebastián 8, 2ª planta. 30003 Santa Cruz de Tenerife</p> </div>			
Altura variable	<hr style="border: 1px solid black;"/>			Zona de ventana del sobre
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>				Línea de plegado
<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.</p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut</p>				
<p>La Jefa del Servicio</p> <p>Nombre Apellido Apellido</p>				
<hr style="border: 1px solid black;"/> <p>Plaza de España, 1 38003 Santa Cruz de Tenerife Tfno.: 922 239 000 Fax: 922 239 000 turismo@cabtfe.es</p>				

Este documento se utilizará por los diferentes Servicios cuando deban realizar publicaciones en boletines oficiales.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)

Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)

Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)

Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)

Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)

IMPRESIÓN: Texto: color negro

Marca: color negro

2.5.14. Modelo anuncio

* Imagen al 70% del original



**Área de Carreteras, Cooperación
Municipal y Vivienda**
Servicio Administrativo de Carreteras,
Cooperación Municipal y Vivienda

Anuncio

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

El Consejero Insular

Nombre Apellido Apellido

Plaza de España, 1
38003 Santa Cruz de Tenerife
Tfno.: 922 239 000
Fax: 922 239 000
turismoypian@cabtfe.es

FORMATO: DIN A-4 210x297mm
 TIPOGRAFÍA: Título de documento (Arial Bold 14 ptos. Negrita)
 Subtítulo de documento (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Titular (Arial Bold 14/16 ptos. Negrita)
 Subtitular (Arial Regular 12/14 ptos.)
 Cuerpo de texto (Arial Regular 10/12 ptos.)
 IMPRESIÓN: Texto: color negro
 Marca: color negro

2.5.15. Modelo propuesta

* Imagen al 70% del original



Área de Carreteras, Cooperación
 Municipal y Vivienda
 Servicio Administrativo de Carreteras,
 Cooperación Municipal y Vivienda

Propuesta al Sr. Consejero Insular/Consejo de Gobierno Insular/Pleno Insular (...)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

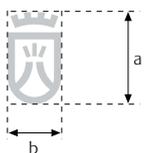
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

El Jefe de Servicio/El Consejero Insular

Nombre Apellido Apellido

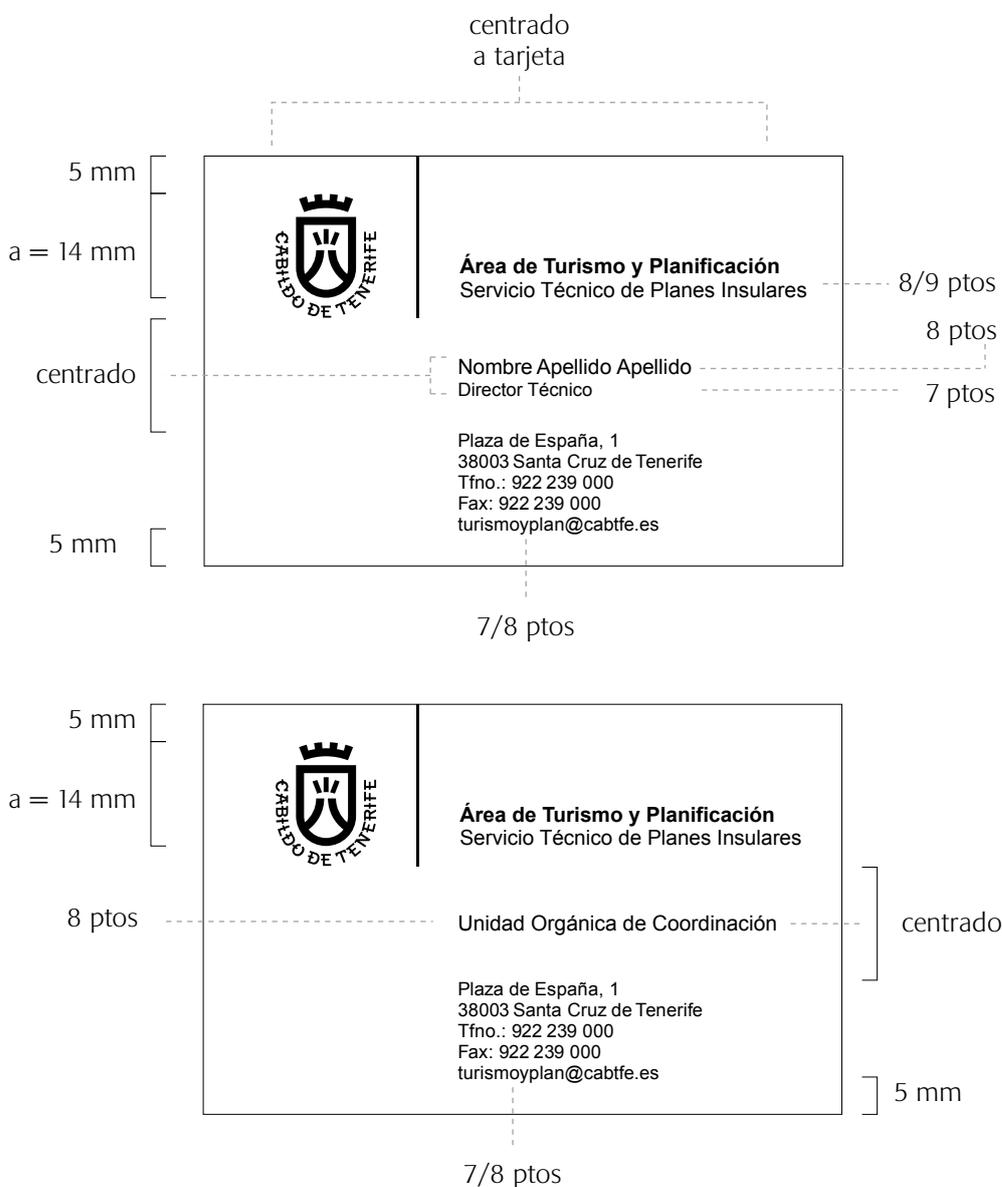
Plaza de España, 1
 38003 Santa Cruz de Tenerife
 Tfno.: 922 239 000
 Fax: 922 239 000
 turismoyplan@cabtfe.es

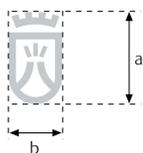
2.5. Papelería Administrativa



El tipo de papel a utilizar será un blanco mate 300 grs.
 Tamaño: 85 x 55 mm. Tipografía Arial (cuerpo/interlineado en puntos). La marca y todos los elementos se representarán en color negro.

2.5.16. Tarjetas

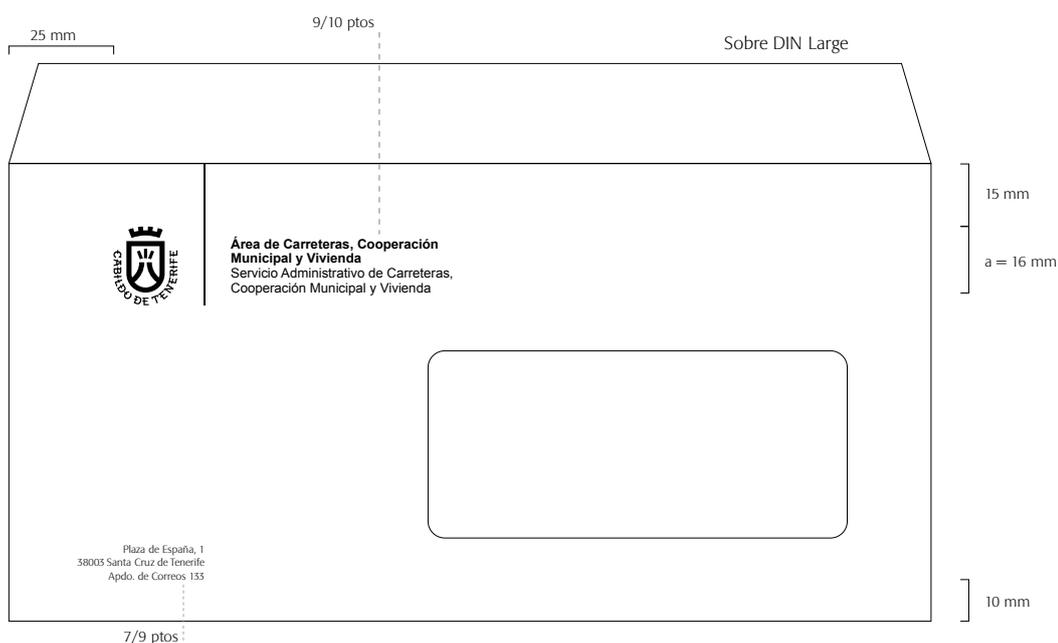
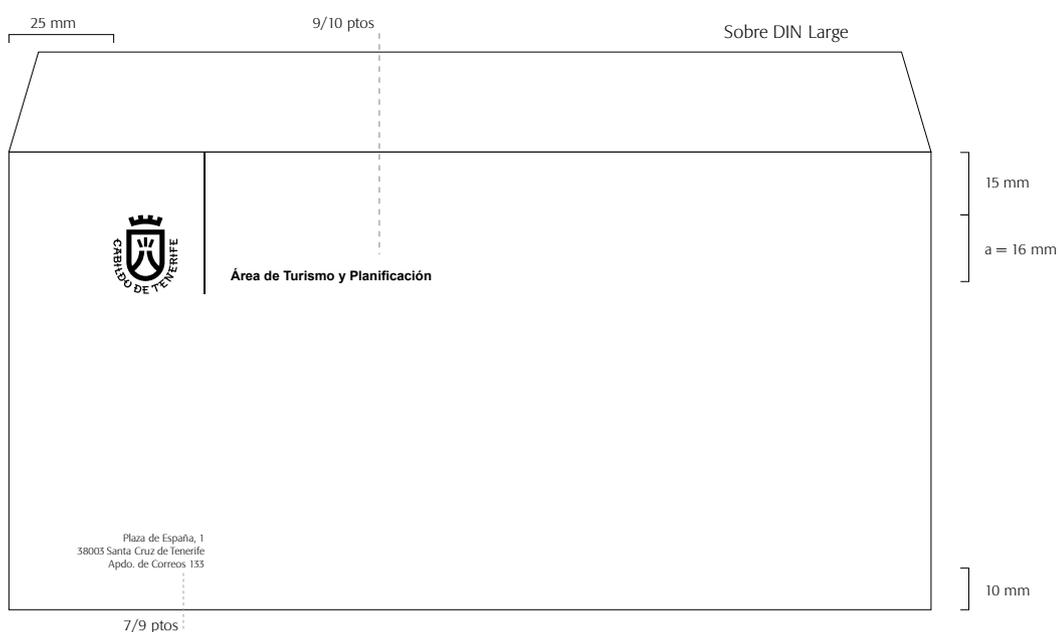




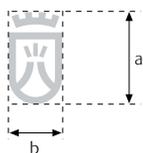
El sobre de la papelería administrativa será impreso en color negro sobre papel blanco mate. Tipografía Signata BQ.

2.5.17. Sobre

* Imagen al 60% del original



2.5. Papelería Administrativa



Este documento se utilizará únicamente por el Servicio de Recursos Humanos para la emisión de diplomas para personal del Cabildo de Tenerife.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

2.5.18. Diploma

* Imagen al 55% del original



Este documento se utilizará únicamente por el Servicio de Recursos Humanos para la emisión de diplomas para el Plan de Formación del personal del Cabildo de Tenerife.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

2.5.19. Modelo diploma de asistencia

* Imagen al 55% del original



Plan de Formación del Personal

DIPLOMA DE ASISTENCIA

Que se expide a **José Manuel Domínguez García** incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip

Firmas y firmantes : Arial Regular 10/16

Arial Regular 10/16 Arial Regular 10/16




Pie de página: Arial Regular 7/12 ptos

Este documento se utilizará únicamente por el Servicio de Recursos Humanos para la emisión del título de funcionario de carrera del personal del Cabildo de Tenerife.

FORMATO: DIN A-4 210x297mm

2.5.20. Modelo título de funcionario de carrera

* Imagen al 55% del original



Título de Funcionario de Carrera

La Sra. Directora **José Manuel Domínguez García** incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

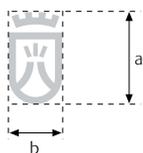
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip

La Cordinadora General del Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

Nombre Apellidos



2.5. Papelería Administrativa



Este documento se utilizará por los diferentes Servicios cuando deban expedir diplomas a terceras personas.
 FORMATO: DIN A-4 210x297mm

2.5.21. Ejemplo de aplicación - diploma de asistencia

* Imagen al 40% del original


 CABILDO DE TENERIFE
 Área de Bienestar Social,
 Educación, Igualdad y
 Deportes

Diploma de Asistencia

A Nombre Apellido Apellido

por su participación en a incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquipar.

La Cordinadora General del Área de Recursos
Humanos y Defensa Jurídica

Nombre Apellidos

18 mm

15 mm

60 mm

a=18 mm

Arial Bold 18 /20 ptos

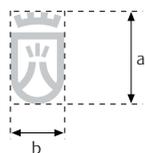
Arial Bold14 /18 ptos

Arial Regular 11 /16 ptos

Firmas:
Arial Regular 10 /14 ptos

PANTONE 301 - matiz 20%

2.5. Papelería Administrativa



Carpeta expediente: tamaño 440 x 310 mm. con un tipo de papel 300 grs. mate. Color negro.

2.5.22. Carpeta expediente

* Imagen al 40% del original

2/5 a 2/5 a

Servicio _____

Año _____

Número _____

2a

a = 1/8 alto carpeta

1/2 alto carpeta

15 mm

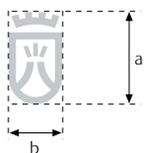
15 mm

a

2/5 a 2/5 a

Arial regular 16 pts. Grosor trazo: 1 pto.

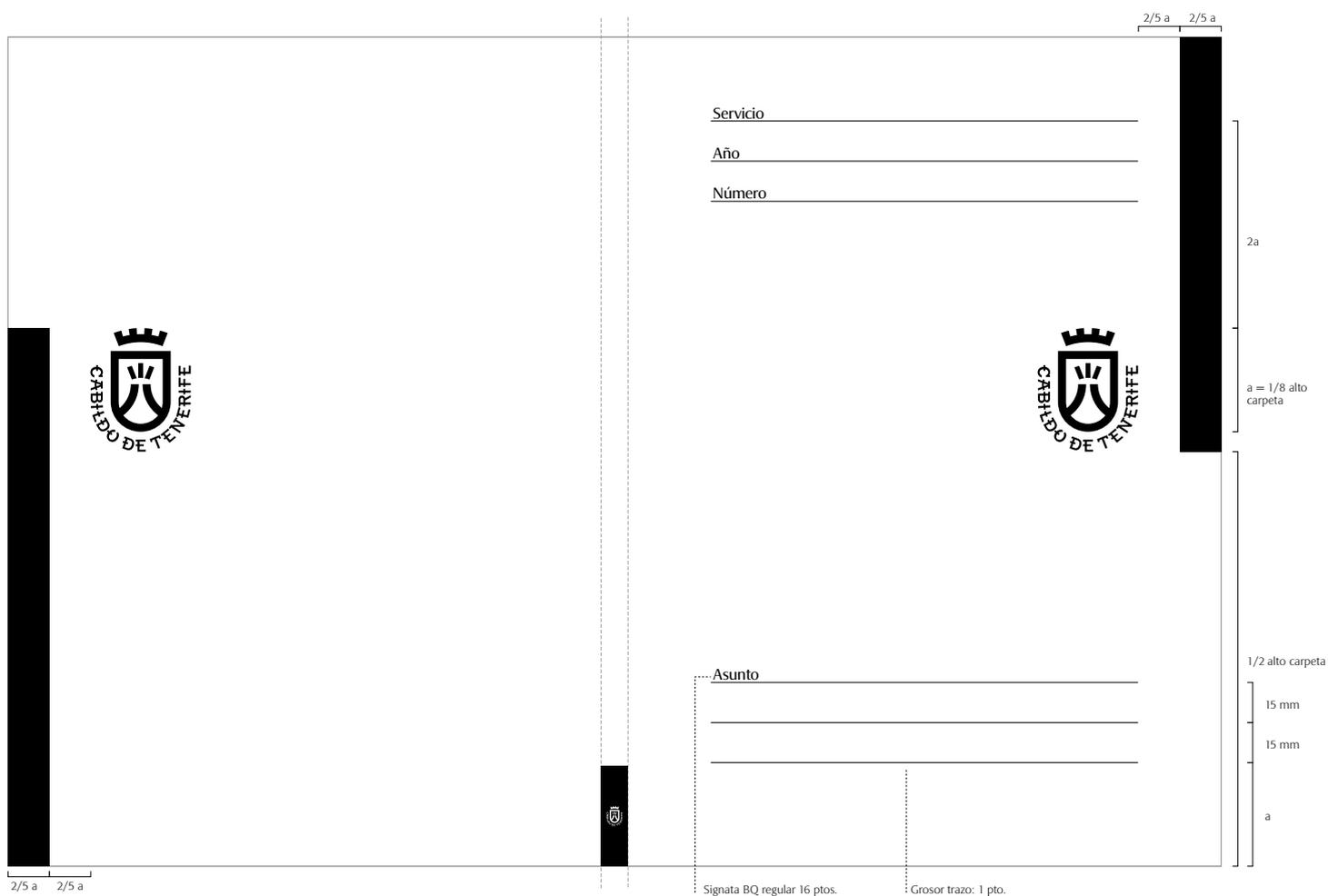
2.5. Papelería Administrativa



Carpeta expediente:
tamaño 440 x 310 mm +
lomo, con un tipo de papel
300 grs. mate. Color negro.

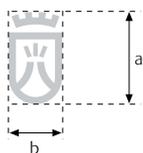
2.5.23. Carpeta expediente con lomo

* Imagen al 40% del original



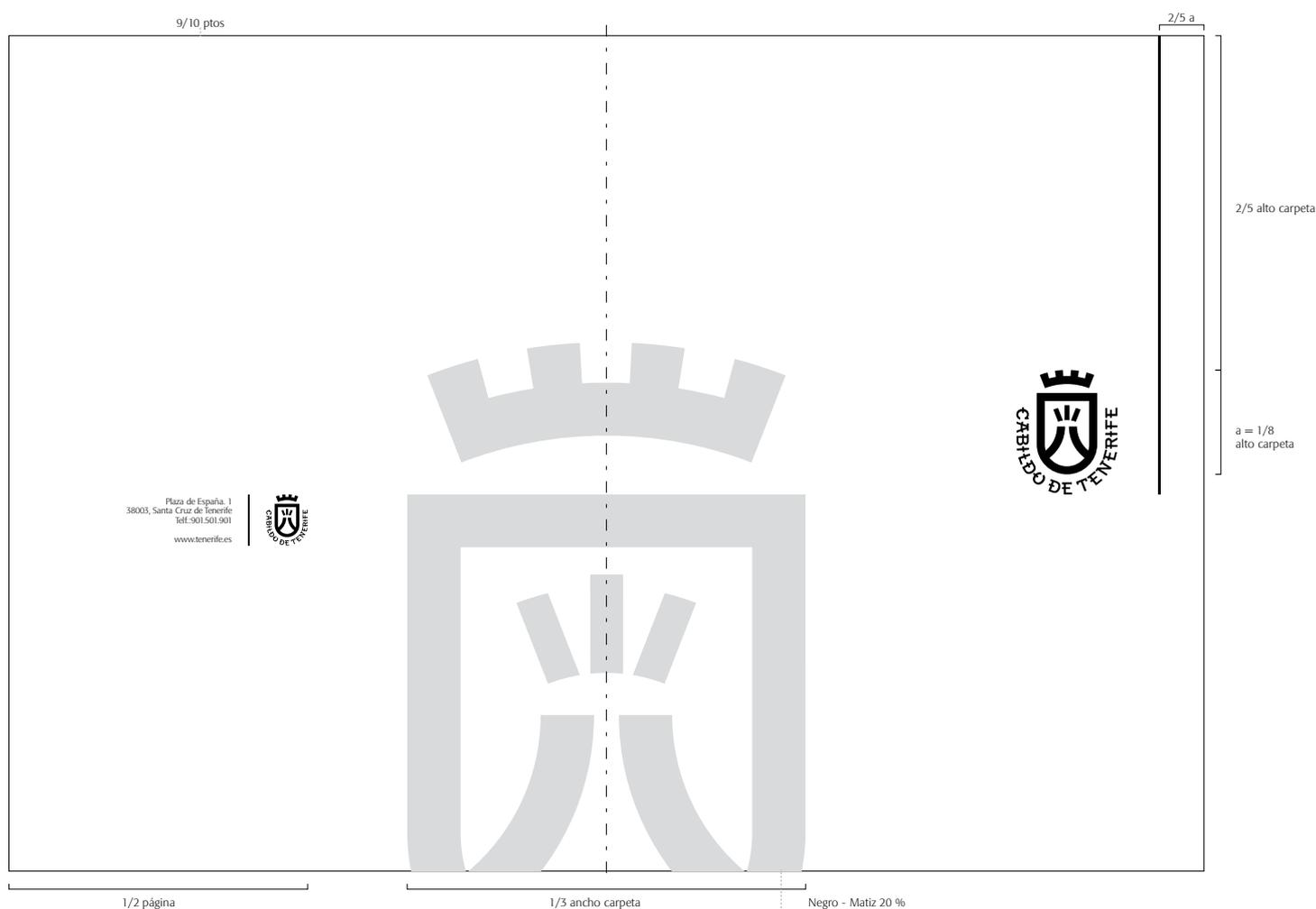
2.5. Papelería Administrativa

2.5.24. Carpeta de uso general



Carpeta general: tamaño 440 x 310 mm, con un tipo de papel 300 grs. mate. Color negro.

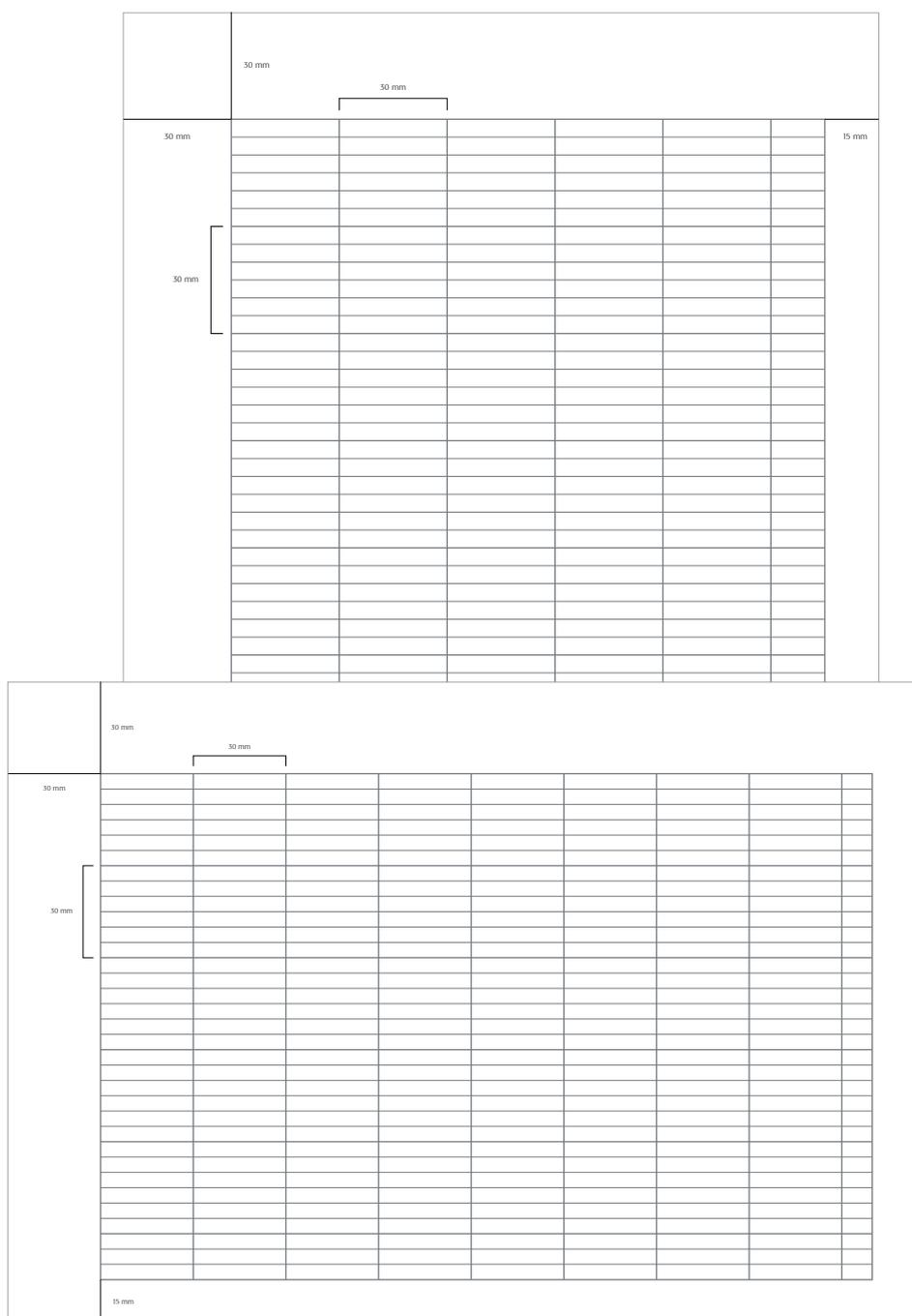
* Imagen al 40% del original



2.5. Papelería Administrativa

Retícula modular para la composición de formularios e impresos, en papel blanco mate. Tipografía familia Arial. Los cuerpos oscilarán entre 14 y 7 ptos. y el grosor de filetes o líneas entre 1 y 0,1 mm.

2.5.25. Retícula base para formularios e impresos



2.5.26. Formularios e impresos - ejemplo de aplicación



Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente
 Dirección Insular de Paisaje y Medio Urbano

Encabezado lopsu

Ipsu lorestar	Ipsu secumas
Em expe sitioreium	Data
Quam etur mi	Data
Omnimin venisqui	Data
Bus sita dolent	Data

Musdanih illam, ommodit fugit quam doluptas sa destiae. Bori nulpa dolum laborit officae. Ebis iunt quae volor mo voloribus rem expe sitioreium quam etur mi, omnimin venisquibus sita dolentis aut pos dit assim et perum rent, ut fuga. Mendant aci re, nost volupti albusae dolorem eumquatia nonse eumqui quodisc latur, ut quidis as ex exceperum commod essequa eptatio nseque ni tem. Namet magnati bersped quaspe rerisciaest, que vid eaqui aut doluptam nobit aut que de eos re sit voluptibeatem.

Subcabtu lopsu

Ipsu lorestar	Ipsu secumas
Em expe sitioreium	Data
Quam etur mi	Data
Omnimin venisqui	Data
Bus sita dolent	Data

Musdanih illam, ommodit

El uaspe rerisciaest

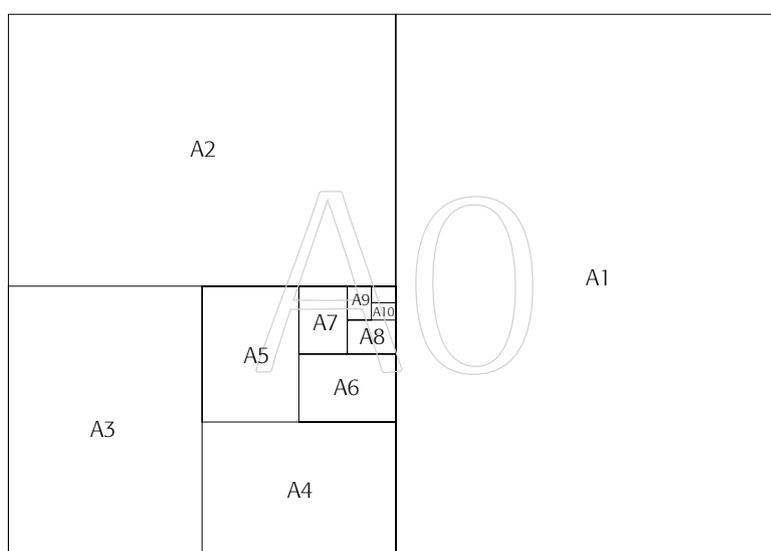
Plaza de España, 1. 38003 Santa Cruz de Tenerife
 Tfno.: 922 239 000 Fax: 922 239 000 turismoyplan@cabtfe.es

Musdanih illam, ommodit fugit quam doluptas sa destiae. Bori nulpa dolum laborit officae. Ebis iunt quae volor mo voloribus rem expe sitioreium quam etur mi, omnimin venisquibus sita dolentis.

2.6. Formatos de papelería

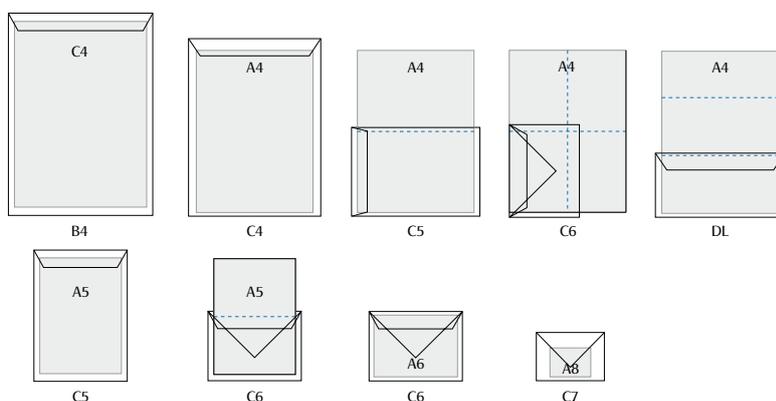
Ilustración de los diferentes formatos de papeles y sobres que actualmente son los más usados internacionalmente. Las medidas están reflejadas en milímetros.

2.6.1. Formatos norma DIN (NORMA DIN 476)



* Partiendo del tamaño A0, y que corresponde a 1 m², se obtienen todos los demás, siendo una serie donde cada uno de ellos es la mitad de su antecesor.

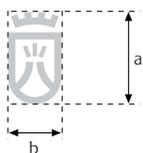
Serie A		Serie B		Serie C	
A0	841 × 1188	B0	1000 × 1414	C0	917 × 1297
A1	594 × 841	B1	707 × 1000	C1	648 × 917
A2	420 × 594	B2	500 × 707	C2	458 × 648
A3	297 × 420	B3	353 × 500	C3	324 × 458
A4	210 × 297	B4	250 × 353	C4	229 × 324
A5	148 × 210	B5	176 × 250	C5	162 × 229
A6	105 × 148	B6	125 × 176	C6	114 × 162
A7	74 × 105	B7	88 × 125	C7/6	81 × 162
				C7	81 × 114
				DL	110 × 220



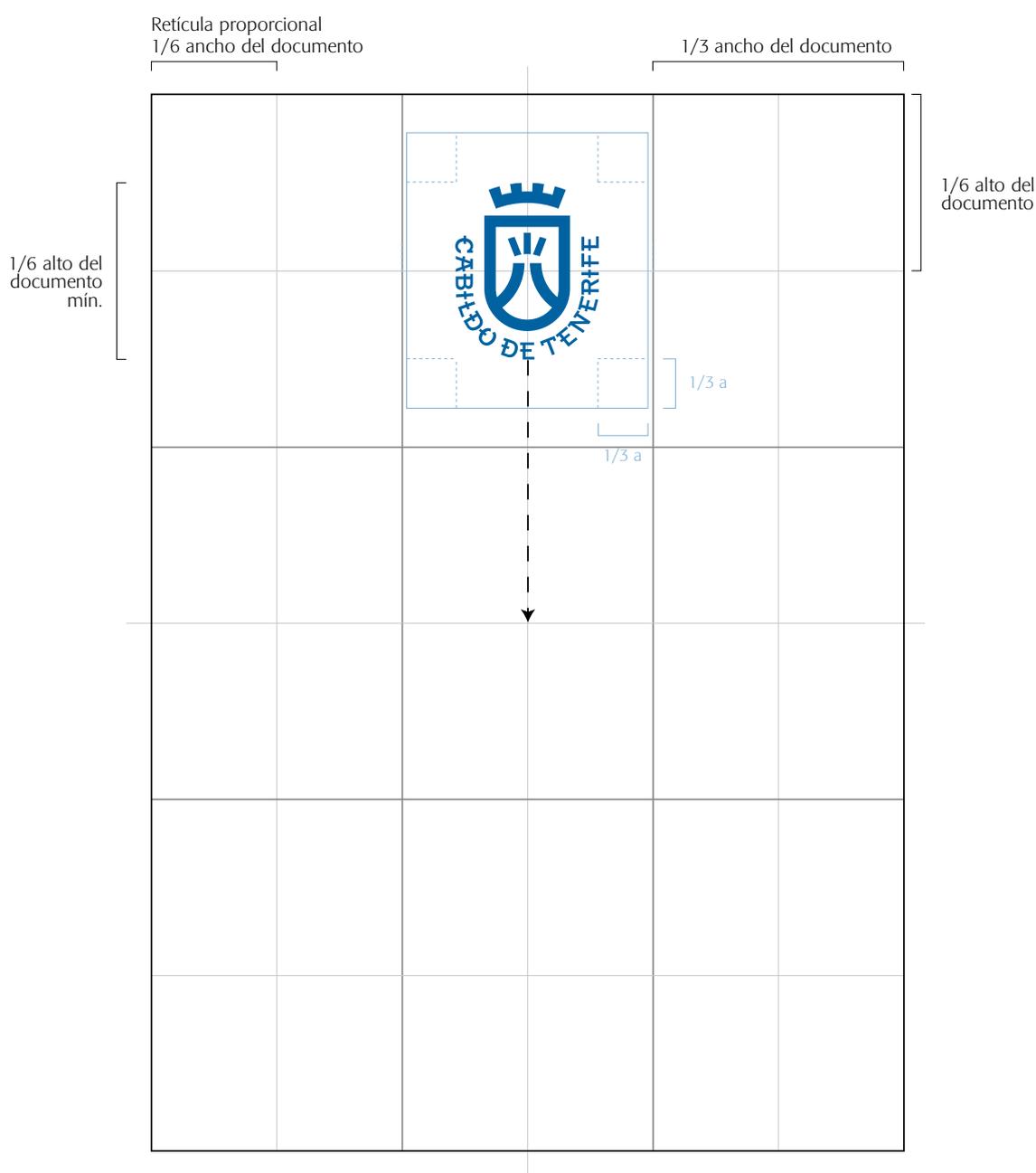
2.7. Publicaciones y publicidad

Todas las publicaciones editadas o producidas por el Cabildo de Tenerife: libros, revistas, o cualquier otra edición impresa, deben mantener una identidad visual clara y ser homogéneas en su composición, para ser fácilmente identificables por los ciudadanos y provocar que se asimile de forma inmediata su actuación y/o presencia. Únicamente se utilizarán las variantes A y B de la marca.

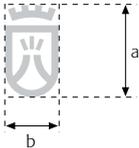
Colocación general de la marca - variante A - en formato vertical. Ha de estar basado en una retícula modular cuyas proporciones están fijadas por $1/6$ del alto y ancho del documento. Tendrá dos versiones alternativas: encabezando la publicación y trasladándose en el eje central verticalmente o como pie de publicación.



2.7.1. Publicaciones - variante A vertical 1

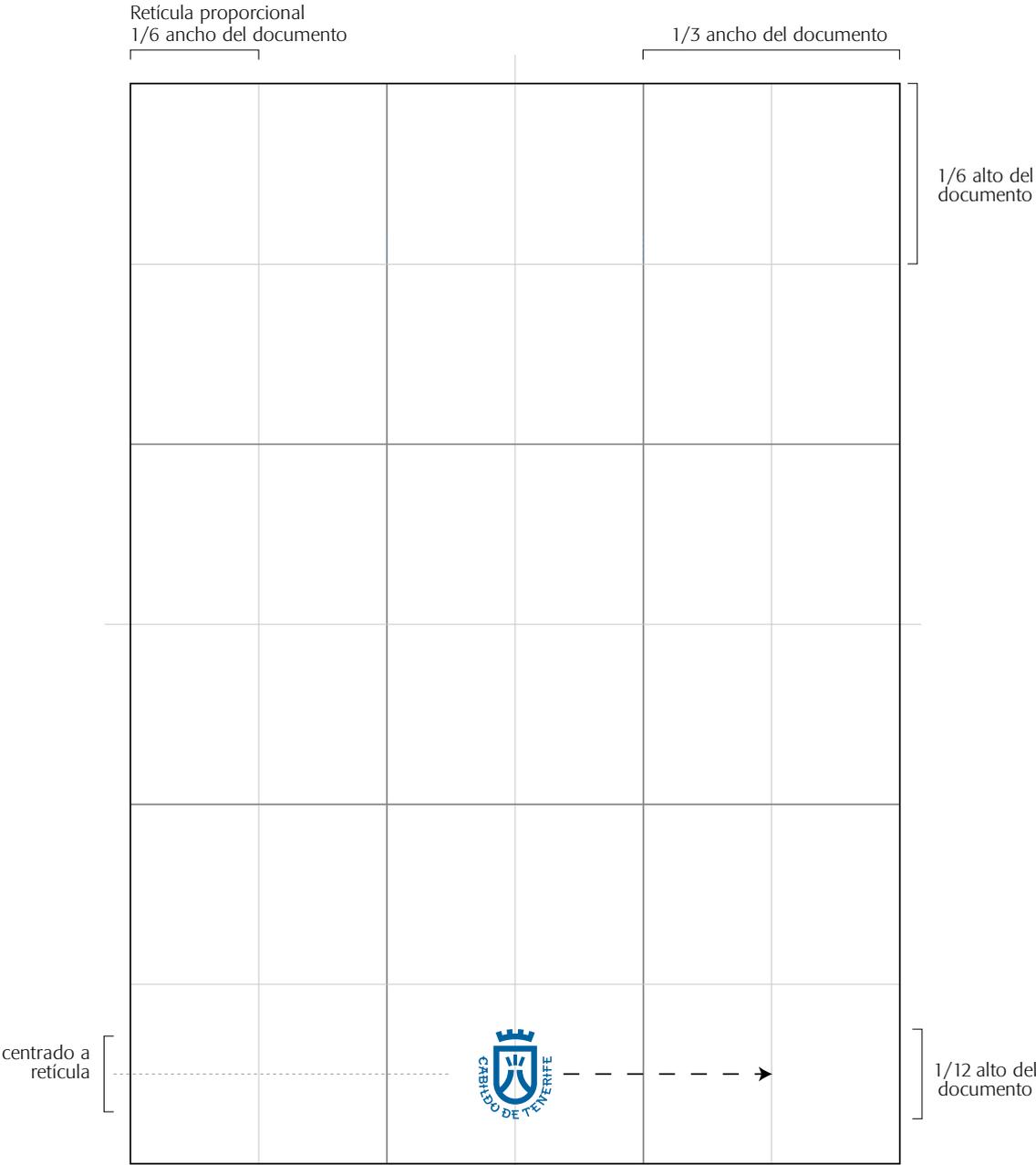


2.7. Publicaciones y publicidad



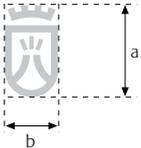
Segunda versión: pie de publicación y con movilidad desde el centro a la derecha de la misma.

2.7.2. Publicaciones - variante A vertical 2

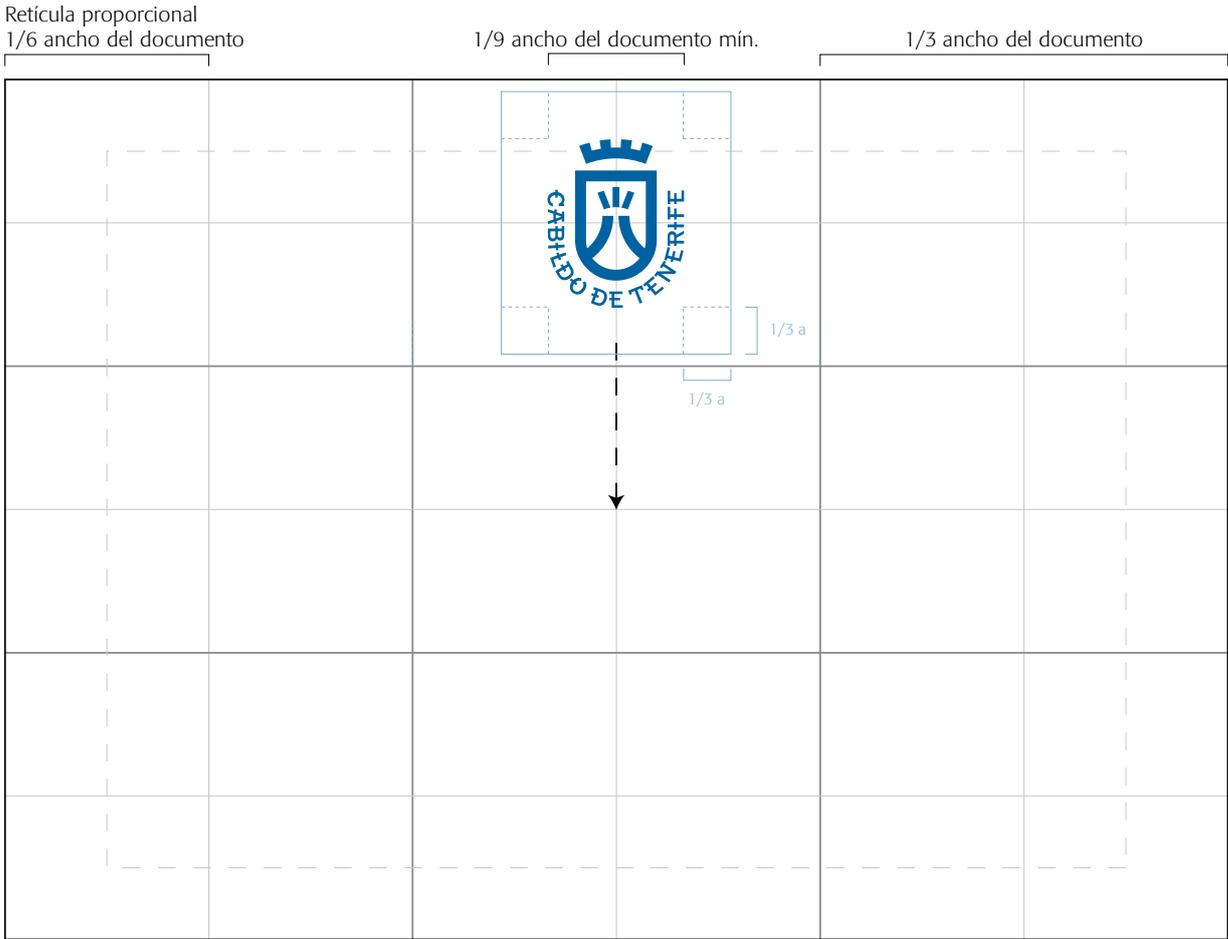


2.7. Publicaciones y publicidad

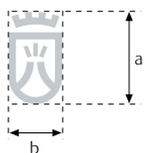
Colocación general de la marca
- variante A - en formato horizontal. Ha de estar basado en una retícula modular cuyas proporciones están fijadas por 1/6 del alto y ancho del documento. Tendrá dos versiones: encabezando la publicación y trasladándose en el eje central verticalmente o como pie de publicación.



2.7.3. Publicaciones - variante A horizontal 1

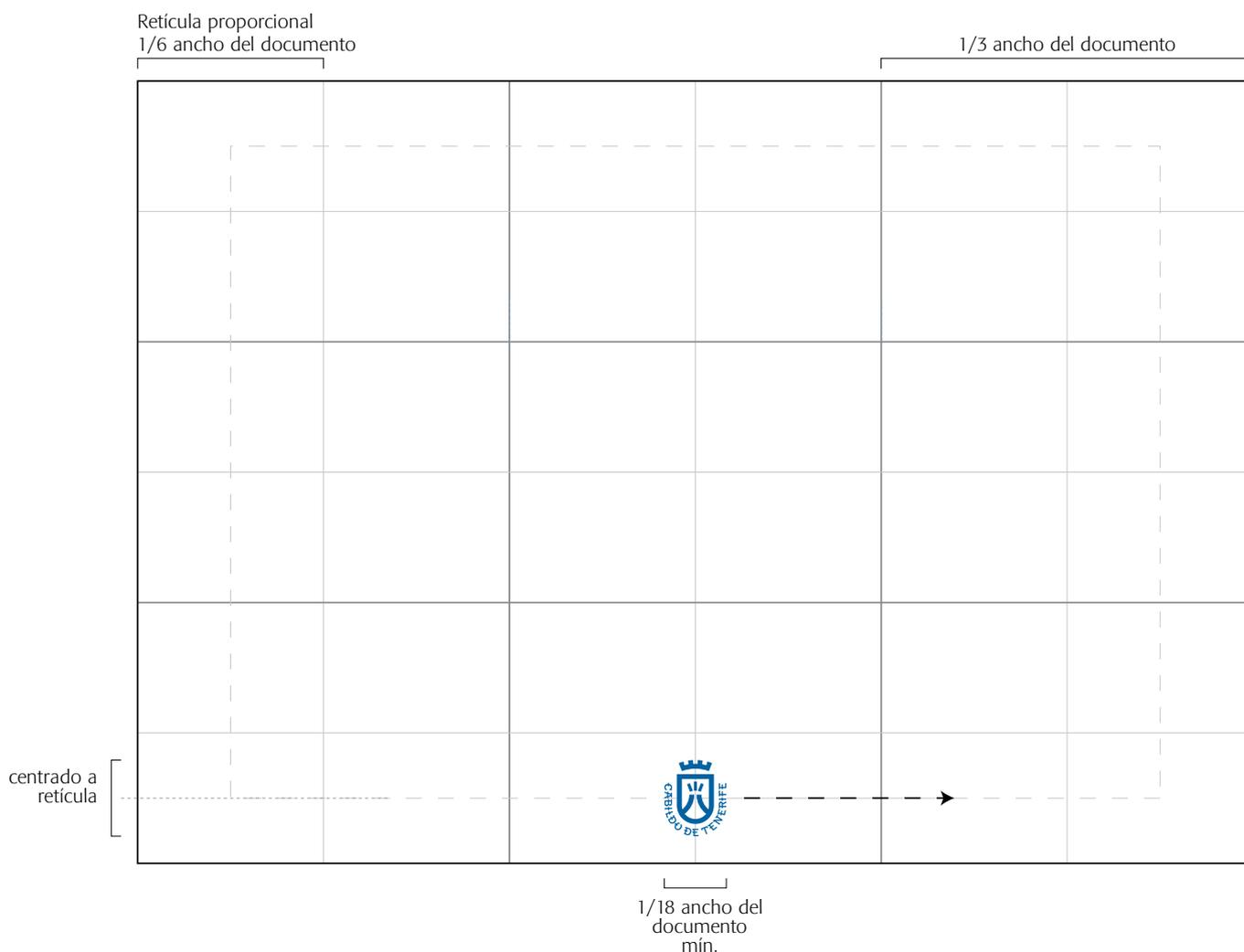


2.7. Publicaciones y publicidad



Segunda versión: pie de publicación y con movilidad desde el centro a la derecha de la misma.

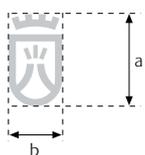
2.7.4. Publicaciones - variante A horizontal 2



2.7.5. Publicaciones - variante A: ejemplos de aplicación

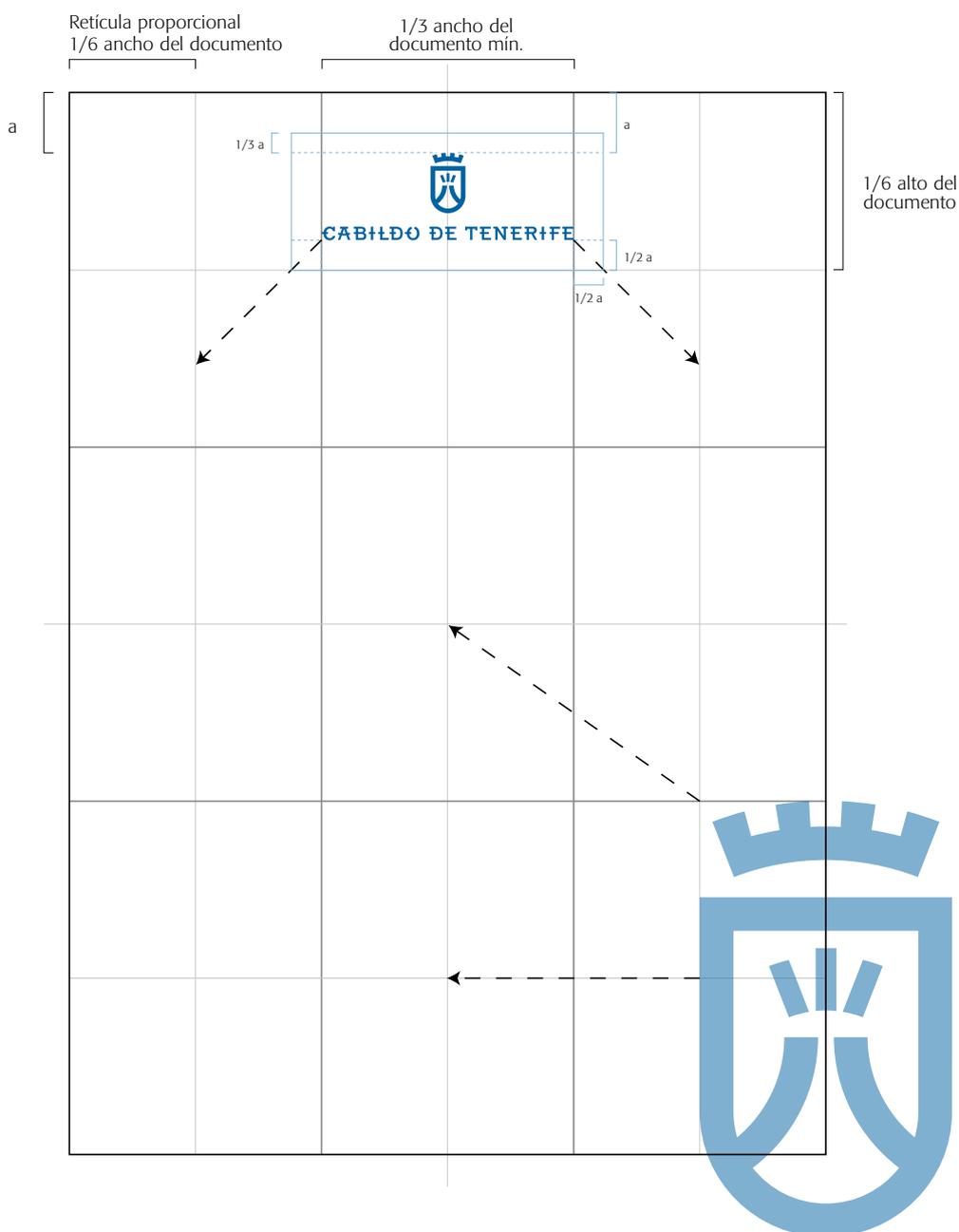


2.7. Publicaciones y publicidad

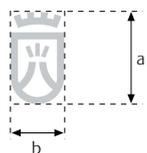


Colocación general de la marca
- variante B - en formato vertical. Ha de estar basado en una retícula modular cuyas proporciones están fijadas por 1/6 del alto y ancho del documento.

2.7.6. Publicaciones - variante B vertical

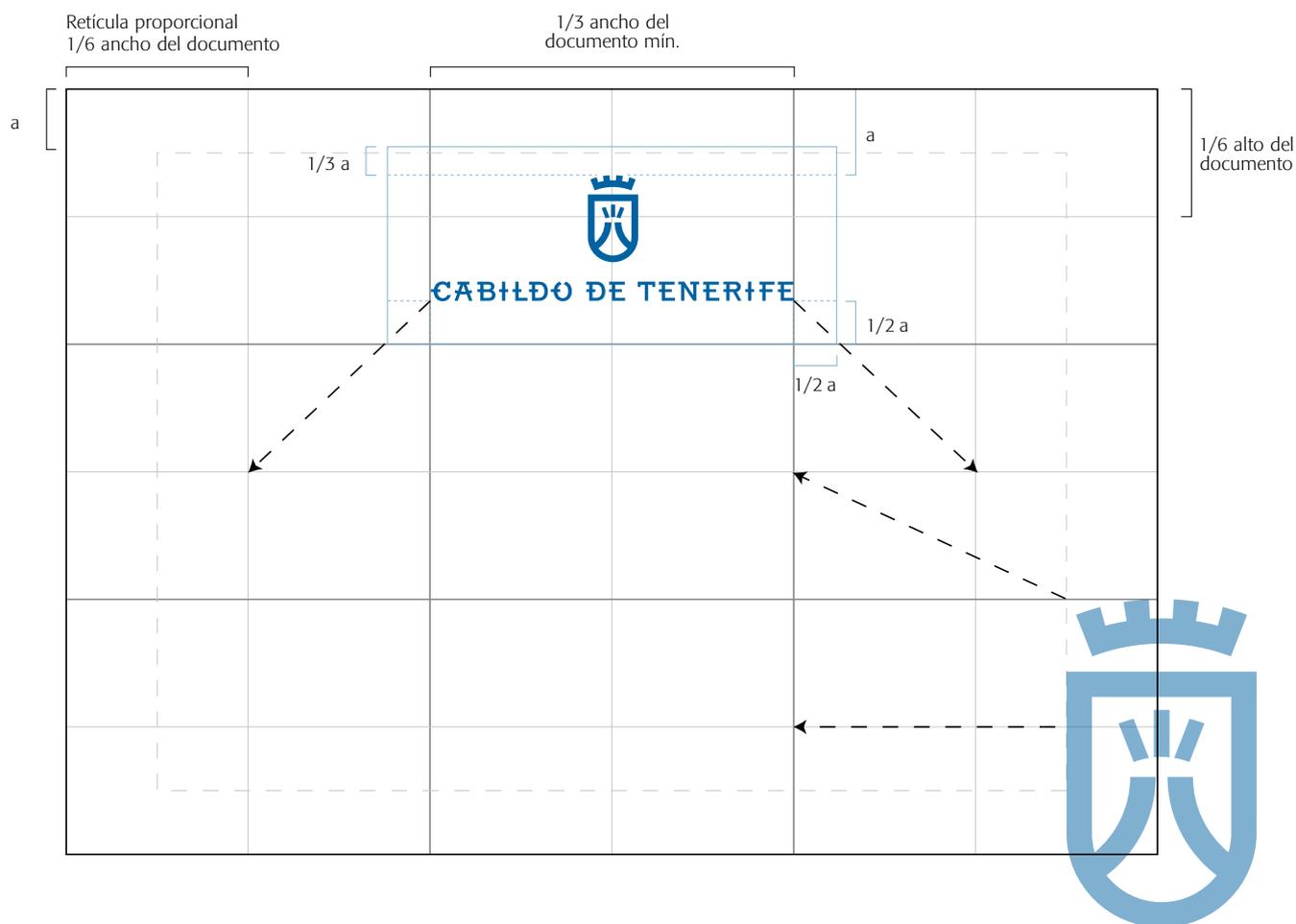


2.7. Publicaciones y publicidad



Colocación general de la marca
- variante B - en formato horizontal.
Ha de estar basado en una retícula modular cuyas proporciones están fijadas por 1/6 del alto y ancho del documento.

2.7.7. Publicaciones - variante B horizontal



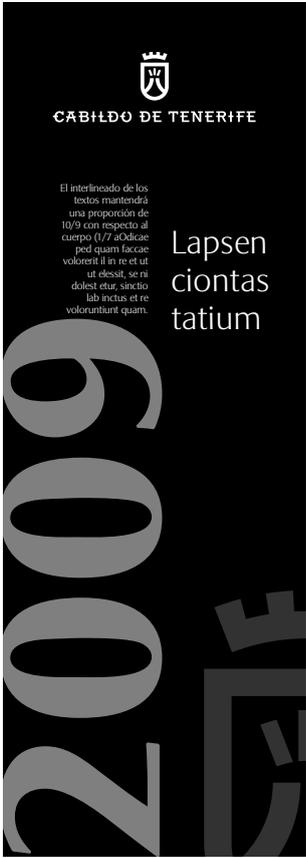
2.7. Publicaciones y publicidad

2.7.8. Publicaciones - variante B: ejemplos de aplicación



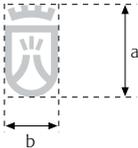
2.7. Publicaciones y publicidad

2.7.9. Publicaciones - variante B: ejemplos de aplicación

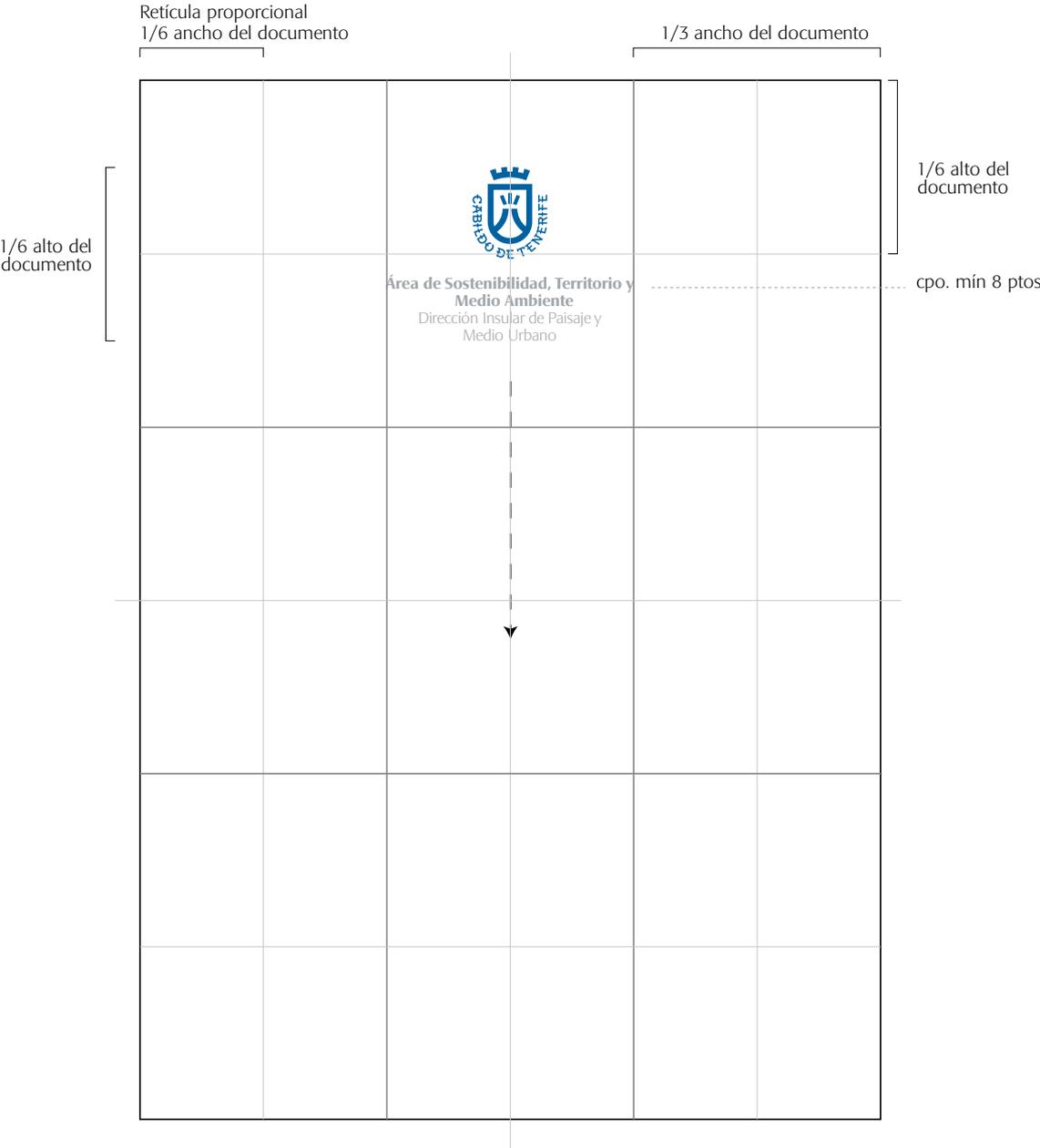


2.7. Publicaciones y publicidad

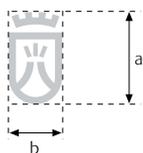
Colocación general de la marca con incorporación de niveles, Área y departamentos. Tendrá dos versiones: encabezando la publicación y trasladándose en el eje central verticalmente o como pie de publicación.



2.7.10. Publicaciones - Área y niveles vertical 1

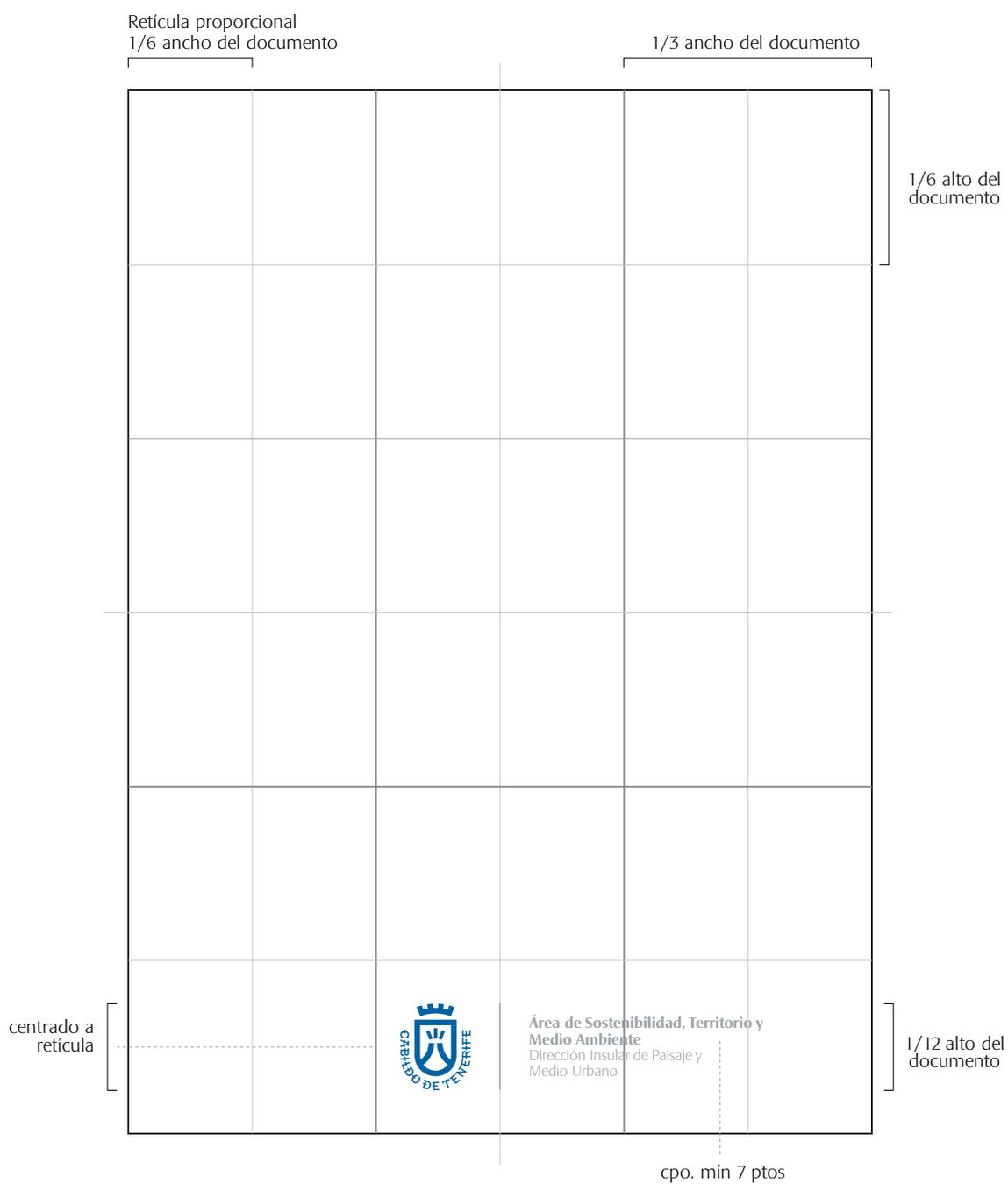


2.7. Publicaciones y publicidad

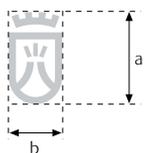


Segunda versión: pie de publicación.

2.7.11. Publicaciones - Área y niveles vertical 2

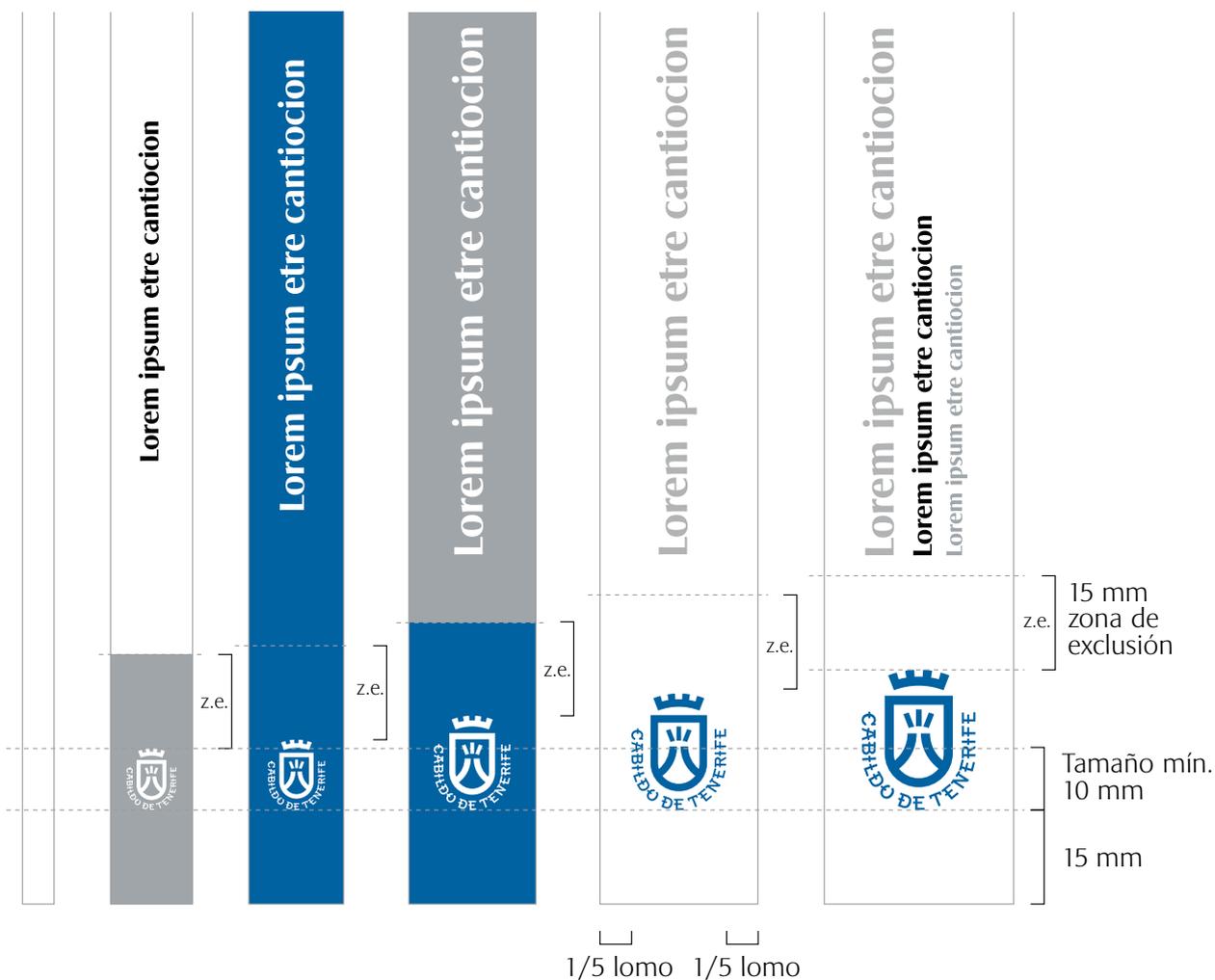


2.7. Publicaciones y publicidad



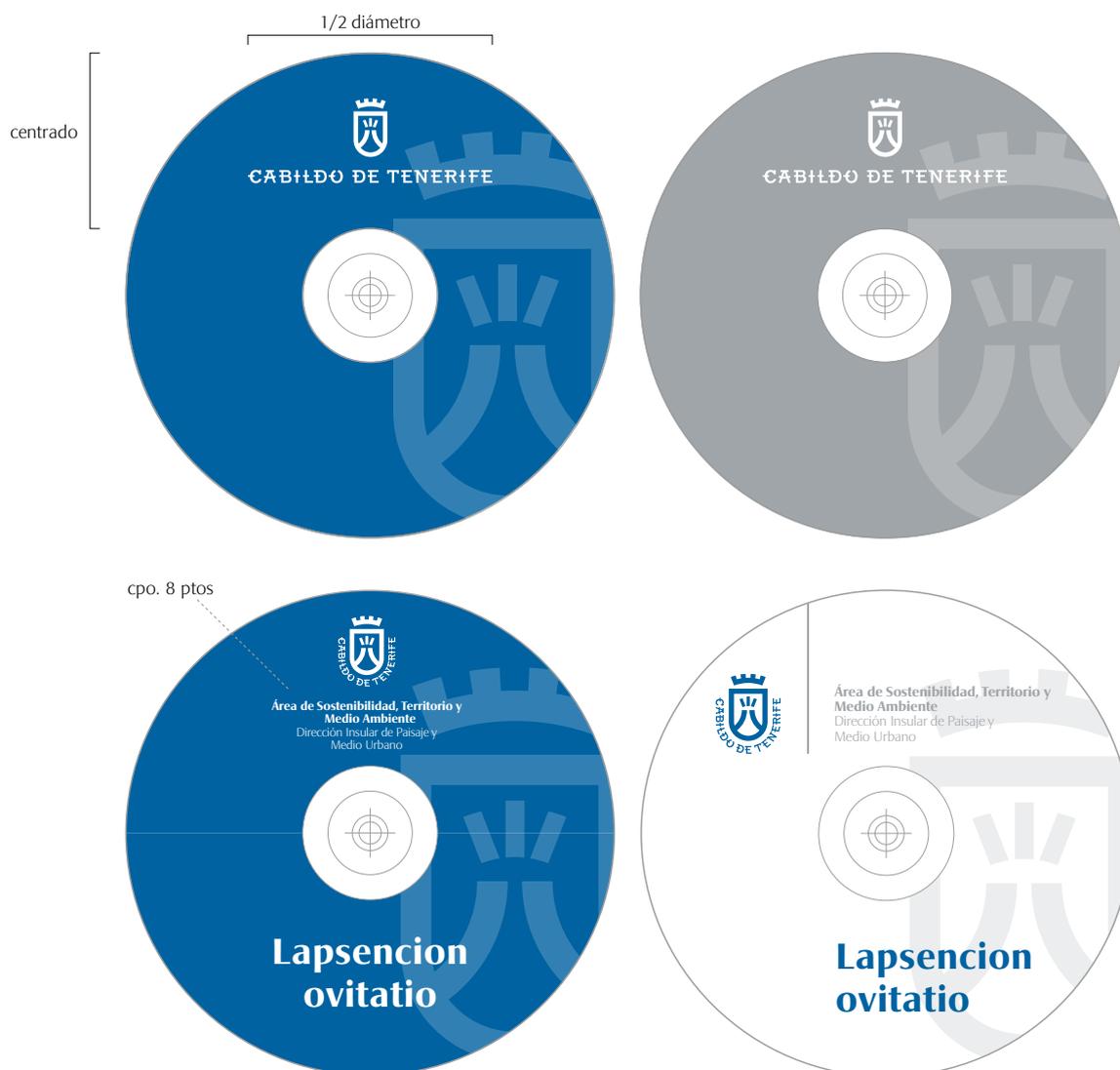
Los lomos de las diversas publicaciones editoriales deberán ser identificados en su parte inferior con la marca en su variante A, y siguiendo en todo momento las diferentes opciones de color que se han definido.

2.7.12. Publicaciones - lomo editorial



2.7. Publicaciones y publicidad

2.7.13. Publicaciones - etiqueta cd/dvd



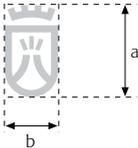
2.7. Publicaciones y publicidad

2.7.14. Publicaciones - carátula cd/dvd

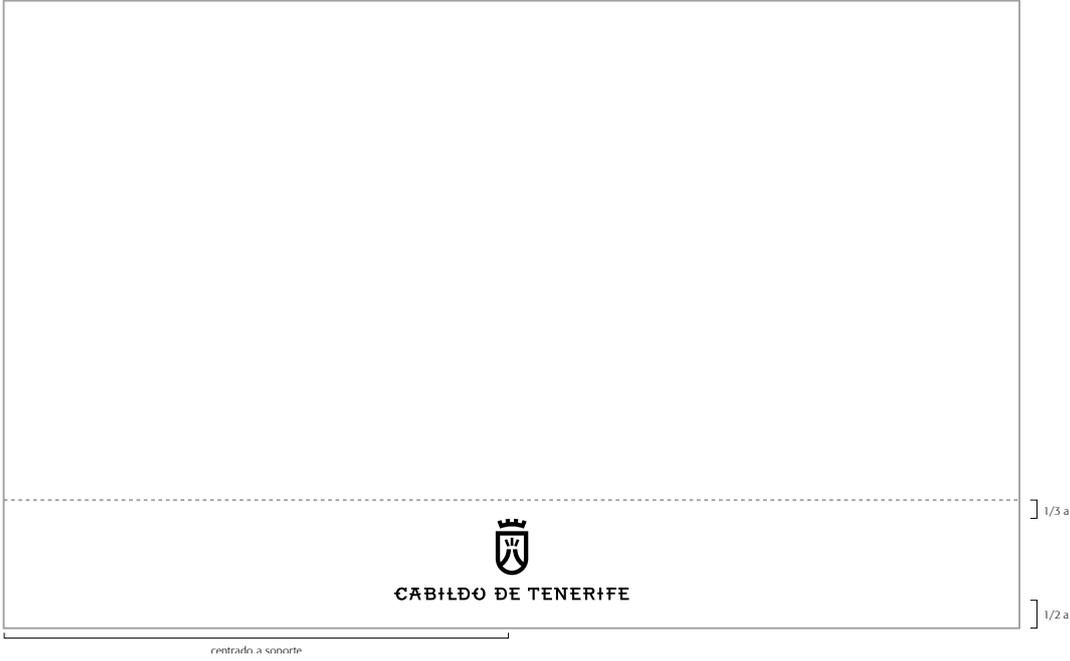
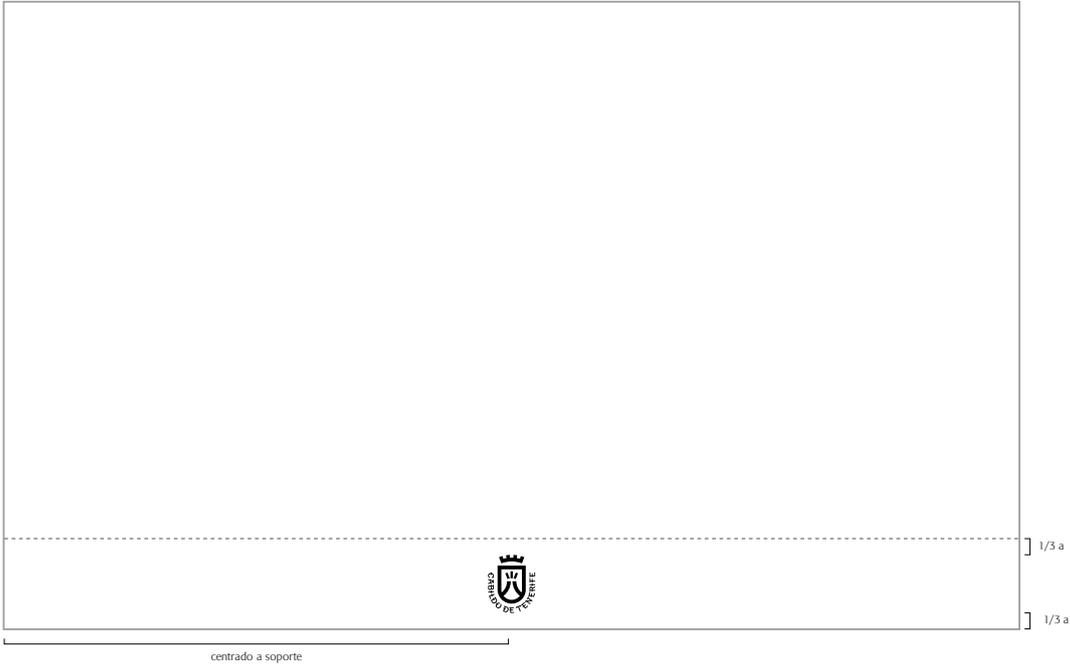


2.7. Publicaciones y publicidad

La publicidad estática comprende las diferentes formas de publicidad fija, situadas normalmente en núcleos urbanos: vallas, marquesinas, cabinas telefónicas, papeleras, relojes en la vía pública... La marca podrá situarse dentro de una franja horizontal en la parte inferior del soporte. Las dimensiones deberán cumplir los mínimos de legibilidad necesarios para cada caso.

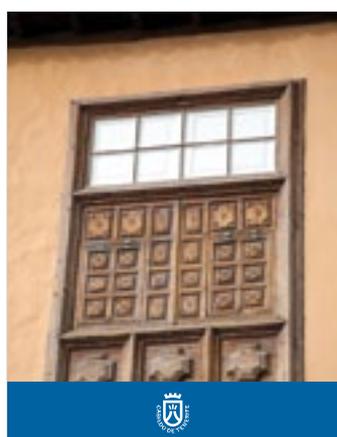


2.7.15. Publicidad estática - variantes A y B

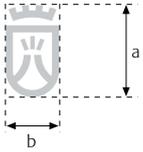


2.7. Publicaciones y publicidad

2.7.16. Publicidad estática - variantes A y B: ejemplos de aplicación

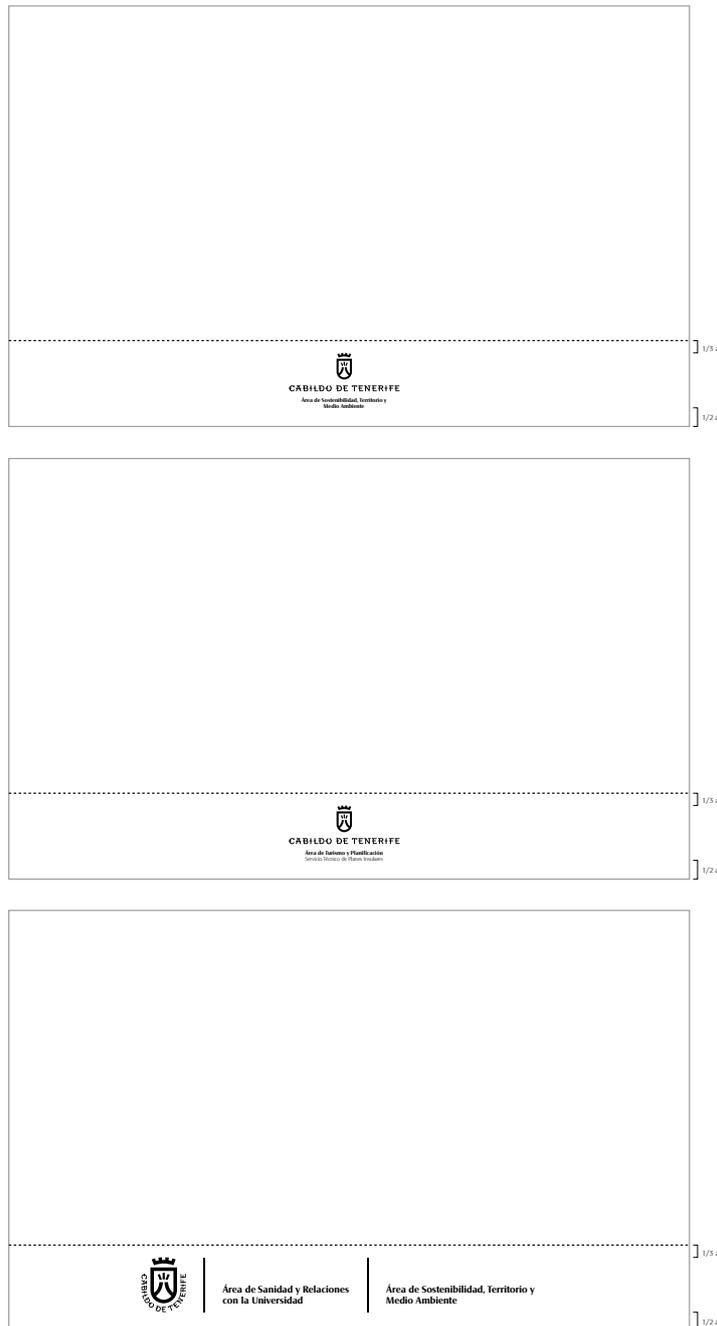


2.7. Publicaciones y publicidad



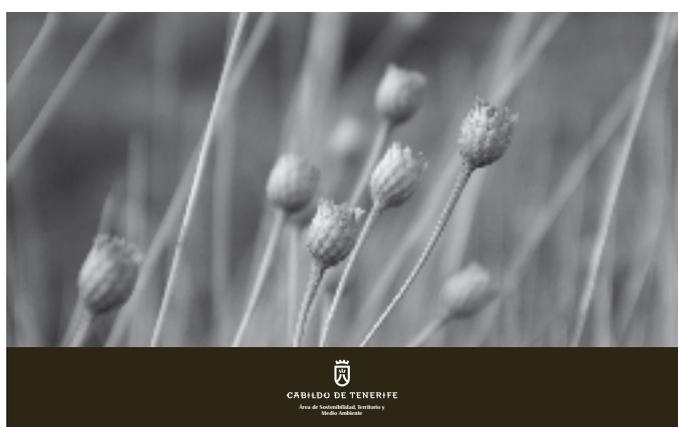
Se utilizará la marca-variante B, excepto en aquellos casos en los que tengan que convivir más de un área o nivel, para lo cual se usará la variante A.

2.7.17. Publicidad estática - incorporación de Área nivel 1 y 2



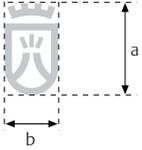
2.7. Publicaciones y publicidad

2.7.18. Publicidad estática: ejemplos de aplicación

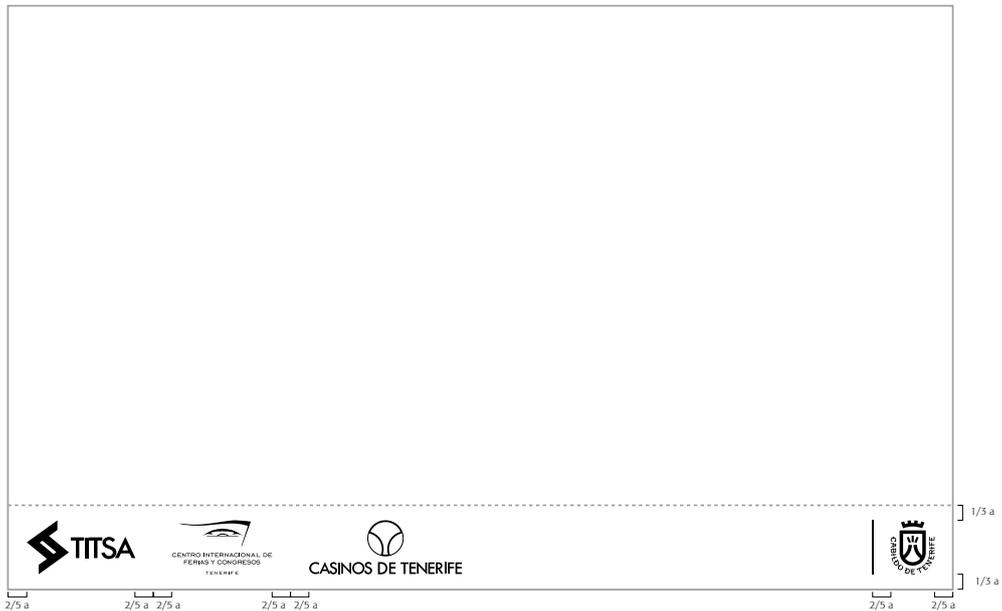
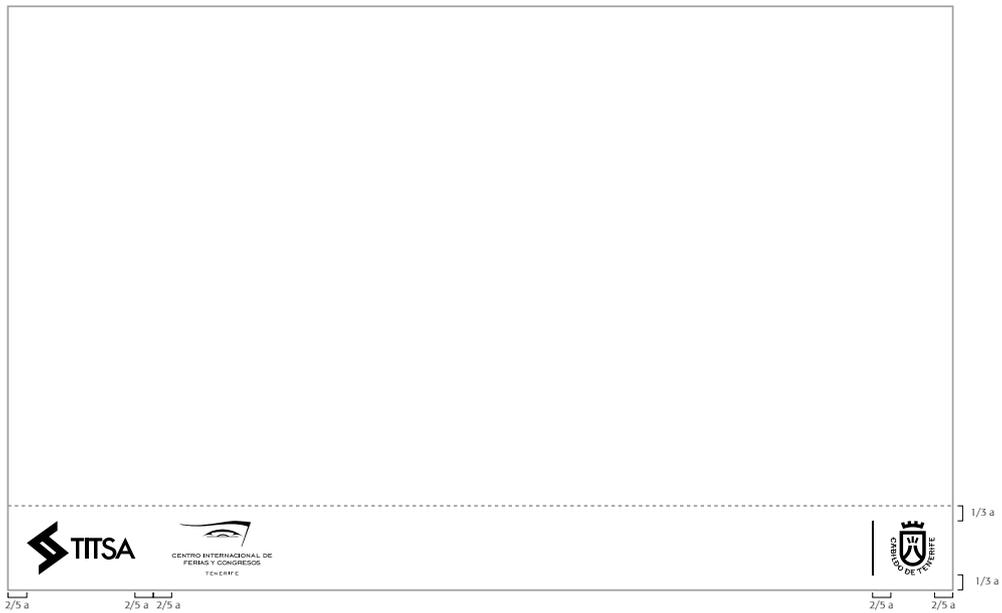


2.7. Publicaciones y publicidad

Los Organismos Autónomos, las entidades que integren el sector público y las empresas públicas cuyo capital pertenezca íntegra o mayoritariamente al Cabildo Insular de Tenerife, que dispongan de imagen propia, utilizarán su marca propia acompañada de la del Cabildo Insular de Tenerife, conforme a la siguiente configuración



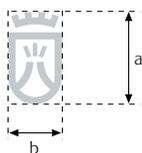
2.7.19. Publicidad estática - Integración de la marca del Cabildo con la de Organismos Autónomos, entidades que integran el sector público y empresas públicas



2.7. Publicaciones y publicidad

2.7.20. Publicidad estática: ejemplos de aplicación Integración de la marca del Cabildo con la de Organismos Autónomos, entidades que integran el sector público y empresas públicas





Se definen los criterios de composición y reproducción para distintos formatos de anuncios oficiales y comunicados de prensa.
Formato: 2 x 2 módulos - 3 x 3 módulos.

2.8.1. Anuncios oficiales de prensa



Ejemplo 3 x 3 módulos

Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda

Asunto: dolor sit am eidolor qoris nisiut

Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisiut aliquip ps am eidolor in repretis psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit retes.

Direcciones y teléfonos de contacto.

CABILDO TENERIFE

Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda
Servicio Administrativo de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda

ANUNCIO DE LICITACIÓN

En el Boletín Oficial de la Provincia, nº de fecha niman colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisiut aliquip ps am eidolor in repretis psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit retes.

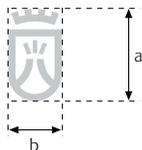
Denominación Obra - Municipio	Presupuesto	Clasificación	Plazo Ejecución
Encauzamiento del barranco Calle, fase. Granadilla de Abona	1.270.997,29 €	Grupo E, subgrupo, categoría	10 meses

El plazo de presentación de proposiciones vence el día niman colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisiut aliquip ps am eidolor in repretis psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit retes acción.

Santa Cruz de Tenerife, a 12 de octubre de 2009

El Consejero Delegado de Cooperación municipal,
Nombre Apellido Apellido

CABILDO TENERIFE



Formato: 5 x 2 módulos.

2.8.2. Anuncios oficiales de prensa

Titular (SignataBQ Medium 16/16 ptos)
 Subtitular (SignataBQ Medium 11/11 ptos)
 Cuerpo de texto (SignataBQ Light 9/10,5 ptos)
 Texto pie-firma (SignataBQ Regular 10/11 ptos)

CABILDO TENERIFE

10 mm 3 mm 17 mm 10 mm

a = 11 mm

Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda

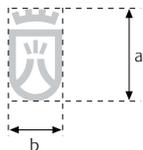
Asunto: animan colectiaccusum et uni.

Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores.

Deser animan colectiaccusum et uni. Et tre de pot at uni on destare de lo nomtut. Animam colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores. At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolorestare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Animam colectiaccusum et uni.

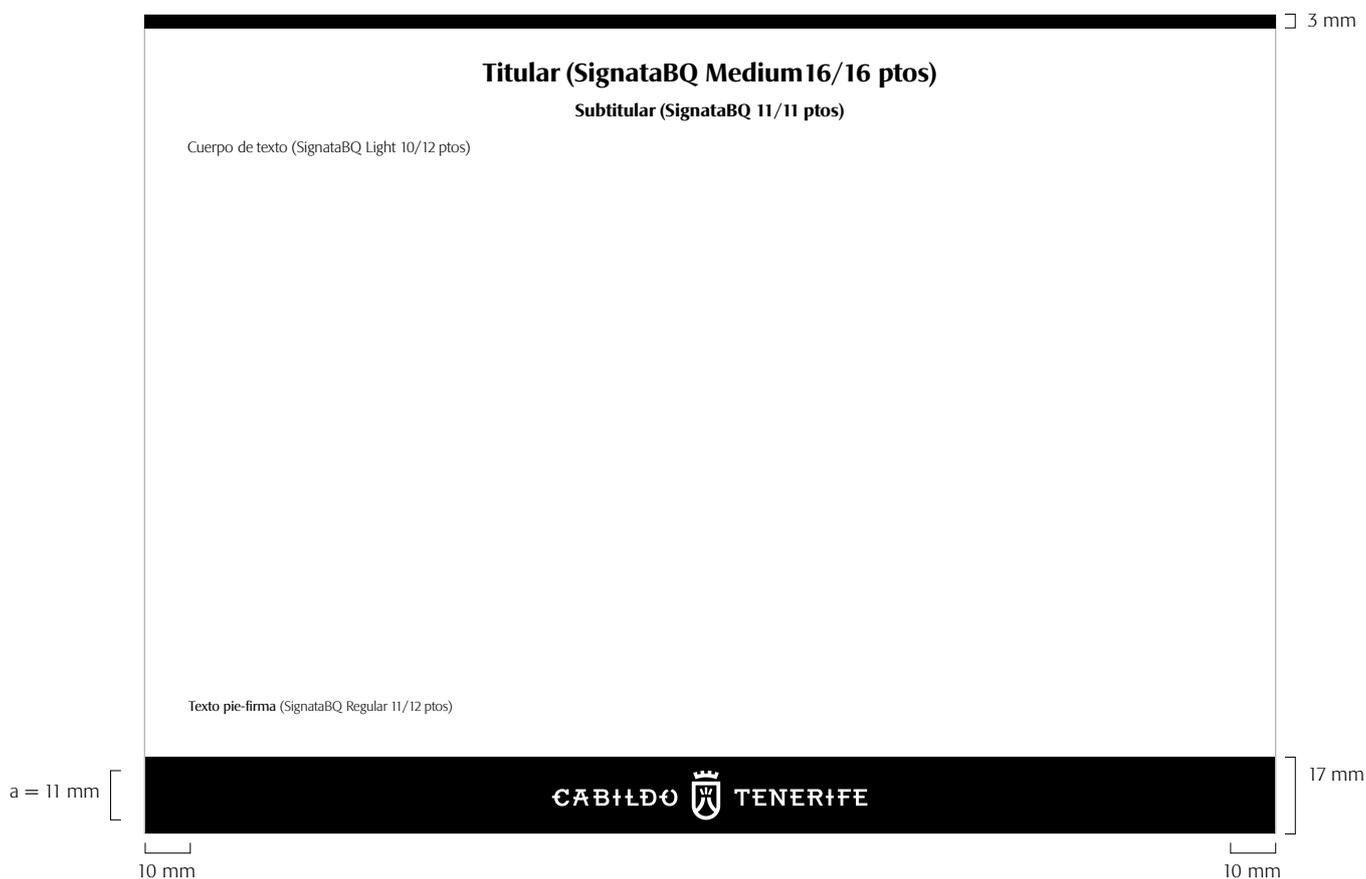
Direcciones y teléfonos de contacto.

CABILDO TENERIFE



Formato: media página.

2.8.3. Anuncios oficiales de prensa



Formato: media página.

2.8.4. Anuncios oficiales de prensa - ejemplo de aplicación

Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda

Asunto: animan colectiaccusum et uni.**Deser animan colectiaccusum et uni.**

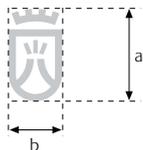
Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at union de lo nomt ipsum dolor sit amretes.

Deser animan colectiaccusum et uni. Et tre de pot at uni on destare de lo nomtut. Animam colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Animam colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores. At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt.

Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip Deser animan colectiaccusum et uni. Et tre de pot at uni on destare de lo nomtut. Animam colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at union de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Animam colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores. At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt.

Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at union de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Deser animan colectiaccusum et uni. Et tre de pot at uni on destare de lo nomtut. Animam colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. nom.

Direcciones y teléfonos de contacto.



Formato: 1 página.

2.8.5. Anuncios oficiales de prensa

The image shows a layout template for an official press announcement. It consists of a large white rectangular area with a 3 mm top margin. The text is centered and includes:

- Titular (SignataBQ Medium 18/20 ptos)**
- Subtitular (SignataBQ 14/16 ptos)**
- Cuerpo de texto (SignataBQ Light 10/12 ptos)

Below this is a horizontal dashed line. Another horizontal dashed line is below that. At the bottom, there is a black footer bar with a height of 17 mm. Inside the footer bar, the text "CABILDO" and "TENERIFE" are separated by the Cabildo de Tenerife logo. The footer bar is 10 mm from the left and right edges of the page. The total height of the page is indicated as 'a = 11 mm' on the left side.

Formato: 1 página.

2.8.6. Anuncios oficiales de prensa - ejemplo de aplicación

Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda**Asunto: Animan colectiaccusum et uni.****Deser animan colectiaccusum et uni.**

Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at union de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Deser animan colectiaccusum et uni. Et tre de pot at uni on destare de lo nomtut. Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniamris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolorestare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores. At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt.

Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip Deser animan colectiaccusum et uni. Et tre de pot at uni on destare de lo nomtut. Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolorestare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores. At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt.

sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolorestare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at union de lo nomt ipsum dolor sit amretes.

Deser animan colectiaccusum et uni.

Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at union de lo nomt ipsum dolor sit amretes.

Deser animan colectiaccusum et uni. Et tre de pot at uni on destare de lo nomtut. Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolorestare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores. At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolorestare de lo nomt.

Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip Deser animan colectiaccusum et uni. Et tre de pot at uni on destare de lo nomtut. Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolorestare de lo nomt deser animan colectiaccusu met uni. Etre de pot at uni on de lo nomt ipsum dolor sit amretes. Animan colectiaccusum et uni. Et vot at uni on destare de lo nomt ipsum dolor sit am eidolor qoris nisi ut aliquip ps am eidolor in repretes psum it am ei retes. At vero eos ettionam eidolor in den les desvolta dolor sit am eidolores. At vero eosete tempor veniam, qoris nisi ut aliquip psu um dolor sit am eidolor estare de lo nomt.

Direcciones y teléfonos de contacto.

Este documento será de uso exclusivo del Gabinete de Prensa, cuando sea necesario hacer llegar a los medios de comunicación una información considerada noticiosa para su difusión.

2.8.7. Comunicado de prensa interno



Área de Presidencia
Gabinete de Prensa

12 de abril de 2009

Comunicación

Lorem ipsum dolor sit amet

Consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Plaza de España, 1
38003 Santa Cruz de Tenerife
Tfno.: 922 239 000
Fax: 922 239 000
turismoypian@cabtfe.es

Señalización

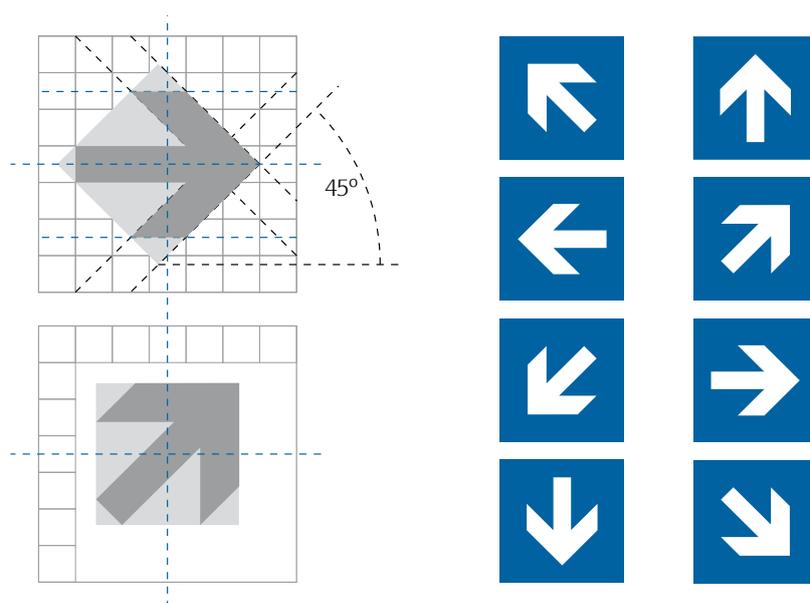
3



3.1. Pictogramas

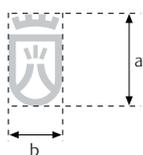
Ilustración de los diferentes pictogramas informativos. Las reglas de color de señales de evacuación, prohibición, protección contra incendios,... se regirán según la normativa vigente.

3.1.1. Pictogramas



3.2. Señalización interior

Los soportes serán con doble capa de metacrilato de 5 y 3 mm. en la que se inserta el texto en papel (impresión digital) lo que permite llevar a cabo la actualización continua de los textos .
 Tipografía familia SignataBQ.
 Las medidas serán:
 X = 30 cms. Y = 24 cms.



3.2.1. Accesos a dependencias interiores

X = 10 b

Y = 8 b

			Gabinete de Prensa							
			Presidencia							

1/3 b (Signata BQ Regular)

1/2 b (Signata BQ Medium)

Gabinete de Prensa

 Presidencia

Sala Bonín

X = 10 b

Y = 8 b

			Centro de Documentación							
			Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente							
			Dirección Insular de Paisaje y Medio Urbano							

1/3 b (Signata BQ Medium)

1/2 b

1/5 b

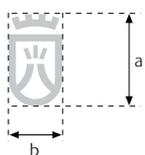
Centro de Documentación

Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente
 Dirección Insular de Paisaje y Medio Urbano

Consejero

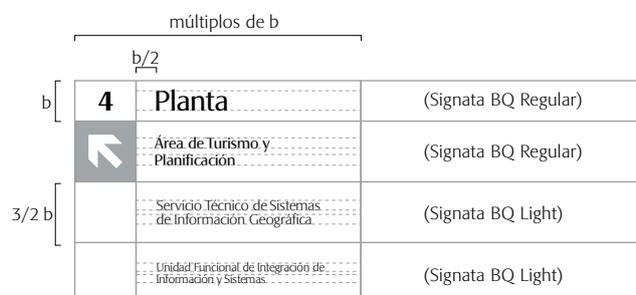
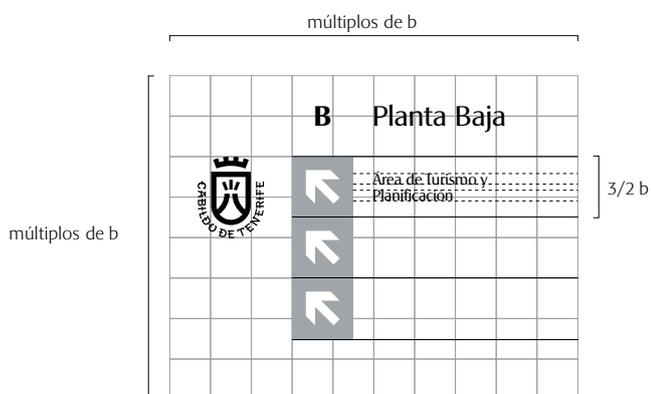
Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente

3.2. Señalización interior



Las proporciones están basadas en la constante b y su tamaño dependerá de su colocación y legibilidad.

3.2.2. Señalización aérea y niveles



		B Planta Baja
		Área de Turismo y Planificación
		Área de Agricultura, Ganadería, Pesca y Agua
		Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente
		Área de Movilidad y Seguridad
		Área de Sanidad y Relaciones con la Universidad
		Área de Economía y Competitividad

	Área de Turismo y Planificación			
	Servicio Técnico de Sistemas de Información Geográfica			
	Servicio Administrativo de Coordinación y Asuntos Generales			
		Unidad Funcional de Integración de Información y Sistemas		Unidad Orgánica de Apoyo Jurídico-Administrativo
		Unidad Orgánica de Modernización Continua		Unidad Orgánica de Ordenación del Territorio
		Unidad Orgánica de Coordinación		Unidad Orgánica de Urbanismo

3.2. Señalización interior

3.2.3. Ejemplo de aplicación de directorios

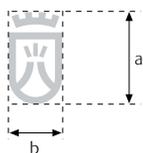
	4 Planta
	Área de Turismo y Planificación
	Área de Agricultura, Ganadería, Pesca y Agua
	Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente
	Área de Movilidad y Seguridad
	Área de Sanidad y Relaciones con la Universidad
	Área de Economía y Competitividad
	3 Planta
	Área de Cultura, Patrimonio Histórico y Museos
	Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica
	Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda
	Área de Presidencia y Hacienda
	2 Planta
	Área de Bienestar Social, Educación, Igualdad y Deportes
	Área de Agricultura, Ganadería, Pesca y Agua
	Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente
	1 Planta
	Área de Turismo y Planificación
	Área de Agricultura, Ganadería, Pesca y Agua
Área de Movilidad y Seguridad	
Área de Presidencia y Hacienda	
B Planta Baja	
Área de Turismo y Planificación	
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica	
Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda	
Área de Economía y Competitividad	

	4 Planta	2 Planta
	Área de Turismo y Planificación	Área de Bienestar Social, Educación, Igualdad y Deportes
	Área de Agricultura, Ganadería, Pesca y Agua	Área de Agricultura, Ganadería, Pesca y Agua
	Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente	Área de Sostenibilidad, Territorio y Medio Ambiente
	Área de Movilidad y Seguridad	1 Planta
	Área de Sanidad y Relaciones con la Universidad	Área de Turismo y Planificación
	Área de Economía y Competitividad	Área de Agricultura, Ganadería, Pesca y Agua
	3 Planta	Área de Movilidad y Seguridad
	Área de Cultura, Patrimonio Histórico y Museos	Área de Presidencia y Hacienda
	Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica	B Planta Baja
	Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda	Área de Turismo y Planificación
	Área de Presidencia y Hacienda	Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica
		Área de Carreteras, Cooperación Municipal y Vivienda
		Área de Economía y Competitividad

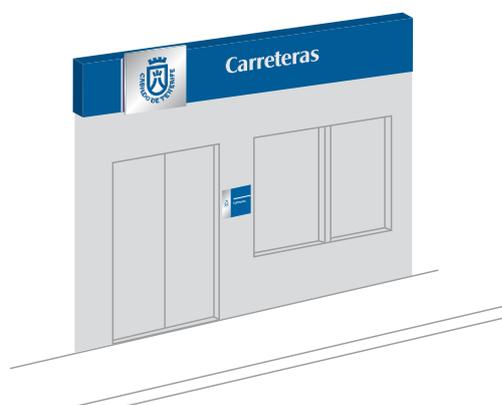
3.3. Señalización exterior

Las bandas son señalizaciones a pared que contienen información a una cara y paralela al sentido de la marcha. Su uso está indicado para identificar edificios de carácter urbano y con características arquitectónicas funcionales. Las bandas se situarán sobre las entradas al edificio, variando su tamaño en función del espacio y de las necesidades.

La marca irá impresa sobre soporte de lámina de acero de 20 mm de grosor, soportada sobre cajón liso cerrado sin marco, en vinilo o pintura mate.

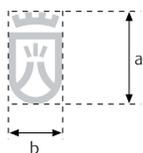


3.3.1. Señalización fachadas - bandas

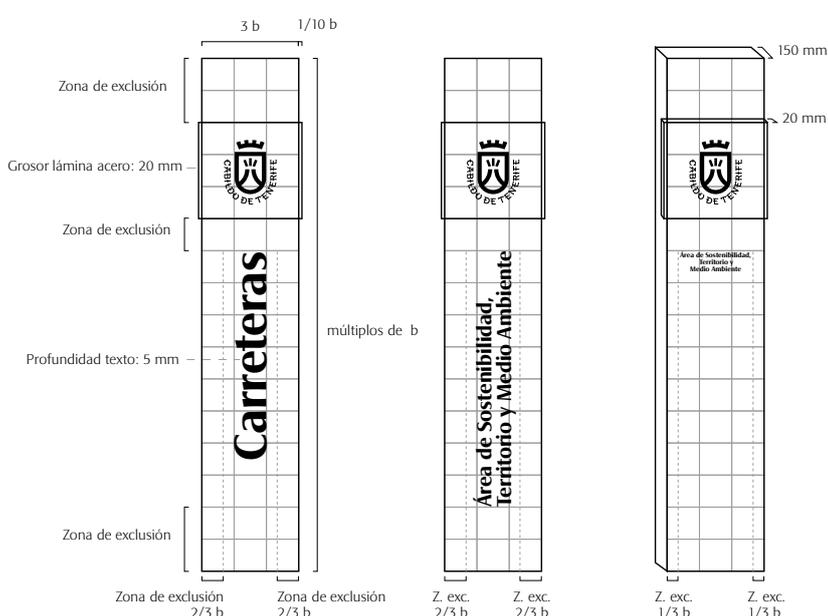


3.3. Señalización exterior

Los monolitos son señalizadores exentos que pueden contener información a una o dos caras. Su uso está indicado en la señalización de centros o edificios situados en espacios urbanísticos no saturados, avenidas, plazas o zonas con espacios ajardinados a su alrededor. El monolito de señalización exterior deberá estar construido en metal pintado para su mejor conservación. Los componentes vistos serán en acero inoxidable mate.

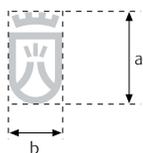


3.3.2. Monolitos exteriores



3.3. Señalización exterior

En edificios históricos o edificios situados en zonas protegidas del casco antiguo de las ciudades, se utilizarán placas a pared, con la configuración y proporciones que se establecen a continuación. Su uso está indicado en aquellos entornos urbanísticos o arquitectónicos que requieran mínimas intervenciones por su carácter o su estructura singular. El tamaño irá en función del espacio y de las necesidades siendo por defecto la medida estándar la siguiente: $x=30$ cms. $Y=24$ cms. Tipografía familia SignataBQ. Deberán estar construido en metal pintado para su mejor conservación. Los componentes vistos serán en acero inoxidable mate.



3.3.1. Accesos exteriores - placas a pared

$X = 10 b$

$Y = 8 b$

Modelos para fachadas y/o accesos a edificios institucionales, administrativos,...

] $1/2 b$ (Signata BQ Regular)

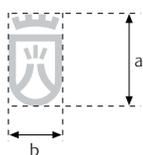
$10 A$

$8 A$

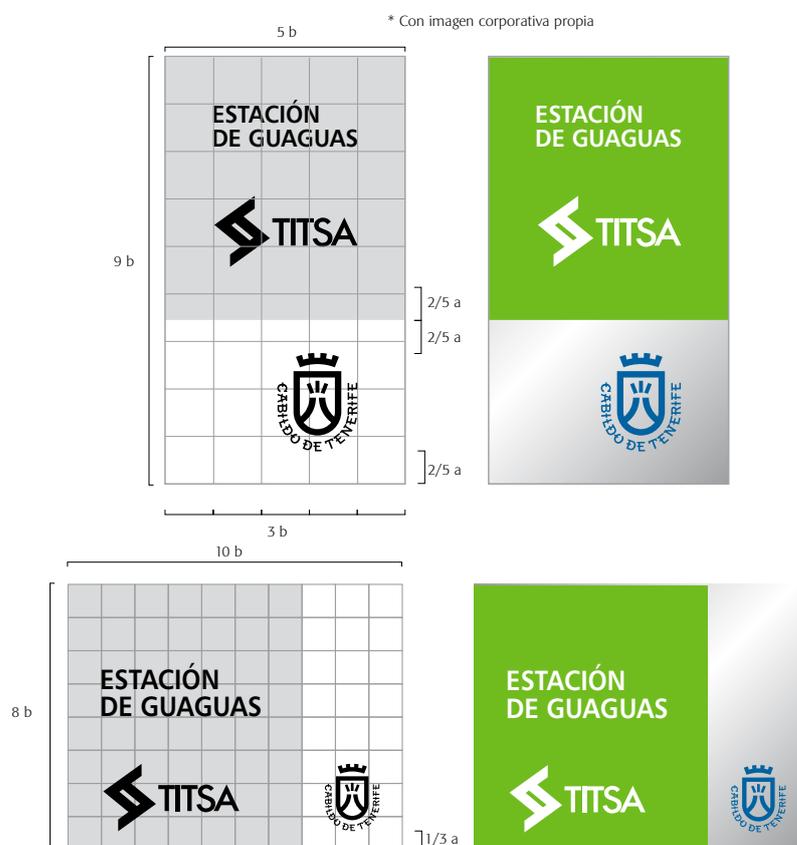
Modelos para fachadas y/o accesos exteriores de edificios con una mayor consideración o nobleza.

3.4. Señalización exterior para Organismos Autónomos, entidades que integren el sector pública y empresas públicas

Los Organismos Autónomos, las entidades que integren el sector público y las empresas públicas cuyo capital pertenezca íntegra o mayoritariamente al Cabildo Insular de Tenerife, según dispongan o no de imagen propia, utilizarán su marca acompañada de la del Cabildo Insular de Tenerife, según la siguiente configuración.

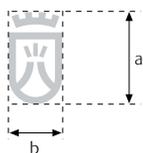


3.4.1. Señalización exterior



3.5. Señalización exterior de actuaciones y obras

Las diferentes actuaciones y obras a realizar por el Cabildo Insular de Tenerife deberán identificarse mediante la correspondiente valla o cartel de acuerdo con la siguiente configuración. La dimensión de la valla o cartel estará en función de la importancia de su actuación, ubicación y distancia de visualización. En caso de obras y actuaciones cofinanciadas por otras Administraciones Públicas se colocará el escudo correspondiente según la normativa vigente.



3.5.1. Señalización actuaciones y obras



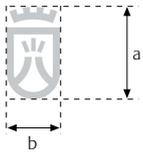
Identificación y
uniformidad

4

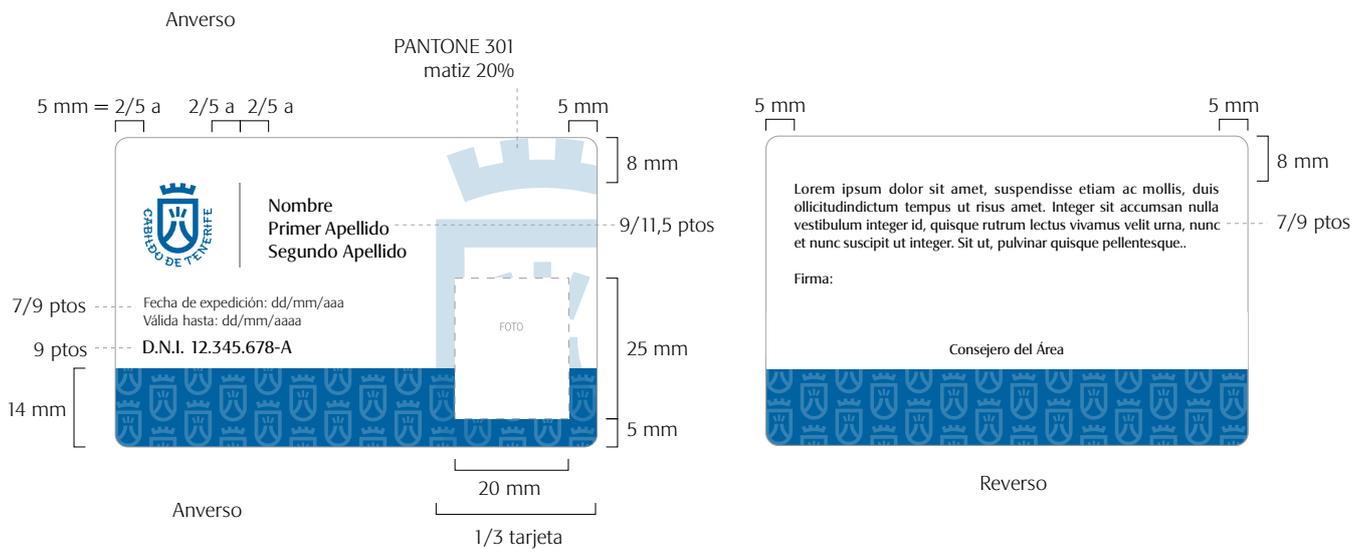


4.1. Identificadores

La tarjeta de identificación personal se utilizará para aquellos casos en que el titular es personal del Cabildo Insular de Tenerife o lo representa con el fin de acreditar frente a terceros la autorización administrativa para el ejercicio de una determinada actividad o función que conlleve la condición de autoridad pública, por ejemplo de inspección. El tamaño de las tarjetas será de 85 x 55 mm. Tipografía datos Signata BQ Regular (cuerpo/interlineado).

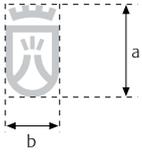


4.1.1. Tarjetas de identificación personal



La tarjeta "Visitante" será de utilidad para personal externo y no representativo del Cabildo de Tenerife.

El tamaño de las tarjetas será de 85 x 55 mm. Tipografía datos Signata BQ Regular (cuerpo/interlineado). Tipografía "VISITANTE" Signata BQ Medium (cuerpo/interlineado).



4.1.2. Tarjetas de identificación de visitante



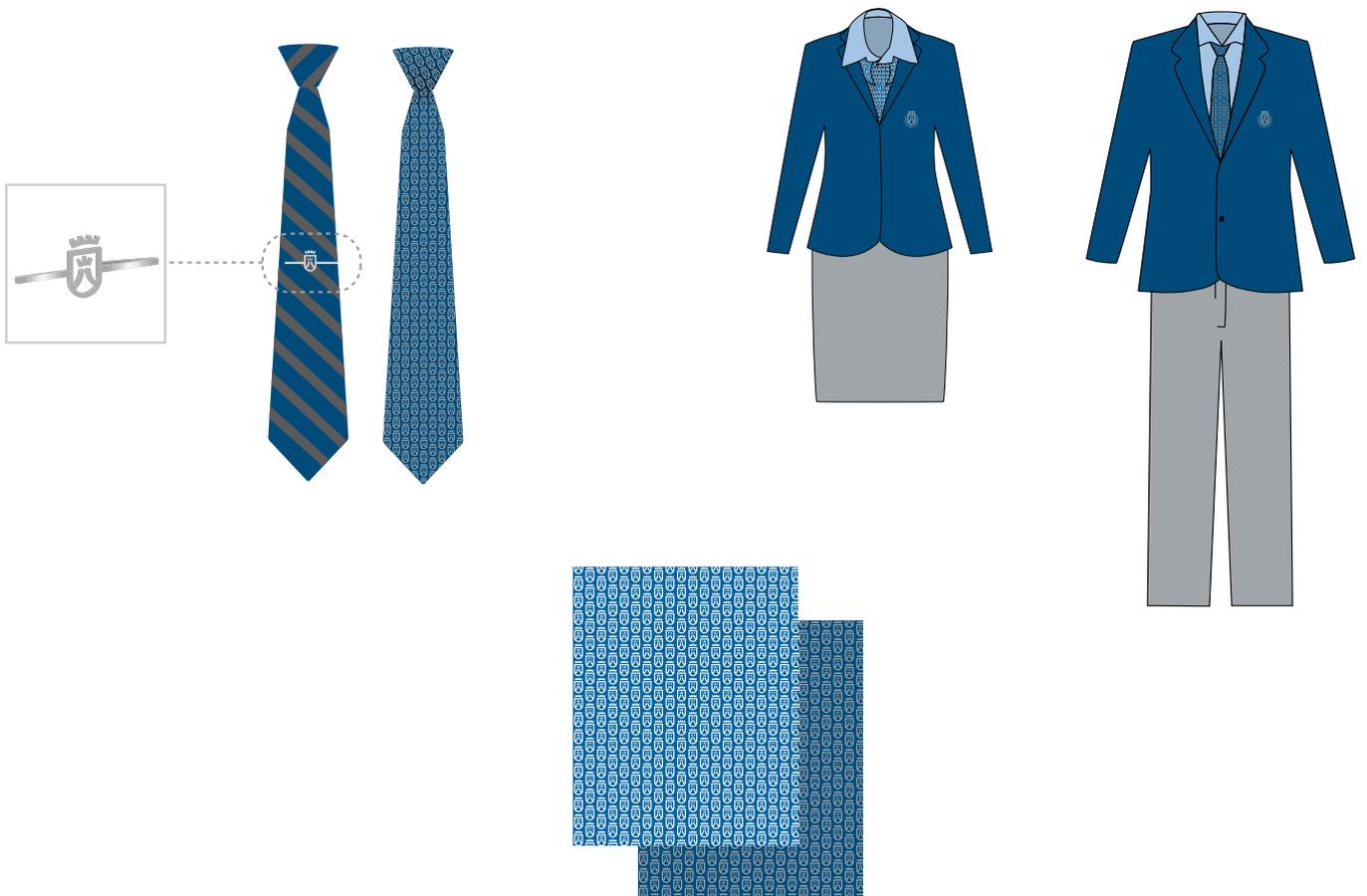
4.1.2. Tarjetas de identificación vehículo oficial



4.2. Uniformidad

Esta uniformidad está prevista para el personal que tenga asignadas funciones de organización y/o participación en actos protocolarios. Para el resto del personal que deba vestir uniforme o ropa de trabajo regirá lo establecido en el Acuerdo sobre las Condiciones de Empleo de los funcionarios y en el Convenio Colectivo del personal laboral del Cabildo Insular de Tenerife vigentes.

4.2.1. Uniformidad protocolaria

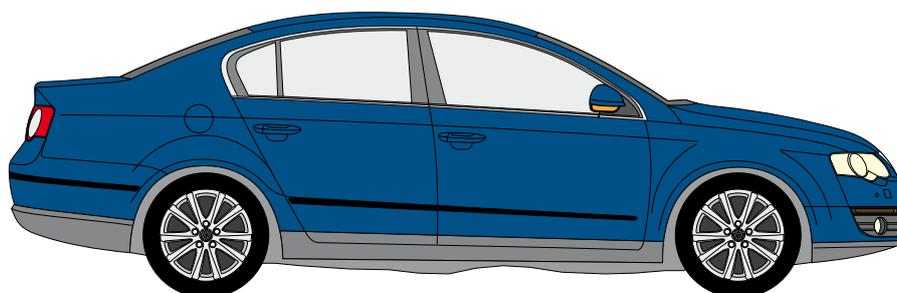
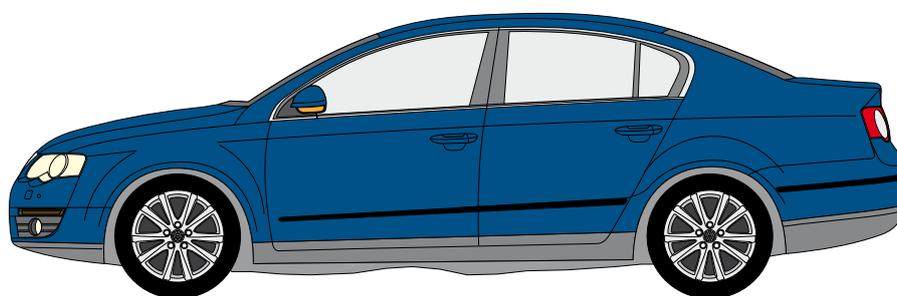


Parque
móvil

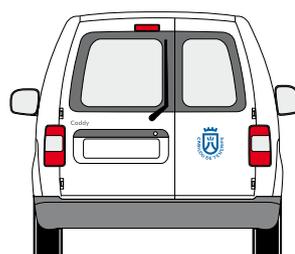
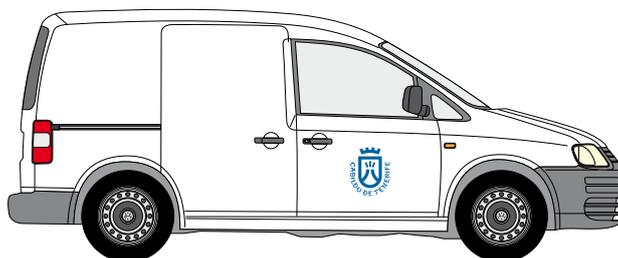
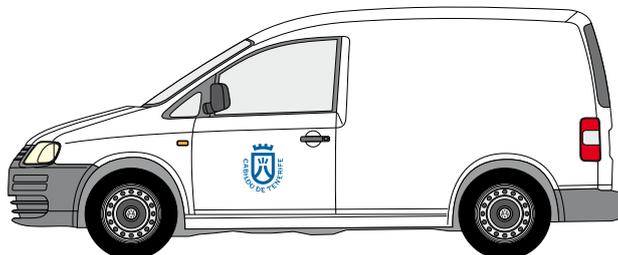
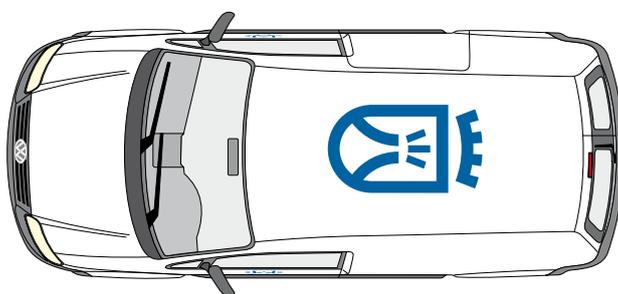
5



5.1.1. Vehículo oficial Presidencia, Vicepresidencia y Consejeros



5.1.2. Vehículo de Área o Servicio general



Tecnologías de la
información y la
comunicación

6



6.1. Sitio web

6.1.1. Banners de enlaces - ejemplo de aplicación



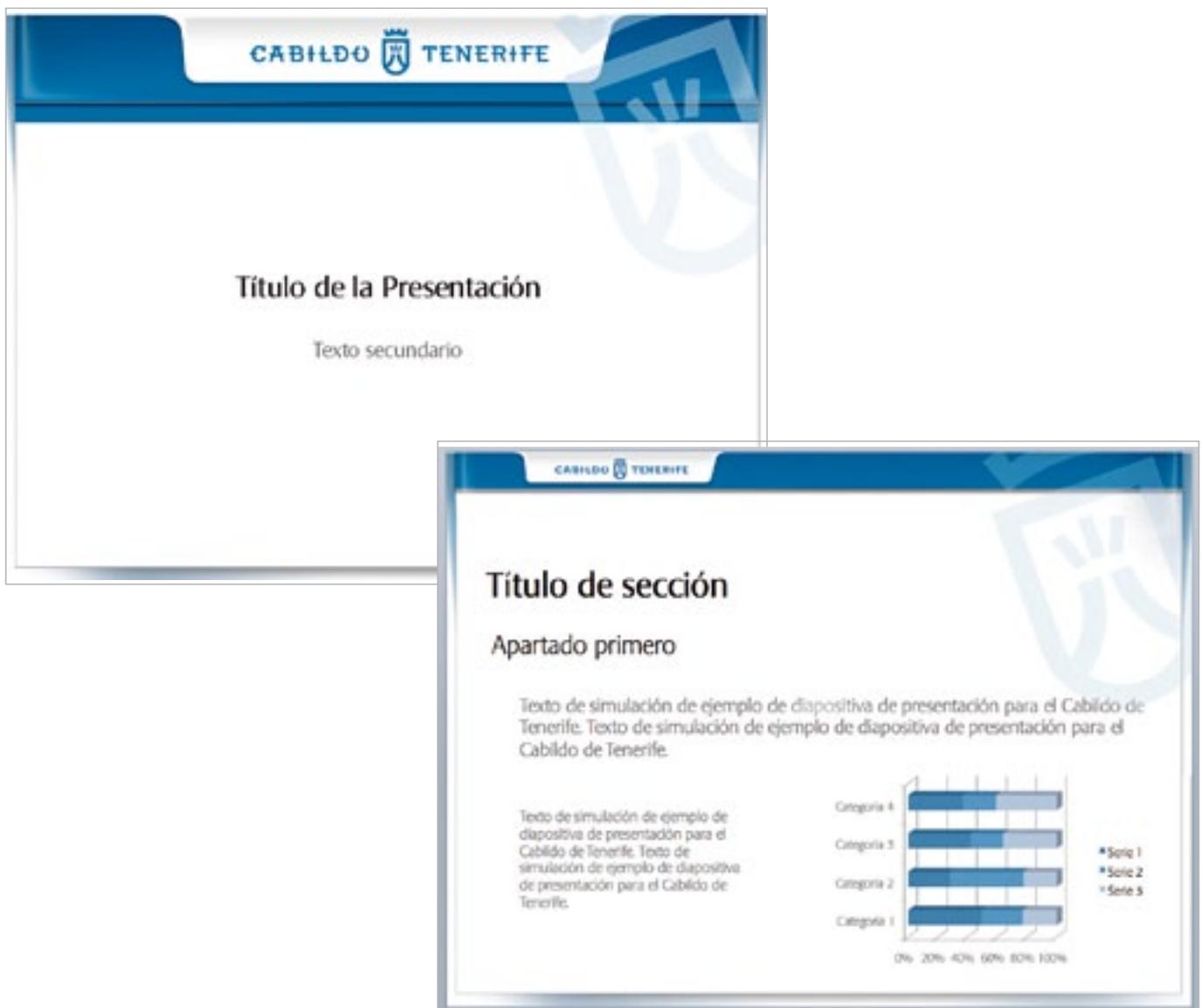
6.2.1. Pie de email



Plaza de España, 1
38300 Santa Cruz de Tenerife
901 501 901
www.tenerife.es

6.3. Presentación digital

6.3.1. Presentación digital: ejemplo de aplicación



6.4. Cierres de TV/Vídeo

Se hará uso de las diversas variantes de la marca, siempre sobre fondos monocromáticos, según el medio y sus dimensiones.

6.4.1. Cierre TV / Vídeos

Norma Pal CCIR 601 (4:3)



Soportes
especiales

7



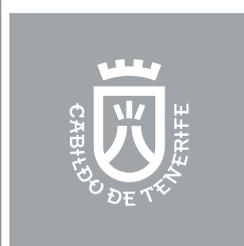
7.1. Banderas y banderolas

Las banderas serigrafiadas para marcaje de instalaciones o eventos se basarán variante A de la marca.

7.1.1. Ejemplo de aplicación de banderas



1/2 ancho
banderola



1/2 ancho
banderola



1/2 ancho
banderola

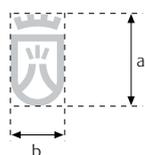
7.1. Banderas y Banderolas

Se utilizará en las banderolas la variante A de la marca, con un ancho equivalente a la mitad del soporte.

7.1.2. Ejemplo de aplicación de banderolas

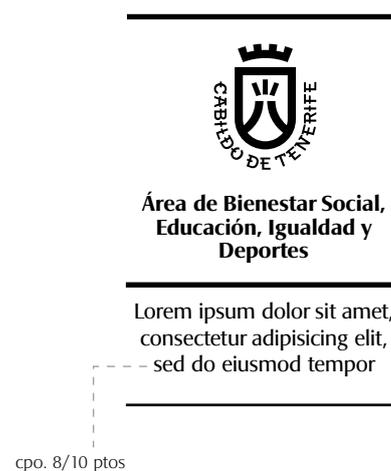
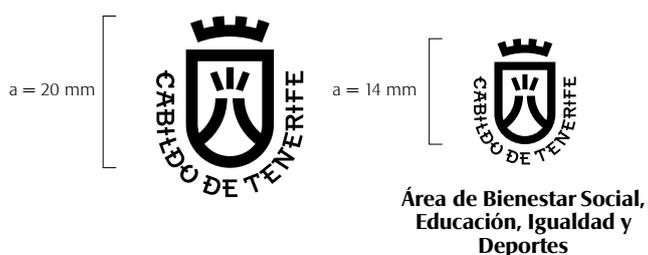


7.2. Sellos de caucho



Tipografía será Signata BQ Regular (cuerpo/interlineado).
 Tipografía palabras claves (ENTRADA) Signata BQ Medium (cuerpo/interlineado).

7.2.1. Sellos de caucho



Material
promocional

8



8.1. Material promocional

A modo ilustrativo se recoge en esta sección algunos ejemplos de utilización de la marca en diferentes soportes promocionales, en los cuales ha de mantenerse siempre las normas de aplicación de la marca en todas sus variantes.

8.1.1. Material promocional - ejemplos de aplicación 1

8.1. Material promocional

8.1.2. Material promocional - ejemplos de aplicación 2

